



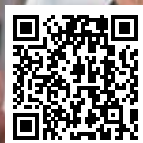
Fagskolen
Oslo




Oslo

STUDIETILBUD

Fagskolespesialist innen helse- administrasjon



HØYERE
YRKESFAGLIG
UTDANNING

A young woman with long, wavy brown hair and green eyes is smiling warmly at the camera. She is wearing a white lab coat over a blue collared shirt. She is seated at a desk with a laptop in front of her. The background is a bright, clean office or laboratory setting with white shelves and a window.

Helseadministrasjon

● Deltid 2 år, Én undervisningsdag pr uke.

Studiepoeng: 60

Studiested: Kuben Yrkesarena

Helseadministrasjon

Informasjonsteknologi brukes i stadig større grad, også i helsevesenet, og behovet for kompetanse innen helseadministrasjon er stort. Dette studiet egner seg godt for deg som jobber som helsesekretær, tannhelsesekretær eller saksbehandler i primær- og spesialisthelsetjenesten. Du vil få bred og etterspurt kompetanse som gir deg nødvendig spesialisering og fordypning i eget yrke.

Studiet legger vekt på økt kunnskap i gjeldende lover og forskrifter i helse-, sosial- og oppvekstsektoren. Du får økte ferdigheter i arbeidsflyt, i kommunikasjon generelt og i veiledning av kollegaer, pasienter og pårørende. Du vil få kjennskap til personaladministrasjon, ledelse og økonomistyring. Studiet gir deg økt kompetanse til å utføre administrative oppgaver, planlegge, organisere og iverksette tiltak i tråd med organisasjonens behov. I tillegg har vi fokus på arbeidsflyt, kvalitetssikring og koordineringsfunksjoner.

Oppbygging og arbeidsformer

Studiet gir 60 studiepoeng og er bygd opp med en kombinasjon av klasseromsundervisning, gruppearbeid og prosjektarbeid, veiledning og refleksjon over praktiske erfaringer. I tillegg kommer 10 ukers praksis med 30 timer/uke som gjennomføres i andre og tredje emne, studieår 2. Praksis kan gjennomføres på egen arbeidsplass hvis den er relevant for studiet eller som tradisjonell utplassering på en annen arbeidsplass.

Studiet består av tre hovedemner i tillegg til praksis og hovedprosjekt:

1. Felles grunnlag for fagskoleutdanninger i helse- og sosialfagene
2. Kommunikasjon, service og arbeidsflyt
3. Organisering, kvalitetssikring og finansiering
4. Praksis
5. Hovedprosjekt

Kompetanse og jobbmuligheter

Studiet gir deg tittelen fagskolespesialist innen helseadministrasjon og du vil finne de fleste jobber som saksbehandler innenfor kontor og administrasjon på sykehus, private helsetilbydere og leger, kommunale helsehus, hjemmebaserte tjenester, helsestasjoner for barn og unge, eldre, gravide, innvandrere, rus og psykiatri, kommunal virksomhet som arkiv, lønn/personal og utdanningsinstitusjoner og NAV.


Høyere yrkesfaglig utdanning

En fagskoleutdanning er en kort og yrkesrettet utdanning som bygger på videregående opplæring. Fagskoleutdanningen gir studiepoeng og er en fullverdig høyere utdanning innenfor yrkesfag, med en faglig bredde tilsvarende høyskoleutdanning. Fagskoleutdanninger bygger på alt fra yrkesforberedende utdanningsprogrammer med fag- eller svennebrev,

til mer generelle studieforberedende programmer. Kompetansen må fornyes og videreutvikles, og den yrkesfaglige utdanningen har fordelen av å være tett koblet til arbeidslivet.

Opptak til fagskoler

Fra 2020 kan du søke fagskoleutdanning gjennom Samordna opptak.



Nå kan du søke
fagskoleutdanninger
gjennom Samordna
opptak.

Kuben Yrkesarena

Studietilbudet Helseadministrasjon

Opptakskrav

Ett av disse kravene må oppfylles:

1. Fullført og bestått videregående opplæring med vitnemål og autorisasjon.

Godkjent kompetanse:

- Helsesekretær
- Helsefagarbeider
- Tannhelsesekretær

Hvis du skal avlegge avsluttende eksamen med autorisasjon etter søknadsfristen og før skolestart, kan du få plass på vilkår om at du består.

2. Fem års relevant praksis innen fagområdet og kompetanse i felles allmenne fag tilsvarende de to første årene i yrkesfaglige studieretninger. De med annen relevant bakgrunn kan bli realkompetansevurdert for opptak.

Studiet undervises på norsk, og studentene må ha tilfredsstillende norskkunnskaper



Fagskolen
Oslo

Besøksadresse:
Kuben Yrkesarena,
Kabelgaten 10–12, 0580 Oslo

Postadresse: Postboks 6561
Etterstad, 0606 Oslo
Tlf. 09874