



STUDIEPLAN

Kreftomsorg og lindrende pleie

FHH05D

1 Innhold

1	GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNING I HELSE- OG OPPVEKSTFAG	3
1.1	LÆRINGSUTBYTTE FOR UTDANNINGEN	4
1.2	OPPTAKSKRAV	6
1.3	REALKOMPETANSEVURDERING	6
1.4	POENGBEREGNING OG RANGERING	7
1.5	TEKNISKE FORUTSETNINGER	7
2	ORGANISERING AV UTDANNINGEN	8
2.1	EMNEOVERSIKT	9
2.2	10	
2.3	ANSVAR OG FUNKSJONSOMRÅDE	10
2.4	TJENESTEOMRÅDER	10
3	ARBEIDSFORMER OG METODER I UTDANNINGEN	10
3.1	HOVEDPROSJEKT	12
3.2	PRAKSIS	13
4	VURDERING	14
4.1	MAPPEVURDERING	15
4.2	VURDERING AV HOVEDPROSJEKT	16
5	OVERSIKT OVER LÆRINGSUTBYTTE, EMNER, TEMA, ARBEIDSKRAV OG LITTERATUR	18
5.1	EMNE 1: FELLES GRUNNLAG FOR FAGSKOLEUTDANNINGENE I HELSE- OG SOSIALFAG	18
5.2	EMNE 2: KREFTSYKDOMMER OG BEHANDLINGSFORMER	21
5.3	EMNE 3: REHABILITERING	24
5.4	EMNE 4: LINDRENDE OMSORG VED LIVETS SLUTT (PALLIASJON)	27
5.5	EMNE 5: HOVEDPROSJEKT	30
5.6	EMNE 6: PRAKSIS	32
6	AKTUELL LITTERATUR	34
	VEDLEGG	1
	VEDLEGG 1	1
	RETNINGSLINJER FOR PRAKSIS GJENNOMFØRT SOM UTVIKLINGSARBEID PÅ EGEN ARBEIDSPASS ...	1
	VEDLEGG 2	1
	RETNINGSLINJER FOR PRAKSISPERIODEN FOR FAGSKOLEUTDANNING VED PRAKSISUTPLASSERING .	1

1 GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNING I HELSE- OG OPPVEKSTFAG

Lov om fagskoler fastsetter i § 1. *Formål og virkeområde*, hva som menes med fagskoleutdanning:

Med fagskoleutdanning menes yrkesrettede utdanninger som bygger på videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse, og som har et omfang tilsvarende minimum et halvt studieår og maksimum to studieår. Med yrkesrettet utdanning menes utdanning som gir kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere generelle opplæringstiltak.

Fagskolens opplæringstilbud skal være tilpasset samfunnets behov for svært mange typer fagkompetanse. Studieplanen i "Kreftomsorg og lindrende pleie" er utviklet med sikte på å gi videreutdanning som kan styrke yrkesutøvere sin kompetanse i møte med nye og utvidede arbeidsoppgaver i helse- og omsorgstjenesten.

Helse- og omsorgssektoren står overfor store utfordringer i årene framover. Endringer i befolkningsmessige forhold og en samfunnsutvikling med økende etterspørsel etter alle typer helse- og omsorgstjenester utfordrer velferdssamfunnet. Som følge av samhandlingsreformen ser vi en betydelig økning av oppgaver overført til kommunene. Dette vil få vesentlig konsekvenser for kreft- og lindrende omsorgsarbeid i kommunene. Samtidig som mange av de klassiske sykdommene er under kontroll, oppstår nye sykdommer, lidelser og trusler mot folkehelsen. Mange har andre krav til livskvalitet og egen medvirkning enn tidligere. Vi trenger derfor økt kompetanse blant fagarbeidere for å kunne imøtekomme fremtidige krav til omsorgsarbeid. Kommunehelsetjenesten lokalt må forvente at de vil få en økning av antall pasienter som velger å bo hjemme i en palliativ fase. Dette vil kreve flere kompetente fagarbeidere. Det er derfor viktig å kunne rekruttere, utdanne og heve kompetansen blant fagarbeidere.

Begrunnelse for fagskoleutdanning i kreftomsorg og lindrende pleie

Fagskoleutdanningen har som overordnet mål å gi yrkesutøveren muligheter til å øke sin fagkompetanse og faglig bevissthet innen kreftomsorg og lindrende pleie. Kreft er en sykdom som rammer ikke bare den enkelte, men også familien og nettverket. De pårørende må møtes og tas med i behandlingsfasen, rehabiliteringsfasen og i den lindrende fasen. I denne sammenheng er det også sentralt å fokusere på kreftsyke barn og barn som er pårørende til kreftsyke.

Mye av behandlingen som tidligere ble utført ved sykehusene, utføres nå i kommunehelsetjenesten. Det er derfor viktig at det over hele landet er helsepersonell med bred og faglig kompetanse som kan mestre de store utfordringene denne utviklingen innebærer. Lindrende pleie er tatt inn som en del av utdanningen, siden det både i kommunehelsetjenesten og ved sykehus trengs helsepersonell som har faglig og personlig kompetanse i arbeidet med lindrende pleie for kreftpasienter og for andre pasientgrupper som AIDS- og ALS pasienter.

Det er viktig at fagskoleutdanningen tar utgangspunkt i og reflekterer samfunnsutviklingen. Dette er behandlet i Stortingsmelding nr.25 hvor fremtidens omsorgsutfordringer blir omtalt. Sentrale mål for Kompetanseløftet 2015 er å styrke videreutdanningstilbudet for helse- og sosialpersonell med videregående utdanning. I tillegg vektla den behovet for å heve kompetansen på sentrale fagområder i den kommunale omsorgstjenesten.

1.1 Læringsutbytte for utdanningen

Yrkesutøvere med fagskoleutdanning i «Kreftomsorg og lindrende pleie» skal ha en grunnleggende omsorgsevne til å kunne møte den enkelte bruker der han eller hun er på bakgrunn av innsikt i den enkeltes livshistorie og sykdomshistorie. Mennesker med kreftlidelser er ingen ensartet gruppe, og som alle andre har de forskjellige behov og ulike interesser det er viktig å ta utgangspunkt i.

Læringsutbyttebeskrivelsen for fagskoleutdanningen skal gi en oversikt over hvilken kompetanse studentene skal ha etter gjennomføring av det aktuelle emne eller utdanningen som helhet. Læringsutbyttebeskrivelsene er i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverkets krav og er inndelt i kunnskap, ferdighet og generell kompetanse.

Kunnskap	Forståelse av teorier, fakta, prinsipper, prosedyrer innen fag, fagområder og/ eller yrker.
Ferdighet	Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter - kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter
Generell kompetanse	Evne til å anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig måte i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i yrkes- og utdanningssammenheng

1.1.1 Overordnet læringsutbytte for utdanningen Kreftomsorg og lindrende pleie

Kunnskap	<p>Kandidaten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om kreftsykdommer, symptomer, lindrende pleie, behandlingsformer, konsekvenser og bivirkninger av sykdom og behandling • har kunnskap om utfordringer, sorg- og krisereaksjoner og påvirkninger på det sosiale nettverket i ulike faser i sykdomsforløpet både for pasient og pårørende • har kunnskap om kreftforekomst, risikofaktorer og forebygging av kreftsykdommer og rehabilitering av kreftpasienter • har innsikt i sosiale rettigheter og lovgivning som er relevant for pasienter og pårørende i sykdomsforløpet • har kunnskap om ulike faginstanser, hjelpeapparat og andre yrkesgrupper innen kreftomsorg og lindrende pleie • kan oppdatere sin kunnskap om de vanligste kreftsykdommer og behandlingsformer • forstår betydningen av kreftomsorg og lindrende pleie i et folkehelseperspektiv • kunnskap om lindrende pleie og omsorg ved livets slutt
Ferdigheter	<p>Kandidaten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende kunnskap om kreftsykdommer og behandling i observasjon av symptomer og bivirkninger hos den enkelte pasient • kan anvende ulike kommunikasjonsformer i samtale med pasient og pårørende • kan kartlegge, identifisere, planlegge og gjennomføre lindrende tiltak i samarbeid med pasient og pårørende • kan finne informasjon og fagstoff som er relevante for problemstillinger knyttet til arbeid med kreftomsorg og lindrende pleie • kan anvende kunnskap om sorg- og krisereaksjoner i møte med alvorlig syke og deres pårørende • kan anvende etiske prinsipper i utøvelsen av omsorg og lindrende pleie ved livets slutt

Generell kompetanse	<p>Kandidaten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for faglige og etiske utfordringer og dilemmaer i utøvelsen av kreftomsorg og lindrende pleie • har utviklet en etisk grunnholdning i arbeidet med alvorlig syke pasienter og deres pårørende som kommer til uttrykk ved at yrkesutøvelsen ivaretar brukermedvirkning, mestring og pasientens integritet • kan utføre omsorg og lindrende pleie etter pasientens individuelle ønsker og behov • kan utvikle arbeidsmetoder til brukergruppene gjennom kunnskapsdeling, bevisstgjøring og etisk refleksjon på arbeidsplassen • kan bygge relasjoner og samarbeide med kolleger og andre yrkesgrupper for å ivareta pasientens helhetlige behov knyttet til sykdom, lidelse og død
----------------------------	--

1.2 Opptakskrav

- a) Fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev/vitnemål fra relevant yrkesutdanning fra videregående skole som Helse- og oppvekstfag, aktivtørutdanning eller tilsvarende.
- b) Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve.
- c) Det kan gjøres opptak på grunnlag av realkompetansevurdering se punkt 1.7 nedenfor

1.3 Realkompetansevurdering

Søkere uten fagbrev kan tas opp til studiet på bakgrunn av realkompetansevurdering. Søker må da ha minst fem års relevant yrkespraksis (omregnet til heltidsstilling) eller skolegang. Vurderingen baseres på gjeldende utdanningsprogram i videregående opplæring for utdanningen på Vg3 nivå. Det må også kunne dokumenteres tilstrekkelig grunnlag i felles allmenne fag tilsvarende læreplanene i Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram. Fra Vg1 og Vg2 skal realkompetansen tilsvare: Helsefremmende arbeid, Kommunikasjon og samhandling, og Yrkesutøvelse.

Realkompetanse er all den kompetansen en person har skaffet seg gjennom betalt eller ubetalt arbeid, etterutdanning, fritidsaktiviteter, organisasjonsarbeid og annet som kommer i tillegg til den kompetansen som er dokumentert gjennom grunnutdanningen.

Oversikt over relevant praksis og eventuelle obligatoriske tilleggskrav:

Minimum 5 års relevant yrkespraksis, omregnet til heltidsstilling, innen helse-, omsorg-, sosial- og undervisningssektor eller tilsvarende der søker har arbeidet med pasienter, elever, barn eller klienter. Organisasjonsarbeid eller annet relevant ulønnet arbeid teller også, samt militær-/siviltjeneste. Inntil 2 av de 5 årene kan erstattes av relevant videregående utdanning. Inntil 1 av de 5 årene kan erstattes av omsorg for barn. Overlapping i tid er ikke mulig.

Dokumentasjonskrav:

- dokumentasjon på fullført utdanning som viser lengde og nivå på utdanning, teori og praksis
- dokumentene må være oversatt til norsk eller engelsk
- dokumentasjon på arbeidspraksis fra utlandet eller Norge kan være et krav eller en fordel

All praksis, utdanning, autorisasjon, kurs mm må dokumenteres med attesterte kopier. Attester for praksis må angi lengde på arbeidsforholdet, stillingsprosent og innhold på arbeidet.

Søkerens egenvurdering, jfr egenerklæringsskjema, fås ved henvendelse Fagskolen Innlandet. I en egenerklæring forklarer du hvorfor du mener du kan gjennomføre studiet, og hva din motivasjon for å søke dette studiet er.

1.3.1 Søkere med utenlandsk utdanning

Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende kravene til fagskoleutdanning i Norge.

Søkere utenfor Norden må dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør og ha bestått eller ha likeverdig realkompetanse i de fellesfag tilsvarende Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram. Den faglige opplæringen må gi relevant opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende kravene til fagskoleutdanning i Norge. Søkere må ha kunnskaper i norsk tilsvarende test for høyere nivå (Bergenstesten).

1.4 Poengberegning og rangering

Det gis gjennomsnittlig karakterpoeng av karakterene i alle fag på Vg1 og tverrfaglig eksamen (reform 94) eller Vg2 (Kunnskapsløftet)

- Relevant praksis utover det generelle grunnlag for opptak gir 1 poeng pr md
- Fagprøve med "bestått meget godt" gir 25 poeng
- Fagprøve i annet fag utover det generelle opptakskrav, inklusive praksistid gir 50 poeng

Ved lik poengsum skal det kjønn som er underrepresentert i det yrket eller den profesjon opplæringen skal føre fram til, kvoteres.

