



Fagskolen
Oslo Akershus

STUDIEPLAN

FHH52D

Sterilforsyning i helsetjenesten

Dekontaminering, sterilisering og lagerføring
av tilhørende utstyr

Fagskolen Oslo Akershus

Studiested: Oslo



Oslo

fremtidsrettet – engasjerende – samhandlende



ENDRINGSLOGG FOR STUDIEPLAN

Dato	Kapittel/avsnitt	Endring/årsak til endring	Utført av
2019.11.15	Oppsett	Nytt felles oppsett FIO	Katy Tavakkoli



Innholdsfortegnelse

1. GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNINGEN STERILFORSYNING I HELSETJENESTEN	5
1.1. Bakgrunn og formål med fagretningen Sterilforsyning i helsetjenesten	5
1.2. Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold for studiet som helhet	6
1.2.1. Kunnskap	6
1.2.2. Ferdigheter	6
1.2.3. Generell kompetanse	7
1.3. Opptakskrav	7
1.3.1. Generelle opptakskrav	7
1.3.2. Opptak på grunnlag av realkompetansevurdering	7
1.3.3. Søkere med utenlandsk utdanning	8
1.3.4. Krav til språkkunnskaper	8
1.3.5. Digital kompetanse og krav	8
1.3.6. Poengberegning og rangering av søkere	8
1.3.7. Krav til politiattest (for Helse- og oppvekststudier)	8
1.3.8. Godkjente fagbrev	9
1.4. Evaluering av studiet	9
1.4.1. Underveisevaluering fra studenter	10
1.4.2. Sluttevaluering fra studenter	10
2. ORGANISERING OG OPPBYGGING AV STUDIET – DEN INDRE SAMMENHENGEN	10
2.1. Fordeling av arbeidstimer	11
2.2. Gjennomføringsmodell deltid over 2 år	11
2.3. Undervisningsformer og læringsaktiviteter	12
2.3.1. Arbeidsformer generelt	12
2.3.2. Stedbaserte studier	12
2.3.3. Lærerstyrt undervisning og forelesninger	12
2.3.4. Selvstudium og individuelle oppgaver	12
2.3.5. Organisert arbeid i grupper	12
2.3.6. Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper	13
2.3.7. Praksis med veiledning	13
2.3.8. Presentasjoner	13
2.3.9. Problembasert læring/Prosjektarbeid	13
2.3.10. Ansvar for egen læring	13
2.3.11. Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen	13
3. VURDERINGSFORMER	13
3.1. Mappevurdering (underveisevurdering) og emnekarakter	14
3.2. Praksisvurdering	14
3.3. Vurderingskriteriene for arbeidskrav og fordypningsoppgaven	14



3.4. Sluttvurdering og eksamenskarakter	16
3.4.1. Vilkår for eksamen	16
3.4.2. Veiledet praksis	16
3.4.3. Vurdering	16
3.5. ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER	17
3.5.1. Arbeidskrav i teoriemnene	17
3.5.2. Arbeidskrav i praksis	19
3.6. Sluttdokumentasjon	20
3.6.1. Vitnemål	20
3.6.2. Karakterutskrift	20
3.6.3. Tilknytningskrav, innpass og fritak	20
4. OVERSIKT OVER EMNER OG TEMA	21
5. VEDLEGG	38
Mål- og oppfølgingsskjema for praksisperioder ved Sterilforsyning I helsetjenesten-FOA	38
Arbeids- og vaktplan i praksisperioden	39
Midtveisvurdering av praksis/praksisprosjekt	40
Sluttvurdering av praksis/praksisprosjekt	41



1. GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNINGEN STERILFORSYNING I HELSETJENESTEN

1.1. Bakgrunn og formål med fagretningen Sterilforsyning i helsetjenesten

Den medisinsk-tekniske utviklingen i helsevesenet går stadig fremover, og det benyttes avanserte og dyre instrumenter og utstyr i pasientbehandling og kirurgi. Dekontaminering, sterilisering og lagerføring av tilhørende utstyr er kalt sterilforsyning. Sterilforsyning er et viktig ledd i infeksjonsforebyggende arbeid og pasientsikkerhet. I dag er sterilforsyning basert på intern opplæring, med varierende omfang fra sykehus til sykehus. Personale med ulik bakgrunn er blitt lært opp til disse oppgavene. For å tilfredsstille kravene for stadig økende kompetanse innen sterilforsyning, er en formell utdanning på fagskolenivå nødvendig.

Nasjonal strategi for forebygging av infeksjoner i helsetjenesten og antibiotika resistens (2008-2012) sier følgende:

” Sterilforsyningsenheter er viktige for å forebygge infeksjoner i helseinstitusjoner. Ved mindre sykehus er enhetene ofte organisert under operasjonsavdelingen. Mange ansatte mangler utdanning i smittevern og kvalitetssikring, noen har heller ikke helsefaglig utdanning. Ny viten, omfattende lovverk, nye faglige standarder samt stadig utvikling av nytt og ofte komplisert medisinsk utstyr har ført til strengere krav til kvalitetssikring av hele sterilforsyningstjenesten, og denne virksomheten må kvalitetssikre blant annet gjennom utdanning av ansatte”.