1.5 Tekniske forutsetninger

Studentene må disponere egen PC. Studiearbeid, arbeidskrav, undervisningsgrunnlag, informasjon og innleveringer gjøres på nett via skolens læringsplattform. Studentene får opplæring i skolens digitale læringsplattform, for tiden Canvas. Skolen har systemansvarlig som vedlikeholder skolens datautstyr og yter service til studenter, i tillegg til muligheten for support gjennom hjelpdesk i fylkeskommunen. Det er tilgang til trådløst internett over hele skolen, hvor studentene kan kople seg på med egne bærbare maskiner. Studentene har tilgang til kopimaskiner og skrivere. Det er fastmonterte dataprojektorer og Smart - Board i alle undervisningsrom og studentene disponerer flere godt utstyrte grupperom med blant annet White - Board og 50 tomers skjermer.

2 ORGANISERING AV UTDANNINGEN

Utdanningen i Kreftomsorg og lindrende pleie er et 38 ukers heltidsstudium som gjennomføres som et deltidsstudium over to år, 76 uker, tilsvarende fire semestre.

Utdanningen er delt inn i emner og temaer. Det er også mulig for studenter å søke om fritak for et eller flere emner dersom de kan dokumentere at de har tilsvarende emner fra før.

Skjematisk gjennomføringsmodell for Kreftomsorg og lindrende pleie, deltid over 2 år:

	Studiepoeng	Uker helår	Uker deltid	Undervisning 6 timer/ uke	Veiledning 2 timer/uke	Praksis	Selvstudium 10 timer/uke
Emne 1	11		16	96	32		160
Emne 2	8		12	72	24		120
Emne 3	8		11	66	22		110
Emne 4	9		13	78	26		130
Emne 5	10		14	84	28		140
Emne 6 Praksis	14	10	10				100
Praksis 1 skolesamling						6	
Praksisveileder Lærer						6	
Praksisveileder Arbeidsplass						10*	
Praksis: "Her og nå" veiledning Selvstudium						312	
Sum	60	38	76	396	132	312	760
Sum for hele studie							1600

2.1 Emneoversikt

<p style="text-align: center;">Emne 1 – Kode 20HH05F - 11 studiepoeng</p> <p>Felles grunnlag for fagskoleutdanningene i helse- og sosialfagene</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeidsformer og metoder i studiet• Helse- og sosialfagene i samfunnet• Etikk• Kommunikasjon og samhandling• Stats og kommunalkunnskap, helse- og sosialpolitikk• Sosiologi og psykologi
<p style="text-align: center;">Emne 2 – Kode 20HH05G - 8 studiepoeng</p> <p>Kreftsykdommer og behandlingsformer</p> <ul style="list-style-type: none">• Ulike kreftdiagnoser• Årsaker, forebygging og utbredelse• Diagnostisering og behandling• Pasient og pårørende
<p style="text-align: center;">Emne 3 – Kode 20HH05H - 8 studiepoeng</p> <p>Rehabilitering</p> <ul style="list-style-type: none">• Deltakere i rehabiliteringsprosessen• Rehabilitering og habilitering• Samfunnets ressurser og tilbud• Omsorg og utfordringer i møte med den døende pasient og pårørende• Smertebehandling, årsaker, konsekvenser og de faktorer som påvirker smerte
<p style="text-align: center;">Emne 4 – Kode 20HH05I - 9 studiepoeng</p> <p>Lindrende omsorg ved livets slutt (palliasjon)</p> <ul style="list-style-type: none">• LCP• Lindrende omsorg i et samfunnsperspektiv• Kommunikasjon• Lindring og velvære• Smerte og symptomlindring
<p style="text-align: center;">Emne 5 – Kode 20HH05J – 10 studiepoeng</p> <p>Hovedprosjekt</p> <ul style="list-style-type: none">• Fordypningsarbeidet skal være praksisrettet og knyttet til et eller flere temaer i utdanningens emner
<p style="text-align: center;">Emne 6 - Kode 20HH05K- 14 studiepoeng</p> <p>Praksis</p> <ul style="list-style-type: none">• Praksis er en obligatorisk del av utdanningen, og skal ha et omfang på 10 uker (300 timer). Det bør legges til rette for at praksis kan gjennomføres mest mulig sammenhengende fortrinnsvis etter at emne 2 er avsluttet.

2.2

2.3 Ansvars og funksjonsområde

Utdanninger innen Helse- og oppvekstfag har et felles hovedmål:

Utdanningene skal utvikle studentene til reflekterte yrkesutøvere. Studentene skal etter gjennomført utdanning ha etablert et grunnlag for livslang læring og kontinuerlig omstilling.

Omsorg er en viktig del i arbeidet med mennesker med ulike kreftsykdommer og/eller som har behov for lindrende pleie. God omsorg bygger på et helhetlig menneskesyn hvor en møter det enkelte mennesket med respekt, verdighet og med innsikt i den enkeltes livsfortelling og sykdomshistorie. Helhetlig omsorg med utgangspunkt i den enkeltes opplevelse av hva som gir økt livskvalitet blir viktig.

Fagskoleutdanningen har som mål å utdanne reflekterte yrkesutøvere som med høy yrkesetisk forståelse, kan ta initiativ til å utføre målrettet pleie og omsorg til kreftpasienter i alle aldre, og deres pårørende. Studenten skal etter fullført utdanning være funksjonsdyktig innen fagområdet. Hensikten med utdanningen kreftomsorg og lindrende pleie er å utdanne velkvalifiserte yrkesutøvere som kan utføre pleie og omsorg til pasienter innenfor og utenfor institusjonen samt bistå deres pårørende, som kan være både barn, ungdom, voksne og eldre. Utøvelsen skal være i samsvar med helselovgivningens krav til yrkesutøvelse og fagets kunnskaper og verdier. Studenten skal gjennom utdanningen utvikle og tilegne seg en personlig og faglig kompetanse for å kunne hjelpe målgruppen og deres pårørende til å møte de utfordringene de står overfor i forbindelse med kreftsykdom, behandling, konsekvenser av behandling eller innfor en verdig død.

2.4 Tjenesteområder

Utdanningen i Kreftomsorg og lindrende pleie kvalifiserer blant annet for arbeid innen:

- Hjemmebasert omsorg
- Bo- og behandlingssenter, sykehjem og andre institusjoner
- Interkommunale og kommunale lindrende og palliative enheter
- Spesialisthelsetjenesten, f.eks. sykehusavdelinger med kreftpasienter, onkologiske avdelinger og palliative enheter

3 ARBEIDSFORMER OG METODER I UTDANNINGEN

Utdanningen innebærer at studenten er i en prosess både i forhold til faglig kunnskaper og til egenutvikling. Gjennom pedagogisk ledelse skal studentene trekkes aktivt med i egen læringsprosess. Det forventes at den enkelte student viser initiativ, og tar ansvar for egen læring og felles læringsmiljø. Studenten skal reflektere over egen læringsprosess gjennom

hele utdannelsen og det vil bli lagt vekt på logg og individuelle refleksjonsnotater i praksis og teori.

Prosesslæring vil tilstrebes ved at studentens egne erfaringer, praksiskunnskaper og teoretiske kunnskaper brukes gjennom utdanningen i form av storyline, rollespill, diskusjoner og dialoger. Arbeidsformene skal være relevante og hensiktsmessige for å oppnå læringsutbyttet for utdanningen. Dette innebærer at studentene i tillegg til faglig utvikling også skal utvikle evne til samarbeid, kommunikasjon og praktisk yrkesutøvelse. Studentene har praktisk erfaring innen egne fagområder, og denne gir anledning til å legge til rette for erfaringsbasert læringsformer. Variasjon i valg av læringsmetoder er nødvendig for å oppnå en helhetlig kompetanse som omfatter både kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Arbeidsmetoder som anvendes i studiet er forelesninger, dialogpreget undervisning, muntlig framlegg, presentasjoner, prosjektarbeid med tverrfaglig fokus, praksis, refleksjon over eget arbeid og selvstudium med nettstøtte, ulike former for arbeid i grupper, som for eksempel rollespill evt. med bruk av video. Arbeidskrav er studentoppgaver som løses individuelt eller i gruppe. Dette forutsetter at studenten deltar aktivt i eget læringsarbeid og samarbeider med andre.

Studentens læring følges opp gjennom veiledning og undervisningsvurdering individuelt og i gruppe. Læringsarbeidet støttes med bruk av digital læringsplattform. Studenten får egen opplæring i bruk av PC og digitale læremidler for eksempel Word, Power Point av lærere og IKT ansvarlig. IKT ansvarlig er tilgjengelig gjennom hele studiet når studentene har behov for hjelp og veiledning.

Bruk av ulike pedagogiske metoder skal legge til rette for:

- aktiv deltakelse fra studentene og støtte til deres egne initiativ
- arbeid med virkelighetsnære problemstillinger fra praksisfeltet og aktuell teori
- fagforståelse, refleksjon over egen praksis og etiske problemstillinger som motiverer til læring, utvikling og etisk bevissthet
- studentmedvirkning i beslutningsprosesser som angår gjennomføringen av studiet
- tverrfaglig erfaringsdeling for å øke forståelsen og respekt for eget og andres fagfelt

Forelesning

Forelesninger kan være en introduksjon til et tema, et overblikk over ett fagområde og et supplement til erfaringsbasert læring. Forelesningene skal hjelpe studentene til å få et bedre overblikk og forståelse for fagene, og ikke minst inspirere dem til å søke mer kunnskap.

Problembasert læring (PBL)

En problembasert læringsform tar utgangspunkt i at studenten skal bruke egne erfaringer fra arbeidslivet (casebasert). Denne læringsformen er godt egnet for å knytte teori og praksis sammen for voksne med yrkes- og livserfaring.

Veiledning og refleksjon

Lærerens rolle i utdanningen er i stor grad knyttet til veiledning og tilrettelegging for fleksibel læring. Veiledning benyttes i forbindelse med oppgaveløsning, prosjektarbeid, praksis og i gruppeprosessene. Veiledning benyttes både i forbindelse med det teoretiske arbeidet og som et ledd i den enkelte students og gruppens utviklingsprosess.

Studenten skal selv aktivt søke og ta imot veiledning. Veiledning og selvrefleksjon over tid bidrar til å bevisstgjøre studenten på egen faglig utvikling og kompetanse i arbeidet med pasienter/brukere med demens- og alderspsykiatri. Lærerens rolle er i stor grad knyttet til veiledning, underveisvurdering og tilrettelegging for læring. Refleksjon er viktig for at yrkesutøvelsen skal forbedres.

Basisgrupper

Studentene deles inn i tverrfaglig sammensatte grupper som er basis for faglige diskusjoner, gruppearbeid, oppgaveløsning og veiledning. Basisgruppene er også et viktig redskap for personlig vekst og utvikling der gruppeprosessen er vektlagt. Arbeidet i gruppene er obligatorisk og forpliktende og skal gi rom for refleksjon samt stimulere utvikling og bevisstgjøring av så vel gode etiske holdninger som det å kunne anvende fagkunnskapen.

Prosjektarbeid organiseres både som individuelt arbeid og gruppearbeid. Studenten velger selv problemstilling og følger retningslinjer for prosjekt. Studenten finner en avgrenset problemstilling knyttet til tema for det aktuelle emnet, som skal bygge på læringsutbytte, samt refleksjoner og erfaringer fra praksis.

3.1 Hovedprosjekt

Hovedprosjekt er et eget emne som gjennomføres mot slutten av studiet. Det er avsatt tid i årsplanleggingen til prosjektgjennomføringen som starter i 4. semester. Hovedprosjektets omfang er 10 studiepoeng og utgjør et selvstendig emne og gis en egen emnekarakter. Underveisvurdering omfatter faglig innhold, kommunikasjon, samarbeid, problemløsning, rapportering, prosjektarbeidet som prosess og den helhetlige kompetansen. Sluttvurderingen skal knyttes til gruppas sluttrapport/produkt og presentasjon. Skolen har utarbeidet egne retningslinjer for gjennomføring av hovedprosjekt.

Gjennomføring av hovedprosjekt:

Planlegging:

Prosjektet skal være praksisrettet og knyttet til ett eller flere temaer i utdanningens fordypningsemner. Det kan også være knyttet til gjennomgått praksis. Gjennom forberedelse og planlegging skal studentene utarbeide og levere en prosjektkontrakt med problemstilling og relevante læringsutbyttebeskrivelser fra lokal studieplan. Problemstilling skal godkjennes av faglærer/veileder. Tema for hovedprosjektet skal bestemmes i fellesskap mellom studentene og de involverte lærerne. Det kan også være naturlig å samarbeide med praksisplass/relevant arbeidssted under valg av tema. Temaet skal være så vidt at det åpner for ulike problemstillinger og hensikten er at alle studentene får utfordringer. Problemstillingen må forholde seg til læringsutbyttebeskrivelsene fra utdanningsplanen som studentene i samarbeid med de involverte lærerne velger inn i prosjektet.

Gjennomføring:

Studentene arbeider i grupper på 3- 5 studenter. Studentene skal lage en framdriftsplan for arbeidet og det skal føres logg som leveres inn sammen med det ferdige produktet. Studentene får tett oppfølging av veileder i perioden og det tilbys inntil 4 veiledninger i hver gruppe ved siden av undervisning rettet mot hovedprosjekt. Studentene har et selvstendig ansvar for å ha et veiledningsprodukt og avtale tidspunkt for veiledning med faglærer. Studentene bestemmer i samråd med veileder hvordan produktet skal utformes, men som hovedregel skal det utformes som en prosjektoppgave.

3.2 Praksis

Praksis er en obligatorisk del av studietiden og skal bidra til å styrke studentenes selvfølelse og motivasjon for egen utvikling. Studentene utvikler evnen til refleksjon samt at de opplever seg selv som en viktig del av virksomheten. Gjennom praksis skal studentene oppnå et læringsutbytte som gjenspeiler innholdet i teoriemnene. Praksis utgjør 20 % av samlet studietid, dvs. 300 timer over 10 uker. For å nå læringsutbyttebeskrivelsene som utdanningsplanen omfatter, skal det legges til rette for at praksis gjennomføres etter at emne 2 er gjennomført. Det forutsettes at studenten deltar aktivt i praksisfeltet, fravær utover 10 % fører til ikke bestått praksis. Skolen har utarbeidet egne retningslinjer for gjennomføring av praksis (se vedlegg). Praksisplassen må alltid godkjennes av skolen. Det kan velges mellom to ulike former for praksis:

Praksis gjennomført som prosjektarbeid på egen arbeidsplass er aktuelt for studenter som har sitt daglige arbeid innen fagfeltet. I praksisperioden skal studentene gjøre et endringsarbeid/utviklingsarbeid innen fagfeltet kreftomsorg og lindrende pleie på egen arbeidsplass etter bestemte retningslinjer. Se vedlegg 1.

Praksisutplassering på arbeidsplass som tilbyr helsetjenester til mennesker med kreftlidelser og/eller har behov for lindrende pleie, er egnet for studenter som ikke har sitt daglige arbeid innen fagfeltet. Se vedlegg 2.

Veiledning i praksisperioden

Fagskolen Innlandet har ansvar for at praksisplasser skaffes, og/eller godkjenner alltid praksisplasser. I tillegg til studentens egne læringsmål, danner læringsutbyttebeskrivelsene utgangspunktet for vurdering i praksisperioden. Praksisutplassering kan skje i sykehjem, sykehus, hjemmesykepleien, lindrende enhet etc. der de jobber med relevante problemstillinger innen kreftomsorg og lindrende pleie. I forkant av praksisperioden tilbyr Fagskolen Innlandet en informasjonsdag/veilederkurs til alle praksisveiledere.

Veiledning i praksis er en forutsetning for å oppnå utdanningens læringsutbytte og ved begge former for praksis blir studenten fulgt opp av skolens faglærer og praksisstedets veileder. Faglærer vil gi veiledning minimum 3x2 timer i praksis, det vil normalt si ved oppstart, midtevaluering og sluttevaluering. Ved behov kan antallet veiledningstimer økes. Formalisert veiledning og selvrefleksjon over tid bidrar til å tydeliggjøre den enkelte students personlige og faglige utvikling og som derigjennom bygger opp sin kompetanse i arbeidet med pasienter innenfor fagområdet kreftomsorg og lindrende pleie. Veileder på praksisplassen må ha tilsvarende eller høyere utdanning enn studenten.

4. VURDERING

Vurderingsformene har sammenheng med utdanningens læringsutbytte, innhold, undervisningsformer og arbeidsformer. Det foretas en helhetlig vurdering av studentens samlede kompetanse.

Kvalitativ beskrivelse av de enkelte karaktertrinn, tabell beskriver karaktertrinnene for formell vurdering i emner og eksamen.

Nivå	Symbol	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
Over middels grad av måloppnåelse	A Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
	B Meget god	Meget god prestasjon. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
Middels grad av måloppnåelse	C God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
	D Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
Under middels grad av måloppnåelse	E Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten har oppfylt minimumskravene som stilles til kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
	F Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten har ikke bestått på grunn av vesentlige mangler når det gjelder kunnskaper, ferdigheter eller generell kompetanse

Vurdering av praksis:

Vurdering av studentens innsats i praksisperioden foregår kontinuerlig. Den fortløpende vurderingen skal ta hensyn til rammefaktorer for praksis, studiets læringsutbytte, veiledningens innhold og valg av læresituasjoner.

Praksisperioden gjennomføres over minimum 10 uker med veiledning på egen yrkesutøvelse, av kvalifiserte praksisveiledere og av faglærer. Veiledningen skjer i forhold til læringsutbyttet beskrevet i utdanningsplanen og studentens planlagte mål. I løpet av praksisperioden gjennomføres en underveisvurdering. Både underveisvurdering og sluttvurdering forholder seg til bestemte arbeidskrav knyttet til praksis, og oppsatte kriterier for praksis. Målene for praksisperioden skal være nådd ved fullført periode, og de danner grunnlag for vurdering av bestått / ikke bestått praksisperiode i henhold til de aktuelle læringsutbyttebeskrivelsene. Praksis begynner med oppstartsamtaler med fokus på læringsutbyttebeskrivelser for praksis og studentens egne mål. Halveis i praksisperioden får studenten en underveisvurdering av faglærer og praksisveileder. Underveisvurderingen

danner grunnlag for studentens videre arbeid og fordypning i perioden. Sluttvurdering avspeiler studentens læringsutbytte for hele praksisperioden. Tilbakemelding gis både skriftlig og muntlig i forhold til egne mål og vurderingskriterier. Ved fare for ikke bestått praksis, skal studenten få skriftlig varsel senest 14 dager før avtalt helevurdering. Fravær i praksisperioden på over 10 % medfører at det ikke er grunnlag for vurdering og praksis vil bli ikke bestått.

4.1 Mappevurdering

Mappevurdering som vurderingsmåte:

Mappevurdering benyttes for å få bedre sammenheng og helhet i læringsprosessen. Dette oppnås blant annet ved at innleveringer ikke er avsluttet i det øyeblikk de er levert, men at de i større grad benyttes som et ledd i læringsprosessen og som et grunnlag for veiledning til studenten om hva det må arbeides videre med. Forutsetningen er også at det skal være en tettere dialog mellom faglærer og student om progresjon og utvikling i læringen, noe som innebærer at lærer og student går gjennom innholdet i arbeidsmappa. Studenten skriver til slutt en refleksjon som skal inneholde beskrivelse av arbeid som er gjort, egen vurdering av arbeidet og synspunkter rundt egen progresjon og læring. Når sluttkarakter i emnet fastsettes, blir det gjort på grunnlag av en helhetlig vurdering av studenten. I tillegg til vurderingsmappa vil momenter som faglig interesse, deltakelse, aktivitet i timene og samarbeid med medstudenter og lærere bli vurdert.

4.1.1 Kriterier for vurdering av arbeidskravene

Arbeidskravene og fordypningsoppgaven vurderes i forhold til kriteriene 1 - 6 nedenfor:

Kriterier	Krav
1. Faglig profil	Besvarelsen skal vise praktiske arbeidsoppgaver belyst og faglig begrunnet med relevant teori. Studenten skal beskrive egne funksjons- og ansvarsområder i forhold til aktuelle problemstillinger i yrkesutøvelsen.
2. Kunnskap	Besvarelsen viser at studenten kan finne frem i relevant litteratur og vise forståelse for dokumentert arbeid og kunnskapsbasert praksis.
3. Metodisk redegjørelse	Studenten skal gjøres rede for metodevalg og vise evne til å inne fram kildestoff, bruke kilder i behandling av eget materiale og vise til saklig kildekritikk. Besvarelsen må ivareta etiske retningslinjer som for eksempel anonymisering av data.
4. Utforming	Besvarelsen skal ha god skriftlig fremstilling med et klart og entydig språk. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med generelle retningslinjer for oppgaveskriving. Litteratur refereres nøyaktig og korrekt både i teksten og i egen litteraturliste.
5. Selvstendighet og drøfting	Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og begrunnelser slik at temaet behandles saklig, kritisk og analytisk med drøfting av standpunkter og påstander. Besvarelsen skal vise evne til faglige og etiske vurderinger. Sammenheng mellom teori og praksis skal belyses ved hjelp av praksiseksempler.
6. Oppgavelikhet	Besvarelsen må ikke ha stor likhet med andre besvarelser, eller annet publisert materiale.

Vurderingsformene har sammenheng med utdanningenes mål, innhold og arbeidsformer. Det utarbeides vurderingskriterier for muntlig og skriftlig oppgaveløsning. Eksamensformene er variert for å kunne gi rom for en mer helhetlig vurdering av studentene. Studenten skal ha mulighet til å bruke kunnskaper og ferdigheter både fra utdanningens teorigrunnlag og studentens egen praksiserfaring i forbindelse med eksamen. Det er oppgaver tilknyttet hvert emne som vurderes med gradert karakter etter en skala fra A til F, der A er beste karakter. Det kreves karakteren E for bestått. Praksis vurderes til bestått/ikke bestått. Øvrige arbeidskrav vurderes til godkjent/ikke godkjent. Det er studentenes samlede kompetanse ved slutten av opplæringen som skal danne grunnlaget for sluttvurderingen. Utvalgsmappen skal inneholde et utvalg av mappearbeider i emne og et refleksjonsnotat.

4.2 Vurdering av hovedprosjekt

For å kunne gå opp til eksamen i fordypningsemnet må studenten ha fulgt obligatorisk, avtalt undervisning og gjennomført praksis med bestått resultat, samt bestått kravene i teoriemnene. Eksamen i fordypningsdelen består i et skriftlig arbeid etterfulgt av en muntlig eksamen. Hovedprosjektet vurderes av intern (faglærer) og ekstern sensor. Hovedprosjektet utgjør et selvstendig emne og gis en egen emnekarakter. Etter at det skriftlige arbeidet har blitt vurdert jfr vurderingskriteriene vil faglærer meddele studentene denne vurderingen. Den muntlige eksaminasjonen er en samtale som tar utgangspunkt i den skriftlige oppgaven. Det gis en samlet karakter på eksamen hvor den muntlige delen veier tyngst dersom det er et språk mellom muntlig og skriftlig prestasjonsnivå. Sensor skal ha faglig kompetanse på lik linje med lærerne, samt kjenne til hva fagskole er og dens plassering i utdanningssystemet. Fagskolen Innlandet ønsker helst å rekruttere eksterne sensorer fra andre fagskoler, men der det ikke er mulig kan det benyttes sensorer fra den videregående skolen, høyskoler og det lokale næringslivet.

Krav til faglighet - Oppgaven skal gjenspeile problemstillinger innen fordypningen. Kompetanse fra studentenes fordypningsemner skal komme til uttrykk.

Metodisk redegjøringskrav - Det skal gjøres rede for metodevalg og vise evne til å finne fram kildestoff, bruke kilder i behandlingen av eget materiale, og til å vise saklig kildekritikk. Oppgaven må være utført i samsvar med gjeldende etiske retningslinjer, herunder korrekt bruk av kilder. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med skolens/tilbyders retningslinjer for oppgaveskriving.

Selvstendighet - Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og at temaet behandles saklig, kritisk og analytisk med drøfting av standpunkter og påstander.

Originalitet - Besvarelsen må ikke ha påfallende likhet med andre besvarelser eller annet publisert materiale.

Karakterer - Det skal benyttes bokstavkarakter fra A til F.

Omfang - besvarelsen skal være på 7.500 ord +/- 10 % (20-25 sider).

4.2.1 Dokumentasjon

Vitnemål

Etter fullført og bestått fagskoleutdanning i Kreftomsorg og lindrende pleie utstedes det vitnemål. På vitnemålet fremgår fagfelt og fordypning. Vitnemålet omfatter de emner som inngår i utdanningen med emnets omfang i studiepoeng og de karakterene som er oppnådd. Beskrivelse av hovedprosjektet vil også framgå. Vitnemålet merkes med begrepet *Vocational Diploma* (VD) med tanke på internasjonal bruk.

5 OVERSIKT OVER LÆRINGSUTBYTTE, EMNER, TEMA, ARBEIDSKRAV OG LITTERATUR

5.1 Emne 1: Felles grunnlag for fagskoleutdanningene i helse- og sosialfag

Emnekode	20HH05F
Omfang	11 studiepoeng
Innhold	Emne 1 danner et felles grunnlag for fagskoleutdanningene i helse- og oppvekstfag, og skal bidra til at studentene utvikler nødvendig kunnskap og forståelse i en felles referanseramme for yrkesutøvere i helse- og sosialtjenestene. Sentrale temaer i emne 1 er kommunikasjon og samhandling, etikk, sosiologi og psykologi, stats- og kommunalkunnskap, samt helse- og sosialpolitikk. Disse temaene er grunnleggende og skal videreføres i resterende emner.
Læringsutbytte	<p>Kunnskap Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om menneskesyn, menneskerettigheter, yrkesetiske prinsipper og retningslinjer, og etisk refleksjon knyttet til arbeid i helse- og omsorgssektoren • har kunnskap om kommunikasjonsteori, -teknikker og -former, samhandling og konflikthåndtering knyttet til arbeid i helse- og omsorgssektoren • forstår kommunikasjonens betydning i samhandling med pasienter/brukere, pårørende og kolleger • har innsikt i relevante lover og forskrifter innen helse- og omsorgssektoren som regulerer rettigheter, ansvar, plikter og kvaliteten på tjenestetilbud på kommunalt, regionalt og statlig nivå • har kunnskap om levekår og folkehelse i velferdsstatens utvikling, og om helse- og sosialpolitiske føringer • har kunnskap om begreper innen sosiologi og psykologi knyttet til enkeltindividet, familien og sosialt nettverk • har kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer i studiet <p>Ferdigheter Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende kunnskap om yrkesetiske prinsipper og retningslinjer, til etisk refleksjon rundt praktiske og teoretiske problemstillinger i helse- og omsorgssektoren • kan anvende kunnskap om kommunikasjonsteori, -teknikker og -former til å samhandle profesjonelt med pasienter/brukere, pårørende og kollegaer • kan anvende kunnskap innen sosiologi og psykologi til å motivere brukeren slik at han eller hun tar i bruk egne ressurser og opplever mestring • kan kartlegge aktuelle brukersituasjoner og iverksette relevante tiltak i samarbeid med kolleger og medstudenter • kan anvende aktuelt lovverk og forskrifter for helse- og omsorgssektoren i egen yrkesutøvelse • kan finne fagstoff og anvende kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer til å løse oppgaver i studiet

	<p>Generell kompetanse</p> <p>Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for yrkes- og profesjonsetikk og hvordan dette påvirker yrkesutøvelsen • ser betydningen av å reflektere over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig og etisk • har utviklet en etisk grunnholdning som kommer til uttrykk gjennom refleksjon over egen atferd og kommunikasjon i situasjoner med pasienter/brukere, pårørende og kollegaer • kan kommunisere og samhandle med pasienter/brukere for å ivareta deres individuelle behov, i tråd med prinsipper om brukermedvirkning og respekt for enkeltindividets verdi og verdighet • kan bygge relasjoner basert på likeverdighet og respekt, slik at brukere og pårørende opplever trygghet og har tillit til tjenestetilbudet • kan samarbeide og bygge relasjoner til medstudenter og kolleger • har forståelse for betydningen av sosiologi, psykologi, etikk og kommunikasjon har i egen yrkesutøvelse
Sentrale temaer	<p>1 a) Arbeidsformer og metoder i studiet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskapsgrunnlag • Studieteknikk og kildekritikk • Refleksjon • Grunnleggende IKT • Samhandling i grupper <p>1 b) Helse- og sosialfagene i samfunnet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helse- og sosialfagenes utvikling • Struktur og oppbygging i helsevesenet <p>1 c) Stats- og kommunalkunnskap, helse og sosialpolitikk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folkehelse • Hverdagsmestring • Lovverket som regulerer helse- og sosialsektoren • Velferdsteknologi <p>1 d) Kommunikasjon og samhandling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikasjonsteori • Relasjonskompetanse • Veiledning • Konflikthåndtering • Tverrkulturell samhandling <p>1 e) Etikk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menneskesyn • Yrkesetikk • Brukermedvirkning og verdighet • Etisk refleksjon og refleksjonsmodeller • Roller, makt og avmakt • Tvang og kontroll

	<p>1 f) Sosiologi og psykologi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utviklingsteorier • Hjernens utvikling • Emosjoner, behov og motivasjon • Kriser og forsvarsmekanismer
Mappekrav	<p>1. Stats- og kommunalkunnskap (muntlig framlegg i gruppe, <u>ikke</u> skriftlig oppgave)</p> <p>2. Kommunikasjon og samhandling (individuell skriftlig oppgave)</p> <p>3. Etikk (skriftlig gruppeoppgave)</p> <p>4. Individuell skriftlig forbedring av oppgave 1, 2 eller 3</p> <p>5. Refleksjonsnotat (individuell, skriftlig)</p> <p>* Gjennomføringsplan ved gruppearbeid.</p>
Rammer	<p>2000 ord +/- 10 % på individuelle oppgaver.</p> <p>2500 ord +/- 10 % på gruppeoppgaver.</p> <p>Refleksjonsnotat: 600 ord +/- 10%.</p> <p>Leveres i Canvas.</p>
Vurdering	<p>Det enkelte mappekrav vurderes med utgangspunkt i vurderingskriterier for arbeids- og mappekrav. Mappekrav 1-3 og refleksjonsnotat vurderes med godkjent/ikke godkjent, og mappekrav 4 vurderes med karakter A-F.</p>
Litteratur	<p>Aktuelle nasjonale planer og retningslinjer utgitt av departement og direktorat.</p> <p>Eide, H. og Eide, T. (2017). <i>Kommunikasjon i relasjoner – personorientering, samhandling, etikk</i>. Gyldendal akademisk.</p> <p><u>Grasaas</u>, K. G., <u>Sjursen</u>, M. og Stordalen, J. (2019). <i>Fag, etikk og kommunikasjon</i>. Cappelen Damm Akademisk.</p> <p>Helse- og omsorgslover www.lovdatab.no</p> <p>Håkonsen, Kjell Magne. (2014). <i>Psykologi og psykiske lidelser</i>. Gyldendal akademisk.</p>
Tillegglitteratur	<p>Dalland, Olav. (2017). <i>Metode og oppgaveskriving</i>. Oslo: Gyldendal akademisk.</p>

5.2 Emne 2: Kreftsykdommer og behandlingsformer

Læringsutbytte Emne 2 - Kreftsykdommer og behandlingsformer	
Kunnskap	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om kreftpasienten og utfordringer knyttet til diagnose, behandling og å leve med kreftsykdom, og hvordan det kan påvirke pasienten fysisk, psykisk, sosialt og eksistensielt • har kunnskap om de vanligste kreftsykdommer hos barn og voksne, symptomer og ulike behandlingsformer • har kunnskap om konsekvenser av sykdom, behandling og bivirkninger knyttet til sykdom og behandling • har kunnskap om generelle behandlingsprinsipper, kurativ og palliativ behandling • har kunnskap om forebygging av kreft på ulike nivåer, kreftforekomst og risikofaktorer som kan føre til kreftsykdom • har innsikt i nasjonale planer, retningslinjer og anbefalinger knyttet til de ulike kreftsykdommer
Ferdigheter	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan kartlegge og identifisere psykiske reaksjoner hos kreftpasienten som angst, frykt, stress, krise og sorg og iverksette tiltak som ivaretar omsorgen for pasient og pårørende • kan anvende kunnskap om kreftsykdom for å kunne delta i behandling og observasjon, og til å planlegge og iverksette tiltak som ivaretar kreftpasientens behov for pleie og omsorg • kan anvende kunnskap om kreftbehandling i observasjon av symptomer og bivirkninger hos den enkelte pasient • kan kartlegge og identifisere behov for tiltak, knyttet til konsekvenser av sykdom og behandling hos den kreftsyke og iverksette tiltak i samarbeid med pasient
Generell kompetanse	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan utføre sitt arbeid i tråd med yrkesetiske retningslinjer og pasient- og brukerrettighetsloven, og kan ivareta kreftpasientens integritet og faglig forsvarlighet i yrkesutøvelsen • kan utføre omsorg og pleie etter kreftpasientens individuelle ønsker og behov • kan bygge relasjoner og samarbeide med kollegaer og andre yrkesgrupper for å ivareta pasientens helhetlige behov knyttet til sykdom og behandling • kan utvikle arbeidsmetoder til brukergrupper gjennom kunnskapsdeling, bevisstgjøring og etisk refleksjon på arbeidsplassen

5.2.1 Tema og litteratur Emne 2 -Kreftsykdommer og behandlingsformer

<p>Tema</p>	<p>En kreftdiagnose – hva det kan innebære for pasienten og pårørende</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksistensielle utfordringer • fysiske og psykiske reaksjoner • påvirkning av nettverk og omgivelser • sosiale omveltninger • myter og ulike forestillinger om kreft <p>Kunnskap om kreftsykdommer</p> <ul style="list-style-type: none"> • faser av kreftsykdommen og de vanligste kreftsykdommer hos barn og voksne • behandlingsformer • kreft som akutt og kronisk sykdom <p>Konsekvenser av sykdom og behandling</p> <ul style="list-style-type: none"> • pakkeforløp • ernæringsforstyrrelser • nedsatt immunforsvar • fatigue • endret selvbilde og seksualitet • bivirkninger • smerte • kakeksi <p>Forebyggende arbeid</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreftforekomst • risikofaktorer • forebygging av kreft på ulike nivåer
<p>Litteratur</p>	<p>"Lindring i Nord", Universitetssykehuset i nord (2012) "Kreftsykepleie", Reitan og Schjølberg (2010) "Lindring i Nord", Universitetssykehuset i nord (2012) "Palliasjon", Kaasa (2016) "Forebyggende helsearbeid" Mæland (2016)</p> <p>Tillegglitteratur: "Sorg", Bugge, Eriksen og Sandvik (2007) "Palliasjon i kreftomsorgen". Nasjonalt handlingsprogram for palliasjon - utarbeidet som en del av det nasjonale handlingsprogrammet for kreftområdet (2015) "Sammen mot kreft" - Nasjonal kreftstrategi 2013 - 2017 (Regjeringen.no) "Stortingsmelding nr.13, 25 etc</p> <p>https://helsedirektoratet.no/kreft</p>

5.2.2 Arbeidskrav Emne 2 - Kreftsykdommer og behandlingsformer

Emne 2 - Oppgave 1: Kreftsykdommer og behandlingsformer

5.2.3 Studiekraft emne 2 – Kreftsykdommer og behandlingsformer

1. Tema: Kommunikasjon med alvorlig syke kreftpasienter og deres familie.
Beskrive en situasjon eller en aktuell problemstilling innenfor ovenstående tema og drøft hvordan du som helsearbeider kan bruke og/eller misbruke din makt i kommunikasjonen med pasienten.

Rammer:

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe.
Omfang: maks. 3500 ord (ca.10-12 sider).
Studenten får skriftlig tilbakemelding av lærer.
Vurderes etter kriteriene nr. 1-6
Oppgaven leveres i 2.semester.

2. Tema: Konsekvenser av sykdom og behandling, og forebyggende arbeid.
Velg en pasientsituasjon ut fra temaet og drøft hvordan helsearbeideren kan bidra til omsorg og forebyggende arbeid overfor pasienten.

Rammer:

Skriftlig oppgave som besvares individuelt. Oppgaven besvares som ett pasientcase. Lærer skriver pasientcase og spørsmål. Studenten drøfter og beskriver tiltak.
Omfang: maks. 1200 ord (ca 3-4 sider).
Skriv oppgaven som en pasient case, ikke klassisk oppgave oppsett. Her skal dere skrive en pasient case og begrunne tiltak.
Studentene får skriftlig tilbakemelding fra lærer.
Individuell karakter
Individuell karakter og vurderes etter kriteriene 1-6.
Oppgaven leveres til lærer i 2.semester.

Emne 2 Refleksjonsnotat

Etter endt emne skal studentene levere et individuelt refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt.

Skriftlig individuelt notat
Omfang: maks. 3 sider
Vurdering: Godkjent ved innlevering
Lærer gir skriftlig tilbakemelding på notatet

5.3 Emne 3: Rehabilitering

Læringsutbytte Emne 3 – Rehabilitering	
Kunnskap	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om deltakere i en rehabiliteringsprosess • har kunnskap om habiliterende og rehabiliterende omsorgsarbeid hos kreftsyke • har innsikt i rettigheter knyttet til individuell plan og hvordan en slik plan kan bidra til en helhetlig og kontinuerlig tjenesteyting for pasienter med en kreftsykdom • har kunnskap om den private og offentlige helsetjenesten innen kreft- og lindrende omsorg, sosiale støtte- og hjelpeordninger, trygderettigheter og relevante pasientorganisasjoner
Ferdigheter	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende kunnskap om rehabilitering av kreftpasienter for å bidra i oppfølging av pasienter gjennom hele pasientforløpet • kan kartlegge og identifisere kreftpasientens ressurser og behov for tiltak knyttet til rehabiliteringsprosessen • kan anvende individuell plan som verktøy i arbeidet med et helhetlig tilbud for personer som har kreftsykdom • kan anvende faglig kunnskap i dokumentering og rapportering slik at forandringer i helsetilstanden fører til utforming av nye tiltak i den totale behandlingen
Generell kompetanse	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for pasientens individuelle behov og målsetting for sin rehabilitering. • kan med utgangspunkt i pasientens funksjonsnivå ivareta prinsipper om brukermedvirkning og mestring for å møte pasientens behov for meningsfull aktivitet • har forståelse for betydningen av tverrfaglig samarbeid i oppfølging av kreftpasienten og deres pårørende og er bevisst viktigheten av dette samarbeidet slik at pasient og pårørende kan ha en best mulig livskvalitet under og etter behandling

5.3.1 Tema og litteratur Emne 3 – Rehabilitering

<p>Tema</p>	<p>Deltagere i rehabiliteringsprosessen</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasienten • familien • barn og unge som pårørende • det sosiale nettverket • flerfaglig og tverrfaglig nettverk <p>Rehabilitering og habilitering</p> <ul style="list-style-type: none"> • informasjon og bevisstgjøring • kartlegging og realisering av individuelle mål • selvstendighet, mestring og funksjonsforbedring • nyorientering med utgangspunkt i prognose og diagnose • familiens og nettverkets betydning for rehabiliteringen <p>Samfunnets tilbud og ressurser</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjennskap til, kunnskap om den offentlige helsetjenesten innen kreft og lindrende omsorg • aktuelle sosiale støtte- og hjelpeordninger • offentlige trygderettigheter • pasientorganisasjoner (eks. Kreftforeningen)
<p>Litteratur</p>	<p>"Kreftsykepleie", Reitan og Schjølberg (2010) "Palliasjon", Kaasa og Loge (2016) "Retten til individuell plan", Kjellevold (2013) "Sykepleie og rehabilitering" Romsland, Dahl og Slettebø (2015)</p> <p>Brosjyrer fra Kreftforeningen etc</p> <p>Tillegglitteratur: "Sorg", Bugge, Eriksen og Sandvik (2007) "Jeg skulle ha sagt jeg elsker deg", Myskja, Audun (2015) "Å fullføre ett liv" Rønsen, Astrid og Jakobsen, Rita (2016)</p>

5.3.2 Arbeidskrav Emne 3 – Rehabilitering

Emne 3 – Oppgave 1: Rehabiliteringsprosessen til pasienten

Velg en pasientsituasjon og drøft gjennomføringen av et til to tiltak og begrunn hvorfor dere ser dette som rehabiliterende tiltak.

Rammer:

Skriftlig oppgave som besvares individuelt

Omfang: minimum 6 – 9 sider.

Vurderes etter kriteriene nr. 1-6, se punkt 5.4.1

Skriftlig og muntlig tilbakemelding på arbeidskravet fra lærer.

Emne 3 – Oppgave 2: Rehabiliteringsressurser i samfunnet

Velg en pasientsituasjon og drøft hvordan dere vil veilede pasienten til å benytte andre rehabiliterende tiltak i samfunnet som dere ikke selv utfører. Begrunn hvorfor?

Rammer:

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe

Omfang: 8-12 sider.

Vurdering gis etter kriteriene 1-6, se punkt 5.4.1

Skriftlig og muntlig tilbakemelding på arbeidskravet fra lærer.

Emne 3 Refleksjonsnotat

Etter endt emnet skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt.

Skriftlig individuelt notat

Omfang: maks. 3 sider

Vurdering: Godkjent ved innlevering

Lærer gir skriftlig tilbakemelding på notatet

5.4 Emne 4: Lindrende omsorg ved livets slutt (palliasjon)

Læringsutbytte Emne 4 – <i>Lindrende omsorg</i>	
Kunnskap	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om hospice filosofiens grunnverdier, egenart og plass i samfunnet • forstår betydningen av kreftomsorg og lindrende pleie i et folkehelseperspektiv • har kunnskap om palliativ omsorg og behandling • har kunnskap om ulike syn på sykdom og død i andre kulturer • har kunnskap om sorg- og krisereaksjoner knyttet til det å få en uhelbredelig sykdom • har kunnskap om de hyppigst forekommende symptomer og symptomlindring i en palliativ fase og ved nær forestående død • har innsikt i nasjonale planer, retningslinjer og anbefalinger knyttet til palliativ behandling • har kunnskap om ulike faglige kartleggingsverktøy som benyttes for kartlegging av symptomer hos pasienter som er i en palliativ fase • har kunnskap om begrepene mestring, håp og livskvalitet • har kunnskap om LCP, tiltaksplan for døende • har kunnskap om komplementær behandling
Ferdigheter	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende kunnskap om ulike psykiske reaksjoner for å identifisere angst, frykt, stress, krise og sorg i møte med pasienter og pårørende som er i livets slutfase • kan kartlegge situasjoner hos pasienter i livets slutfase, og identifisere faglige og etiske problemstillinger og behov for å iverksette tiltak • kan kartlegge pasientens behov, identifisere symptomer og iverksette lindrende tiltak i en palliativ fase og ved nær forestående død • kan anvende ulike kommunikasjonsformer i samtale med pasient og pårørende • kan anvende kunnskap om begrepene mestring, håp og livskvalitet og iverksetter tiltak som bidrar til best mulig mestring og livskvalitet for pasienter og pårørende • kan anvende kunnskap om LCP, tiltaksplan for døende

Generell kompetanse	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for og kan reflektere over faglige og etiske utfordringer og dilemmaer i livets slutfase • har forståelse for hvordan det er å leve med en inkurabel kreftsykdom både for pasient og pårørende • har utviklet en etisk grunnholdning i arbeidet med alvorlig syke og døende pasienter og deres pårørende som kommer til uttrykk ved at yrkesutøvelsen ivaretar brukermedvirkning, mestring og pasientens integritet • kan bygge relasjoner og samarbeide med kollegaer og andre yrkesgrupper for å ivareta pasientens helhetlige behov knyttet til sykdom, lidelse og død
----------------------------	---

5.4.1 Tema og litteratur Emne 4 - *Lindrende omsorg*

Tema	<p>Lindrende omsorg i samfunnsperspektiv</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospicefilosofien • Lindrende og palliativ omsorg i hjemmet • Lindrende og palliativ omsorg i institusjon • Etiske utfordringer i livets slutfase <p>Kommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Å se og la seg berøre • Komplementære og alternative metoder • Omgivelsens betydning for den syke • Håp, ærlighet og livskvalitet • Gleden og humorens betydning <p>Lindring og velvære</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omgivelsenes betydning for den syke • Se enkeltmennesket - hva er viktig for den enkelte pasient? • Hvordan planlegge den palliative fase • Ernæring/væske <p>Smerte og symptomlindring</p> <ul style="list-style-type: none"> • De vanligst forekommende symptombilder i palliativ fase • Symptomer ved nær forestående død • Medikamentell behandling • Ikke medikamentell behandling
Litteratur	<p>"Kreftsykepleie", Reitan og Schjølberg (2010) "Palliasjon", Kaasa (2016)</p> <p>Tillegglitteratur: "Sorg", Bugge, Eriksen og Sandvik (2007) "Jeg skulle ha sagt jeg elsker deg", Myskja, Audun (2015) "Å fullføre ett liv" Rønson, Astrid og Jakobsen, Rita (2016)</p>

5.4.2 Arbeidskrav Emne 4 - Lindrende omsorg ved livets slutt

Emne 4 – Oppgave1: Lindrende omsorg i samfunnsperspektiv

Tema: Omsorg for kreftpasienter og deres familie ved livets slutt.

Velg pasientsituasjon ut fra temaet og drøft hvordan helsefagarbeideren kan bidra til å møte den terminale pasienten og deres pårørendes utfordringer og behov. Som en del av oppgaven skal dere forberede og gjennomføre ett fremlegg for klassen.

Rammer:

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe.

Omfang: 9-12 sider.

Vurdering gis etter kriteriene 1-6, se punkt 5.4.1

Muntlig tilbakemelding på undervisningsopplegget fra medstudenter og lærer, samt en skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 4 Refleksjonsnotat

Etter endt emne skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt.

Skriftlig individuelt notat

Omfang: maks. 3 sider

Vurdering: Godkjent ved innlevering

Lærer gir skriftlig tilbakemelding på notatet

5.5 Emne 5: Hovedprosjekt

Læringsutbytte – Emne 5 Hovedprosjekt

Studentene skal i samråd med læreren konkretisere sin egen læringsutbyttebeskrivelse i henhold til tema for hovedprosjektet og den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen for emnet. På studentenes vitnemål skal det stå en kort beskrivelse av hovedprosjektet og dets innhold.

Kunnskap	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskaper innenfor et selvvalgt fordypningstema knyttet til fagfeltet kreftomsorg og lindrende pleie • forstår sin faggruppes betydning i yrkesfeltet • har innsikt i kunnskapsbasert praksis • kan oppdatere sin kunnskap om faglige og etiske problemstillinger knyttet til arbeid med pasienter/ brukere med kreft og behov for lindrende pleie
Ferdigheter	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for en valgt problemstilling knyttet til arbeid med pasienter/ brukere med kreft og behov for lindrende pleie • kan anvende kunnskap til å belyse, vurdere og reflektere over en valgt problemstilling knyttet til arbeid med pasienter/brukere med kreft og behov for lindrende pleie • kan anvende faglig kunnskap ved å innhente, vurdere og bearbeide teori og drøfte sammenheng mellom teori og praksis • kan innenfor eget ansvarsområde, planlegge, iverksette og evaluere tiltak og aktiviteter for pasienter/ brukere med kreft og behov for lindrende pleie
Generell kompetanse	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for yrkesetiske retningslinjer som regulerer yrkesutøvelsen innen helse- og omsorgstjenesten • har utviklet en etisk grunnholdning som kommer til uttrykk ved at etiske prinsipper begrunnes om drøftes i oppgaven

5.5.1 Litteratur og arbeidskrav - Emne 5 Hovedprosjekt

Litteratur	<p><u>Tilleggs litteratur:</u> Dalland, Olav (2012), <i>Metode og oppgaveskriving for studenter</i> Andersen, Erling S. og Schwenche, Eva (4. utgave 2012), <i>Prosjektarbeid en veiledning for studenter</i></p>
Arbeidskrav	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig fordypningsoppgave med påfølgende muntlig eksamen • Mål, litteraturoversikt og fremdriftsplan skal godkjennes av skolen innen et fastsatt tidspunkt • Studentene/ basisgruppen har tilbud om fire veiledningstimer i løpet av skriveperioden, hvorav to er obligatoriske. I tillegg kan det arrangeres oppgaveseminar der studentene presenterer sine foreløpige arbeider for medstudenter og veileder/ faglærer. Hensikten er å gi felles veiledning og respons på foreløpig arbeide.
Rammer	<p>Skriftlig gruppe-/ individuell besvarelse. Omfang: 20 – 25 sider/ 7.500 ord +/- 10 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For å kunne gå opp til eksamen i fordypningsemnet må studenten ha fulgt obligatorisk, avtalt undervisning og gjennomført praksis med bestått resultat, samt bestått kravene i teoriemnene.
Vurdering	<ul style="list-style-type: none"> • hovedprosjektet/eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor • på bakgrunn av bestått skriftlig fordypningsoppgave gjennomføres en muntlig eksamen • individuell eksamenskarakter settes etter gjennomført muntlig eksamen med gradert karakter A-F • vurderes i forhold til kriteriene 1 - 6 .

5.6 Emne 6: Praksis

Læringsutbytte for praksis

Studentene må, i samarbeid med faglærer og praksisveileder, tilpasse læringsutbyttebeskrivelsene til praksisstedets egenart og eget læringsbehov.

Kunnskap	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om hva som kjennetegner pasienter med kreft og deres ulike behov for lindrende pleie • har kunnskap om hvordan kompleksitet rundt kreftsykdom gir konsekvenser for omsorgsutøvelsen • har kunnskap om faglige verktøy i arbeidet med kartlegging av ressurser, behov, funksjonsnivå og helsesvikt hos pasienter med kreft og behov for lindrende pleie • har kunnskap om organisering av omsorgstjenesten og kjennskap til ansvar og oppgaver for aktører og samarbeidsparter i ulike pasientforløp • har innsikt i kunnskapsbasert praksis, og kan oppdatere sin kunnskap i utviklingsarbeidet i praksisperioden
Ferdigheter	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan kartlegge situasjoner i praksis og identifisere faglige og etiske problemstillinger og behov for å iverksette tiltak • kan anvende kunnskap om helsefremmende og forebyggende arbeid til å veilede personer med kreft og behov for lindrende pleie, i mestring når helse og funksjonsevne endres • kan anvende kunnskap om kommunikasjon og veiledning til å informere og veilede brukere, pårørende og kolleger • kan kartlegge tilstand, ressurser og behov hos pasienter/brukere ved hjelp av standardiserte observasjonsskjemaer og kartleggingsverktøy • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger i praksis

Generell kompetanse	Studenten; <ul style="list-style-type: none"> • har utviklet en etisk grunnholdning som kommer til uttrykk ved å ivareta brukermedvirkning, pasient/ brukerens integritet og faglig forsvarlighet i praksis • kan utføre helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og/eller lindrende omsorg etter den pasientens/ brukerens individuelle behov • kan bygge relasjoner med kollegaer, og på tvers av avdelinger og etater i samarbeidet om tjenestetilbudet til pasienter/ brukere • kan bidra til å utvikle konkrete tiltak for å bedre kvaliteten på tjenestetilbudet på arbeidsplassen • kan bidra til å utvikle arbeidsmetoder og tjenestetilbud på arbeidsplassen, gjennom kunnskapsdeling, veiledning og etisk refleksjon • har utviklet en etisk grunnholdning som viser seg i samhandling med pasient og pårørende preget av respekt, ydmykhet og medmenneskelighet
----------------------------	--

5.6.1 Litteratur og arbeidskrav for praksis

Semester	4.semester
Litteratur	Dalland, Olav (2012), <i>Metode og oppgaveskriving for studenter</i> <u>Tilleggs litteratur:</u> Andersen, Erling S. og Schwenche, Eva (4. utgave 2012), <i>Prosjektarbeid en veiledning for studenter</i>
Arbeidskrav	<ul style="list-style-type: none"> • Logger • Definere personlige mål/læringsutbyttebeskrivelser for praksis/prosjekt • Framdriftsplan/prosjektplan og prosjektrapport i praksis som utviklingsarbeid på egen arbeidsplass • Prosjektrapport inkludert refleksjonsnotat for prosjekt på eget arbeidssted • Fire arbeidskrav i praksisutplassering
Vurderingsform	<ul style="list-style-type: none"> • Logg vurderes med godkjent/ ikke godkjent • Praksisutplassering med arbeidskrav og praksis med prosjektrapport vurderes til bestått/ ikke bestått (målsamtale, halvtids-/ heltidsvurdering blir gjennomført)
Taushetsplikt	<ul style="list-style-type: none"> • Studenter som gjennomfører sin opplæring ved arbeid, oppdrag eller verv og blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler (§ 13-13f). Taushetsplikten gjelder også etter at studenten har avsluttet sin utdanning ved Fagskolen Innlandet

Nedenfor er en samlet oversikt over litteratur.

Eide, Hilde og Eide, Tom (2017) *Kommunikasjon i relasjoner: Samhandling - konfliktløsning og etikk*. Oslo: Gyldendal akademisk
ISBN:9788205326897

Grasaas, K. G., Sjørusen, M. og Stordalen, J. (2019). *Fag, etikk og kommunikasjon*. Cappelen Damm Akademisk.

Helse- og omsorgsdepartementet (2013) *Morgendagens omsorg* St.mld.29 (2012 – 2013)
Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet

Helse- og omsorgsdepartementet (2011) *Innovasjon i omsorg* NOU 2011:11 Oslo: Statens forvaltningstjeneste

Helse- og omsorgsdepartementet *Meld.St.26, Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet (2014-2015)*

Helse- og omsorgslover [online] URL: <http://www.lovdato.no/>

<https://helsedirektoratet.no/kreft>

Håkonsen, Kjell Magne (2014) *Psykologi og psykiske lidelser*. Gyldendal akademisk ISBN: 9788205448544

Kaasa, Steinar (2016) *Palliasjon*. Oslo: Gyldendal Norske Forlag. ISBN: 978-82-05-35181-3

Lauvås K og Per Lauvås (2004) *Tverrfaglig samarbeid – Perspektiv og strategi*. Universitetsforlaget ISBN: 9788215005386

Mæland, John Gunnar (2010) *Forebyggende helsearbeid: Folkehelsearbeid i teori og praksis*. Universitetsforlaget. ISBN: 9788215016085

Nordby, Halvor (2012) *Etiske dilemmaer i helse- og omsorgsarbeidet*. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN: 9788205419490

Reitan, Anne Marie og Tore kr. Schjøberg (2010) *Kreftsykepleie, pasient, utfordring, handling*. Akrike. ISBN: 9788279501442

Romsland, G. og Birgitte Dahl og Åshild Slettebø (2015) *Sykepleie og rehabilitering*. Gyldendal Norsk Forlag. ISBN: 9788205436398

SINTEF (2013) Prosjektrapport Trygge spor [online] URL:

http://www.sintef.no/project/Velferdsteknologi/Trygge%20spor/Trygge%20spor%20rapport_enkle%20sider_lav%20oppl%c3%b8sning.pdf (23.1.2013)

"Palliasjon i kreftomsorgen". Nasjonalt handlingsprogram for palliasjon - utarbeidet som en del av det nasjonale handlingsprogrammet for kreftområdet (2015)

"Sammen mot kreft" - Nasjonal kreftstrategi 2013 - 2017 (Regjeringen.no)

Stortingsmelding nr. 13. Utdanning for velferd.

Stortingsmelding nr.25. Mestring, muligheter og mening

Tillegglitteratur

Andersen, Erling S og Schwenche, Eva. (4. utgave 2012) *Prosjektarbeid en veiledning for studenter*, Oslo: NKI Forlaget.

ISBN: 9788256272303

Bugge, Kari E., Hilde Eriksen og Oddbjørn Sandvik (2003) *Sorg*. Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-7674-708-9

Dalland, Olav (2012) *Metode og oppgaveskriving for studenter*. Oslo: Gyldendal akademisk
ISBN: 9788205423985

Myskja, Audun (2015). *Jeg skulle sagt jeg elsker deg*. Bergen: Cappelen Damm. ISBN: 978-82-02-48534-4

Rønsen, Astrid og Eriksen, Hilde (2016). *Å fullføre et liv*. Oslo: Gyldendal akademiske. ISBN: 978-82-05-47219-8

VEDLEGG

VEDLEGG 1

**RETNINGSLINJER FOR PRAKSIS
GJENNOMFØRT SOM
UTVIKLINGSARBEID PÅ EGEN
ARBEIDSPASS**

LÆRINGSUTBYTTE - VEILEDNING - VURDERING
FORVENTNINGER - ARBEIDSKRAV

1 Praksis gjennomført som utviklingsarbeid på egen arbeidsplass

Praksis gjennomført som prosjekt på egen arbeidsplass er aktuelt for studenter som har sitt daglige arbeid innen fagfeltet. Studenter som velger denne ordningen må i praksisperioden gjøre et utviklingsarbeid på egen arbeidsplass innen fordypningsområdet for den aktuelle utdanningen. Dette kan bidra til kompetanseutvikling på arbeidsplassen samt at den enkelte arbeidstaker kan få andre oppgaver og økt ansvar. Praksis er et felles ansvar for arbeidstaker og arbeidsgiver, og denne formen for praksis krever at studenten får tid til utviklingsarbeid og veiledning.

Praksis gjennomført som utviklingsarbeid på egen arbeidsplass innebærer:

- Forberedelse og planlegging
- Gjennomføring
- Presentasjon av utviklingsarbeidet
- Dokumentasjon og prosjektrapport

Læringsutbytte for utviklingsarbeid på eget arbeidssted

Studentene må, i samarbeid med faglærer og praksisveileder, tilpasse læringsutbyttebeskrivelsene til praksisstedets egenart og eget læringsbehov.

Kunnskap	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om hva som kjennetegner pasienter med kreft og deres ulike behov for lindrende pleie• har kunnskap om hvordan kompleksitet rundt kreftsykdom gir konsekvenser for omsorgsutøvelsen• har kunnskap om faglige verktøy i arbeidet med kartlegging av ressurser, behov, funksjonsnivå og helsesvikt hos pasienter med kreft og behov for lindrende pleie• har kunnskap om organisering av omsorgstjenesten og kjennskap til ansvar og oppgaver for aktører og samarbeidsparter i ulike pasientforløp• har innsikt i kunnskapsbasert praksis, og kan oppdatere sin kunnskap i utviklingsarbeidet i praksisperioden
-----------------	--

Ferdigheter	Studenten; <ul style="list-style-type: none"> • kan kartlegge situasjoner i praksis og identifisere faglige og etiske problemstillinger og behov for å iverksette tiltak • kan anvende kunnskap om helsefremmende og forebyggende arbeid til å veilede personer med kreft og behov for lindrende pleie, i mestring når helse og funksjonsevne endres • kan anvende kunnskap om kommunikasjon og veiledning til å informere og veilede brukere, pårørende og kolleger • kan kartlegge tilstand, ressurser og behov hos pasienter/brukere ved hjelp av standardiserte observasjonsskjemaer og kartleggingsverktøy • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger i praksis
Generell kompetanse	Student; <ul style="list-style-type: none"> • har utviklet en etisk grunnholdning som kommer til uttrykk ved å ivareta brukermedvirkning, pasient/ brukerens integritet og faglig forsvarlighet i praksis • kan utføre helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og/eller lindrende omsorg etter den pasientens/ brukerens individuelle behov • kan bygge relasjoner med kollegaer, og på tvers av avdelinger og etater i samarbeidet om tjenestetilbudet til pasienter/ brukere • kan bidra til å utvikle konkrete tiltak for å bedre kvaliteten på tjenestetilbudet på arbeidsplassen • kan bidra til å utvikle arbeidsmetoder og tjenestetilbud på arbeidsplassen, gjennom kunnskapsdeling, veiledning og etisk refleksjon • har utviklet en etisk grunnholdning som viser seg i samhandling med pasient og pårørende preget av respekt, ydmykhet og medmenneskelighet

2 Forberedelse og Planlegging

2.1 Organisering

Det er viktig at et utviklingsprosjekt er godt forankret på egen arbeidsplass. Det forutsetter grundig forberedelse. Veileder og/eller avdelingsleder bør derfor være med i planlegging, gjennomføring og evaluering av utviklingsprosjektet. Studenten bør også involvere egne kolleger under hele eller deler av utviklingsarbeidet. På den måten kan studenten få erfaring med å ta initiativ, planlegge, gjennomføre og evaluere utviklingsarbeid i samarbeid med andre.

2.1 Problemformulering og mål

Før det konkrete arbeidet med utviklingsprosjektet starter, skal det utarbeides en problemformulering der arbeidet avgrenses og presiseres. Dette skjer i et samarbeid mellom studenten, lærer og veileder og/eller avdelingsleder på arbeidsplassen. Avgrensningene bør være så presise at det gir tydelige rammer for utviklingsprosjektet.

Mål for utviklingsprosjektet bør utformes slik at resultatet er målbart når utviklingsprosjektet er fullført.

3 Gjennomføring

3.1 Tidsrammer

Utviklingsarbeidet gjennomføres innenfor rammen av praksisperioden som er ti uker. Anbefalt omfang for arbeid med planlegging og gjennomføring av utviklingsprosjektet er en dag i uka, men det er student og arbeidsgiver som må avklare tidsrammen for dette. Det er obligatorisk frammøte i praksisperioden både på arbeidsplassen og på samlinger på skolen i løpet av den samme perioden.

3.2 Tema

Studenten gjennomfører endringsarbeid/utviklingsarbeid med utgangspunkt i et utviklingsbehov på egen arbeidsplass. Tema og problemstilling for prosjektet skal bestemmes i fellesskap mellom arbeidsgiver og student.

Tema for prosjektet må forholde seg til:

1. læringsutbyttebeskrivelse for utviklingsarbeid på egen arbeidsplass
2. læringsutbytte som studenten utarbeider for det konkrete prosjektet

3.3 Underveis- og sluttvurdering

Underveisvurdering gis i form av veiledning og planlagte samtaler med veileder, student og lærer. Det arrangeres også et fagseminar der studenten presenterer resultatet av utviklingsarbeidet for medstudenter og eventuelt andre involverte i prosjektet.

Veiledning og vurdering av studentens læringsutbytte i prosjektperioden foregår kontinuerlig. Dette er en forutsetning for å nå formålet med praksis.

Underveisvurdering skal ta hensyn til studentens læreforutsetninger, rammefaktorer og mål for praksisperioden, studentenes læringsutbytte, veiledningens innhold og valg av læresituasjoner.

Studenten får sluttvurdering på utviklingsprosjektet etter kriteriene 1 – 6 i pkt. 4.1.1 i studieplanen. Sluttvurdering på utviklingsarbeidet er bestått/ikke bestått.

Faglærer fra skolen veileder studenten i arbeidet med dokumentasjon av utviklingsarbeidet. Læreren gjennomfører 3x2 timer samtaler med studenten i løpet av praksisperioden. Faglærer har ansvar for:

- godkjenning av tema og problemstilling
- utforming av praksisrapport

- prosjektarbeidet som prosess
- veiledning av det oppgavetekniske, den skriftlige praksisrapporten

Veileder på praksisplassen har det faglige ansvaret for veiledning av utviklingsprosjektet. Veileder på praksisplassen må ha utdanning tilsvarende fagskole eller høyere utdanning, og bør være en som kan godkjenne de praktiske gjennomføringstiltakene i prosjektet. Strukturert veiledning på praksisplassen bør tilsvare 2 timer pr uke. I tillegg gis det "her og nå"- veiledning ved behov. Ved praksisgjennomføring som utviklingsarbeid på egen arbeidsplass, bør minimum en dag i uken settes av til arbeid med prosjektet. Veileder på praksisplassen gir veiledning i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av utviklingsprosjektet.

Tema for veiledning på arbeidsplassen er:

- faglig innhold
- faglig forståelse
- refleksjon over egen yrkesutøvelse og utviklingsmuligheter
- kommunikasjon, samarbeid, problemløsning, rapportering og dokumentasjon
- ressursutnyttelse

4 Forventninger

4.1 Forventninger til studenten:

- å gjennomføre praksis
- utarbeide mål for egen læring i prosjektet, egne skriftlige prosjektmål, arbeidsplan og tidsplan på bakgrunn av utdanningens læringsutbyttebeskrivelser og de muligheter som finnes på arbeidsplassen
- å avtale tid til å gjennomgå målene for prosjektet, arbeidsplanen og egen læringsutbyttebeskrivelse med praksisveileder og lærer i planleggingsfasen av prosjektet
- planlegge, gjennomføre og evaluere prosjektet i tråd med oppsatt plan
- å utarbeide arbeidsplan på bakgrunn av læringsutbytte og tidsplan i samarbeid med praksisveileder i løpet av førstepraksisuke
- å ta initiativ til å søke råd og veiledning ved behov utenfor fastsatte veiledningssamtaler
- å kunne motta veiledning, være aktiv og vurdere egen innsats og egenutvikling under praksisperioden
- å levere arbeidskrav innen frist (i Canvas)

4.2 Forventninger til praksisveileder:

- ta imot studenten på en god måte og legge til rette for prosjektet
- samarbeide om å utarbeide turnusplan
- gjøre seg kjent med målene, læringsutbyttebeskrivelsene, arbeidsplanen og tidsplanen som studenten har satt opp for prosjektet
- delta i godkjenning av prosjektplanen
- legge til rette slik at studenten har mulighet til å nå målene for prosjektet
- hjelpe til å tilrettelegge for prosjektet på arbeidsplassen
- veilede studenten

- i samarbeid med fagskolen, vurdere studentens prosjekt til bestått/ikke bestått
- underskrive vurderingsdokumentet

4.3 Forventninger til lærer:

- veilede ut fra målsetningene
- gjøre seg kjent med studentens egne mål og prosjektplan
- følge opp student og veileder etter avtale
- gi studenten tilbakemelding på oppgaver/arbeidskrav
- lede veiledning på fellessamling for erfaringsdeling ved utdanningsstedet
- legge til rette for at prosjektet blir vurdert til bestått/ikke bestått

5 Presentasjon av utviklingsarbeidet

5.1 Generelt

Presentasjon av eget arbeid er en obligatorisk del av et utviklingsarbeid. Erfaring fra gjennomføring av utviklingsprosjektet skal presenteres både for egne kolleger og medstudenter i praksisperioden. Hensikten med presentasjonen er å dele erfaringer og få tilbakemeldinger som kan bidra til å bedre drøftingsgrunnlaget i prosjektrapporten. Presentasjonen planlegges i samarbeid mellom student og praksisveileder. Presentasjonen skal skje på arbeidsplassen for kollegaer og midtveis i praksisperioden overfor medstudenter. Det kan også være hensiktsmessig å holde en presentasjon for medstudenter når praksisperioden er avsluttet.

6 Dokumentasjon

6.1 Framdriftsplan/sjekkliste

PROSJEKTPLAN,

STUDENT:.....

GJØREMÅL
<p>Tema (Skal godkjennes av faglærer før prosjektoppstart)</p>
<p>Problemstilling (Skal godkjennes av faglærer før prosjektoppstart)</p>
<p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnskaper • Ferdigheter • Generell kompetanse <p>(Skal godkjennes av faglærer før prosjektoppstart)</p>
<p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Tema, problem- og målformuleringer ○ Litteratur- og informasjonssøking ○ Tidsplan for prosjektet ○ Presentasjon på skolen • Gjennomføring <ul style="list-style-type: none"> ○ Innsamling og bearbeiding av data ○ Praktisk utprøving på bakgrunn av hovedmål ○ Presentasjon på arbeidsstedet • Etterarbeid • Oppsummering og konklusjon på bakgrunn av mål
Dato for målsamtale
Dato for midt evaluering
Dato for sluttevaluering
Dato for innlevering av prosjektrapport inkl. refleksjonsnotat

6.2 Prosjektrapport

Studentene utarbeider en praksisrapport som dokumenterer utviklingsarbeidet:

- Forord
- Innledning
 - Beskrivelse av tema, problemstilling og mål for utviklingsprosjektet
 - Avgrensninger/begrunnelser
 - Begrepsavklaring
 - Metodedel (her skal den praktiske gjennomføringen av prosjektet beskrives)
- Relevant teori som belyser tema og problemstilling
- Presentasjon av resultat og funn som belyser problemformuleringen
- Drøfting (her skal tilbakemeldinger og erfaringer fra prosjektet fra kollegaer, brukere og veiledere inn)
- Konklusjon
- Studentens egen vurdering av prosjektet
 - oppsummere det faglige resultatet
 - gi en vurdering av det faglige arbeid og læringsprosessen, egenvurdering
 - hvilke læringsmål er oppnådd jfr emnene i studieplanen og målene for praksisperioden?
 - hvis prosjektet gjennomføres i grupper, må rapporten inneholde et eget punkt som omhandler gruppeprosessen
- Litteratur/kildebeskrivelse
- Refleksjonsnotat

6.3 Prosjektdagbok/logg

I løpet av utviklingsarbeidet fører studenten logg med refleksjon over egne erfaringer. Loggen skal beskrive framdrift i prosjektet fra uke til uke. Beskrivelsene hentes fra samhandlingssituasjoner og skal ta utgangspunkt både i positive og negative erfaringer. Hensikt med loggskrivningen er å trene på refleksjon rundt etiske, faglige og praktiske begrunnelser for egen yrkesutøvelse. På den måten kan refleksjon over sammenheng mellom teori og praksis bidra til å videreutvikle faglig kompetanse og oppøve evnen til å se alternative handlingsalternativer. Denne loggen kan være og tilgjengelig for veileder på arbeidsplassen. Faglærer kommenterer loggen fortløpende.

Eksempel på loggskrivning:

Beskriv kort en hendelse eller hendelsessekvens. F.eks. kan det stilles følgende spørsmål:

- hvilke reaksjoner hadde jeg? (tanker, følelser, kroppsreaksjoner)
- hva foregikk før min reaksjon / hva var situasjonen?
- hva fulgte etter min reaksjon / ble noe endret?
- hvilke handlingsalternativer forelå?

- hvilke faglige og etiske begrunnelser anvendte jeg?
- hva lærte jeg av situasjonen?
- hvordan kan jeg nyttiggjøre meg dette i egen yrkesutøvelse?

6.4 Prosjektmappe

Alt materiale som angår utviklingsarbeidet samles i en prosjektmappe. Det kan være rapporter, brev, møtereferater, funn og foreløpige konklusjoner i henhold til problemformulering. Framdriftsplan (se pkt. 6.1) er obligatorisk vedlegg til prosjektrapporten, se pkt 6.5. Studenten velger vedlegg fra prosjektmappen som er egnet til å belyse og være til hjelp i drøftingen av utviklingsarbeidet. Alle data skal kvalitetssikres, og etiske retningslinjer som taushetsplikt, anonymisering, frivillig deltagelse vektlegges og dokumenteres.

6.5 Prosjektrapport

Prosjektmappe er en støtte for projektrapporten. Projektrapporten skal være innbundet og tilgjengelig for veileder og arbeidsgiver. På grunn av forhold som blant annet taushetsplikt, er det leder på arbeidsplassen som avgjør hvor tilgjengelig rapporten skal være. Projektrapporten leveres i egen innleveringsmappe i Canvas. Hver student lager et oppsummeringsnotat med egenvurdering som vedlegg til projektrapporten basert på følgende hovedpunkter:

- vurdering av det faglige arbeidet og læringsprosessen
- oppsummering av eget læringsutbytte

6.6 Vurdering av praksis som utviklingsarbeid på egen arbeidsplass

Praksis utgjør ikke et selvstendig emne i utdanningen. Skriftlige oppgaver vil bli vurdert med godkjent/ikke godkjent. Praksisperioden vurderes med bestått/ikke bestått

Vedlegg:

1. Skjema midtvurdering
2. Skjema sluttvurdering
3. Kriterier for ikke bestått praksis

Midtvurdering prosjekt

Midtvurdering foretatt : (dato).....

Fravær inntil nå i perioden:.....

Dager:.....Timer:.....

Student:.....sign.

Veileder:.....sign.

Lærer:.....sign.

Kommentarer:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skriftlig varsel om ikke bestått gitt.....(dato)

Vurderingsskjema for gjennomført prosjekt

Studentens navn:.....

Arbeidssted:.....

Tidsrom for prosjektarbeid:.....

Arbeidskrav tilknyttet prosjektet

Arbeidskrav	Godkjent	Ikke godkjent
Oppgave 1 Framdriftsplan		
Oppgave 2 (vurderes av skolen/faglærer) Prosjektrapport		

Alle arbeidskravene må være godkjente for å oppnå vurdering Bestått.

Vurdering: (Bestått/Ikke bestått).....

Fravær

Dager:..... Timer:.....

Underskrifter:

Student

Veileder

Lærer

Kriterier for ikke bestått praksis

Ikke bestått praksis innebærer at studenten har manglende kompetanse på ett eller flere av følgende punkter:

- Viser manglende respekt for pasienter/brukere eller pårørendes integritet og autonomi, herunder brudd på taushetsplikten
- Gir feilaktig informasjon til pasienter/brukere/pårørende
- Viser manglende evne til samhandling og evne til å vise omsorg for pasienter/brukere
- Mangler evner til å identifisere pasienter/brukernes generelle og spesielle behov
- Anvender i liten grad teoretisk kunnskap i begrunnelse for sitt praktiske arbeid
- Medvirker ikke i tverrfaglig samarbeid
- Søker ikke råd og veiledning i vanskelige situasjoner
- Overvurderer sin kompetanse og setter brukers liv og helse i fare
- Mangler kritisk reflekterende holdning til egen yrkesutøvelse
- Fravær i henhold til skolens retningslinjer utover 10% som ikke blir tatt igjen
- Viser manglende evne, kunnskap og/eller vilje til å planlegge, organisere og gjennomføre praksis

VEDLEGG 2

**RETNINGSLINJER FOR
PRAKSISPERIODEN FOR
FAGSKOLEUTDANNING VED
PRAKSISUTPLASSERING**

1 Generelt om organisering av praksisstudiet

Praksisutplasseringen skal gjennomføres på en arbeidsplass innenfor fagfeltet knyttet til fordypningen i utdanningen. Med utgangspunkt i studentens erfaringer og interesser vil skolen prøve å etterkomme studentens ønsker om praksissted. Fagskolen Innlandet inngår avtale med praksisstedet. Praksis skal benyttes til direkte eller indirekte brukerrettet arbeid. Erfaringer fra praksis kan knyttes direkte eller indirekte opp mot tema for fordypningsoppgaven. Praksisperioden har en varighet på 10 uker lagt til deler av 3. og 4. semester. Studiestedet organiserer minst en felles samling på utdanningsstedet for erfaringsdeling i løpet av praksisperioden.

1.1 Turnusplan og tilstedeværelse

Praksisperioden beregnes til gjennomsnittlig 30 timer tilstedeværelse og én studiedag pr. uke i ti uker. En gjennomsnittlig arbeidsdag er på ca 7 timer. Det er obligatorisk tilstedeværelse. Det forutsettes at studenten deltar aktivt i praksisfeltet for å kunne læringsutbyttet for praksis. For at praksisperioden skal kunne vurderes til bestått, må studenten ha vært til stede minimum 90 % av den planlagte praksistiden. Fravær utover 10 % må tas igjen.

Studenten planlegger egen turnusplan som godkjennes av lærer og praksisveileder. For at studenten skal få gode læresituasjoner, bør studenten i størst mulig grad følge praksisveilederens turnus.

1.2 Pasient/brukersituasjoner

Pasient/brukersituasjonene som studentene møter i praksisperioden kan være utfordrende. Det kan for eksempel være akutte situasjoner som stiller krav til yrkesutøverens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Det er derfor nødvendig at yrkesutøveren kan samarbeide med andre fagpersoner for å bistå til beste for brukeren.

2 Læringsutbytte for praksis ved praksisutplassering

Studentene må, i samarbeid med faglærer og praksisveileder, tilpasse læringsutbyttebeskrivelsene til praksisstedets egenart og eget læringsbehov.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Kunnskap</p>	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om hva som kjennetegner pasienter med kreft og deres ulike behov for lindrende pleie • har kunnskap om hvordan kompleksitet rundt kreftsykdom gir konsekvenser for omsorgsutøvelsen • har kunnskap om faglige verktøy i arbeidet med kartlegging av ressurser, behov, funksjonsnivå og helsesvikt hos pasienter med kreft og behov for lindrende pleie • har kunnskap om organisering av omsorgstjenesten og kjennskap til ansvar og oppgaver for aktører og samarbeidsparter i ulike pasientforløp • har innsikt i kunnskapsbasert praksis, og kan oppdatere sin kunnskap i utviklingsarbeidet i praksisperioden
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ferdigheter</p>	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan kartlegge situasjoner i praksis og identifisere faglige og etiske problemstillinger og behov for å iverksette tiltak • kan anvende kunnskap om helsefremmende og forebyggende arbeid til å veilede personer med kreft og behov for lindrende pleie, i mestring når helse og funksjonsevne endres • kan anvende kunnskap om kommunikasjon og veiledning til å informere og veilede brukere, pårørende og kolleger • kan kartlegge tilstand, ressurser og behov hos pasienter/brukere ved hjelp av standardiserte observasjonsskjemaer og kartleggingsverktøy • kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger i praksis

Generell kompetanse	<p>Studenten;</p> <ul style="list-style-type: none">• har utviklet en etisk grunnholdning som kommer til uttrykk ved å ivareta brukermedvirkning, pasient/ brukerens integritet og faglig forsvarlighet i praksis• kan utføre helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende og/eller lindrende omsorg etter den pasientens/ brukerens individuelle behov• kan bygge relasjoner med kollegaer, og på tvers av avdelinger og etater i samarbeidet om tjenestetilbudet til pasienter/ brukere• kan bidra til å utvikle konkrete tiltak for å bedre kvaliteten på tjenestetilbudet på arbeidsplassen• kan bidra til å utvikle arbeidsmetoder og tjenestetilbud på arbeidsplassen, gjennom kunnskapsdeling, veiledning og etisk refleksjon• har utviklet en etisk grunnholdning som viser seg i samhandling med pasient og pårørende preget av respekt, ydmykhet og medmenneskelighet
----------------------------	--

3 Veiledning og vurdering

Veiledning og vurdering av studentens læringsutbytte i praksisperioden foregår kontinuerlig. Veiledning på praksisstedet vil bli gitt individuelt av kvalifiserte fagarbeidere med oppdatert kunnskap og erfaring fra praksisfeltet. I tillegg vil det være veiledning fra skolens lærere. Veiledningen skjer ut fra studieplanens læringsutbyttebeskrivelse samt studentens egne læringsbehov fra faglig og personlig ståsted, og praksisstedets egenart.

Ulike veiledningssituasjoner:

- **Veiledning i målsamtale** (gjennomføres i løpet av første praksisuke)

Er en formell samtale mellom student, praksisveileder og lærer der de snakker om gjensidige forventninger til praksis, studentens læringsmål/læringsutbytte, praksisfeltets muligheter og begrensninger, studentens veiledningsbehov og praksisveilederens muligheter ut fra faglige ressurser. Se arbeidskrav 2.

- **Fortløpende veiledning**

Skal sikre kontinuitet i opplæringen. Læring i praksis innebærer at studenten handler i forhold til fagkunnskap og har handlingskompetanse. I veiledningssamtalene innebærer dette at studenten kan begrunne vurderingene og valgene sine. Dette bidrar til å synliggjøre handlingskompetansen. Formalisert veiledning og selvrefleksjon over tid, bidrar til å bevisstgjøre studenten på egen faglig utvikling og kompetanse. Det anbefales at praksisveileder og student avtaler faste veiledningstimer, helst 2 ganger pr.uke. I tillegg gis det "her og nå"- veiledning ved behov.

- **Veiledning i midt- og sluttvurdering**

Innebærer at praksisveileder i samarbeid med faglærer skal vurdere studentens praksis til bestått/ikke bestått. Utgangspunkt for vurderingen er utdanningens- og studentens læringsutbytte og praksisstedets læringsmuligheter. Student, praksisveileder og lærer

deltar i en formell planlagt vurderingssamtale. Tid og sted avtales i god tid. Etter midt – og sluttvurdering undertegnes skjemaene halvtidsvurdering og sluttvurdering. Hvis det er fare for at studenten ikke viser tilstrekkelig læringsutbytte for å bestå, skal det gis skriftlig varsel og veiledning på et så tidlig tidspunkt at det er mulig for studenten å kunne bestå praksis.

4 Forventninger i praksis

4.1 Forventninger til studenten:

- å gjennomføre praksisprogrammet
- å planlegge og utarbeide turnusplan i samarbeid med praksisveileder
- å utarbeide eget læringsutbytte for praksisperioden ut fra mulighetene som finnes på praksisstedet og utdanningens overordnede læringsutbytte
- å avtale tid til å gjennomgå ønsket læringsutbytte med praksisveileder og lærer
- å formulere veiledningsgrunnlag, se pkt. 5.1
- å ta initiativ til å søke råd og veiledning ved behov utenfor fastsatte veiledningssamtaler
- å kunne motta veiledning, være aktiv og vurdere egen innsats og egenutvikling under praksisperioden
- å levere arbeidskrav innen frist (iCanvas)

4.2 Forventninger til praksisveileder:

- ta imot studenten på en god måte og legge til rette for god praksis
- samarbeide om å utarbeide turnusplan
- gjøre seg kjent med læringsutbytte for praksis samt studentens egen læringsutbytte
- delta i godkjenning av studentens læringsutbytte og arbeidsplan
- legge forholdene til rette slik at studenten har mulighet til å nå ønsket læringsutbytte for praksisperioden
- hjelpe til å velge ut relevante læresituasjoner
- veilede studenten
- i samarbeid med skolen, vurdere studentens praksis til bestått/ikke bestått
- underskrive vurderingsdokumentet for praksis

4.3 Forventninger til lærer:

- veilede studenten i konkretisering av læringsutbytte
- gjøre seg kjent med studentens eget læringsutbytte og arbeidsplan
- samarbeide med student og praksisveileder om å legge til rette for veiledning og underveisvurdering etter avtale
- gi studenten tilbakemelding på oppgaver/arbeidskrav
- lede veiledning på fellessamling for erfaringsdeling ved utdanningsstedet
- legge til rette for at praksis blir vurdert til bestått/ikke bestått

5 Arbeidskrav i praksis

Arbeidskrav til praksisperioden er fire obligatoriske oppgaver samt logg for egenrefleksjon som skal besvares og innleveres etter fastsatt oppsett. Arbeidskrav og loggføring av egenrefleksjon kan bidra til å synliggjøre studentens læringsarbeid i praksis og inngå som dokumentasjon for sluttvurderingen.

5.1 Arbeidskrav 1: Eget ståsted og førforståelse

Studenten skal beskrive egne praksiserfaringer og førforståelse. Hensikten er å øke studentens bevissthet om tidligere erfaringer som utgangspunkt for å videreutvikle nye praksiserfaringer og læringsutbytte. Hensikten er å klargjøre for seg selv, veileder og lærer hvilke lære- og veiledningsbehov den enkelte student har.

Mal for utforming av oppgaven:

- Studentens navn
- Når var du ferdig med grunnutdanningen din?
- Hva er den viktigste motivasjon for å ta fagskoleutdanning innen helse?
- Hvilke arbeidserfaringer har du som yrkesutøver innen helse- og oppvekstfag?
- Hvilke områder innen helse og oppvekst er du spesielt opptatt av?
- Hva opplever du som dine sterke sider som yrkesutøver?
- Hvilke områder ønsker du å endre eller videreutvikle?
- Skisser hvilke områder innen fordypningsområdet og læringsutbyttebeskrivelsen som du ønsker å arbeide med i praksisperioden innenfor rammene av utdanningens læringsutbytte for praksis. Begrunn svaret.

Rammer:

Skriftlig individuell beskrivelse av eget ståsted og praksiserfaringer etter malen ovenfor.

Omfang: ca. 1-2 sider

Vurdering: Godkjent/ikke godkjent

Oppgaven leveres i Canvas i løpet av første uke av praksisperioden

5.2 Arbeidskrav 2: Beskrivelse av eget læringsutbytte

Arbeidskravet har som formål at studentens skal kunne være delaktig i å utforme egen læringsutbyttebeskrivelse for praksisperioden. Dette kan bidra til å øke studentens interesse og ansvar for å utnytte praksisperioden best mulig. Beskrivelsen skal ta utgangspunkt i overordnet læringsutbyttet for praksis, praksisstedets rammer og studentens egne ønsker og behov som beskrevet i arbeidskrav 1, se pkt. 5.1

Læringsutbyttebeskrivelsen skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Ønsket læringsutbytte skal være konkret, relevant, realistisk og målbart:

Rammer:

Skriftlig individuell beskrivelse av eget læringsutbytte for praksisperioden.

Omfang: ca 1-2 side

Vurdering: godkjent/ikke godkjent, studenten får veiledning og underveisvurdering av lærer og praksisveileder.

Oppgaven leveres i Canvas i løpet av andre uke av praksisperioden

5.3 Arbeidskrav 3 og 4: Beskrivelse av en aktuell situasjon fra praksisperioden (case)

Studenten skal beskrive to case i praksisperioden. Utgangspunktet er arbeid med bruker av tjenesten. Hensikten er å oppøve evnen til refleksjon og faglige begrunnelser i egen yrkesutøvelse, samt tverrfaglig samarbeid.

Studenten følger opp en bruker i minimum en uke og skal deretter:

- arbeid med case skal ta utgangspunkt i beskrivelse av eget læringsutbytte, se pkt. 5.2
- beskriv hvilke utfordringer brukeren står overfor i sin aktuelle situasjon
- velge ut to fokusområder for nødvendige målrettede tiltak
- gjøre rede for og begrunn egne valg for planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltakene

Rammer:

Skriftlig individuell beskrivelse to case i løpet av praksisperioden.

Omfang: ca. 4 sider for hvert case

Vurdering: godkjent/ikke godkjent

Første case leveres etter 5.praksisuke, det andre etter gjennomført praksis. Begge leveres i Canvas.

5.4 Arbeidskrav 5: Logg for egenrefleksjon

I løpet av praksisperioden fører studenten logg med refleksjon over egne erfaringer. Beskrivelsene hentes fra samhandlingssituasjoner og skal ta utgangspunkt både i positive og negative erfaringer. Hensikt med loggskrivningen er å trene på refleksjon rundt etiske, faglige og praktiske begrunnelser for egen yrkesutøvelse. På den måten kan refleksjon over sammenheng mellom teori og praksis bidra til å videreutvikle faglig kompetanse og oppøve evnen til å se alternative handlingsalternativer.

Eksempel:

Beskriv kort en hendelse eller hendelsessekvens. F.eks. kan det stilles følgende

spørsmål:

- hvilke reaksjoner hadde jeg? (tanker, følelser, kroppsreaksjoner)
- hva foregikk før min reaksjon / hva var situasjonen?
- hva fulgte etter min reaksjon / ble noe endret?
- hvilke handlingsalternativer forelå?
- hvilke faglige og etiske begrunnelser anvendte jeg?
- hva lærte jeg av situasjonen?
- hvordan kan jeg nyttiggjøre meg dette i egen yrkesutøvelse?

Rammer:

Skriftlig individuell logg leveres hver uke i Canvas.

Omfang: 1-3 sider

Vurdering: godkjent/ikke godkjent

5.5 Vurdering av praksis som utviklingsarbeid på egen arbeidsplass

Praksis utgjør ikke et selvstendig emne i utdanningen. Skriftlige oppgaver vil bli vurdert med godkjent/ikke godkjent. Praksisperioden vurderes med bestått/ikke bestått

Vedlegg:

1. Skjema midtvurdering
2. Skjema sluttvurdering
3. Kriterier for ikke bestått praksis

VURDERINGSSKJEMA - MIDTVURDERING

Fagskolen Innlandet - Avdeling for helsefag

Fagskoleutdanning i

Halvtidsvurdering foretatt:.....(dato)

Fravær til nå i perioden:.....(antall timer)

Student:.....sign.

Praksisveileder:.....sign.

Lærer.....sign.

Evt. kommentar:

.....

.....

.....

.....

.....

Hvis det oppstår tvil om at studenten kan oppfylle beskrevet læringsutbytte og få bestått ved praksisperiodens slutt, skal studenten gis skriftlig varsel om dette snarest og senest 3 uker før praksisperiodens avslutning.

Skriftlig varsel om stryk er gitt:.....(dato).

Arbeidskrav knyttet til praksisperioden	Godkjent	Ikke godkjent
Arbeidskrav 1: <i>Egen ståsted og førforståelse</i>		
Arbeidskrav 2: <i>Beskrivelse av eget læringsutbytte</i>		
Arbeidskrav 3: <i>Case 1</i>		
Arbeidskrav 4: <i>Case 2</i>		
Arbeidskrav 5: <i>Logg for egenrefleksjon</i>		

Vurderingsskjema - sluttvurdering

Fagskolen Innlandet - Avdeling for helsefag

Fagskoleutdanning i

Vurderingsskjema for gjennomført praksis

Studentens navn:.....

Praksissted:.....

RESULTAT:.....(bestått/ikke bestått)

Fravær:.....(antall timer)

Tidsrom:.....

Student

Praksisveileder

Lærer

Ferdig utfylt skjema oversendes skolen

Kriterier for ikke bestått praksis

Ikke bestått praksis innebærer at studenten har manglende kompetanse på ett eller flere av følgende punkter:

- Viser manglende respekt for pasienter/brukere eller pårørendes integritet og autonomi, herunder brudd på taushetsplikten
- Gir feilaktig informasjon til pasienter/brukere/pårørende
- Viser manglende evne til samhandling og evne til å vise omsorg for pasienter/brukere
- Mangler evner til å identifisere pasienter/brukernes generelle og spesielle behov
- Anvender i liten grad teoretisk kunnskap i begrunnelse for sitt praktiske arbeid
- Medvirker ikke i tverrfaglig samarbeid
- Søker ikke råd og veiledning i vanskelige situasjoner
- Overvurderer sin kompetanse og setter brukers liv og helse i fare
- Mangler kritisk reflekterende holdning til egen yrkesutøvelse
- Fravær i henhold til skolens retningslinjer utover 10% som ikke blir tatt igjen
- Viser manglende evne, kunnskap og/eller vilje til å planlegge, organisere og gjennomføre praksis