St.meld.nr.13, Utdanning for velferd (2011-2012) påpeker viktigheten av samarbeid mellom utdanning, forskning og arbeidsliv for å sikre kunnskapsbasert tjenesteutøvelse og bedre tjenester gjennom videreutvikling og innovasjon. Utdanningene er avhengige av god kontakt med yrkesfeltet for å være relevante og kunne bidra med den kompetansen tjenestene trenger. Yrkesfeltet er tilsvarende avhengig av å få godt kvalifiserte kandidater til viktige arbeidsoppgaver. Som tiltak nevnes bl.a. å videreutvikle fagskolesektoren som spesialiseringsarena i tråd med kompetansebehovene i tjenestene.

Fagskolen i Oslo Akershus har i samarbeid med Oslo universitetssykehus drøftet behovet for og omfanget av utdanningen. I dette arbeidet er det gjort en behovskartlegging i HF Sør-Øst. Følgende dokumenter er brukt som grunnlagsmateriale i studieplanen:

- Sosial- og helsedirektoratets anbefalte plan for videreutdanning/fagskoleutdanning i spesialrenhold i helsetjenesten, 2006.
- Studieplan for spesialreinhold og sterilforsyning i helsetjenesta ved Fusa fagskole, 2014.
- VEDAS: Vocational education, disinfection and sterilization – a curriculum. En studieplan for sterilforsyning, utarbeidet av en prosjektgruppe med deltakere fra både nordiske og baltiske land, 2013.
- Nasjonalt utvalg for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (NUFHO) - Nasjonal plan for ettårig fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag, generell del, 2013.

Navnet for utdanningen, sterilforsyning i helsetjenesten, beskriver et viktig og eget område innen helsetjenesten.



Målet er å kvalifisere helsefagarbeidere til å beherske arbeidsoppgaver innen steriltforsyning og ha kompetanse i hvordan smitteveier brytes og smittespredning hindres. Studiet er tilpasset profesjonsmessige premisser og skaper samtidig rom for studentenes utvikling og refleksjon over egen progresjon. Etter endt utdanning gis tittelen: Fagskolekandidat Steriltforsyning i helsetjenesten.

Studieplanen er bygget opp ut fra retningslinjer gitt av Norsk organ for kvalitet i utdanningene (NOKUT) med følgende hovedpunkter:

1. Bakgrunn, mål og navn
2. Opptakskrav
3. Oppbygning/organisering av utdanningen
4. Omfang og forventet arbeidsmengde
5. Læringsutbyttebeskrivelse og faglig innhold for utdanningen som helhet
6. Læringsutbyttebeskrivelse og faglig innhold for hvert emne, inkludert praksis
7. Beskrivelse av den indre sammenhengen i utdanningen
8. Undervisningsformer og læringsaktiviteter
9. Arbeidskrav og vurderingsordninger
10. Litteraturliste/læremidler

Målgruppe for denne utdanningen er personer med relevante helsefaglig bakgrunn som enten arbeider eller ønsker å arbeide med repressering av medisinsk utstyr i helsetjenesten (se også under kap. 1.4- opptakskrav)

1.2. Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold for studiet som helhet

Etter fullført utdanning:

1.2.1. Kunnskap

Studenten

- har innsikt i felles kunnskapsgrunnlag, referanseramme, verdier og lovverk for helse- sosial- og oppvekstfagene
- har kunnskap om hygiene, mikrobiologi og smittevern, samt hvordan smitteveier brytes og smittespredning hindres
- ha kunnskap om forsvarlig mottak av urene instrumenter
- har kunnskap om hvordan instrumenter og utstyr av ulike materialer og med ulike funksjoner skal behandles, desinfiseres, rengjøres og vedlikeholdes
- har kunnskap om ulike steriliseringsmetoder og –kontroll, samt steril lagring og transport
- kan oppdatere sin kunnskap i arbeidet med steriltforsyning og forstår dens betydning i pasientsikkerhetsarbeid

1.2.2. Ferdigheter

Studenten

- kan anvende faglig kunnskap i kommunikasjon og samarbeid med pasienter/brukere, pårørende og medarbeidere og tar medansvar for tilbakemelding til faglig og (politisk) myndighet om hjelpebehov og virkning av tiltak
- kan anvende kunnskap innen mikrobiologi, smittevern og hygiene i praksis
- kan utføre riktig mottak av urene instrumenter
- kan utføre rengjøring, desinfeksjon, tørking, kontroll, pakking, sterilisering, lagring og transport av kirurgiske flergangsinstrumenter, samt lagring og transport av sterilt engangsutstyr

- kan anvende faglig kunnskap om bruk og vedlikehold av maskiner, som vaskedekontaminator, ultralyd, autoklav, sveisemaskin, samt utstyr som benyttes innen arbeid med steriltforsyning
- kan finne informasjon og fagstoff ved faglige problemstillinger i arbeidet

1.2.3. Generell kompetanse

Studenten

- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av yrket, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig og etisk.
- kan utføre arbeidet som et viktig/nødvendig ledd i behandlingstjenesten, ut ifra pasientens behov
- har forståelse for nødvendigheten av samarbeid med annet personell i institusjonene for å kunne være aktiv del av behandlingsteamet rundt pasienten
- kan bygge relasjoner med fagfeller og på tvers av fag, med bakgrunn i faget og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis
- er selvstendig og ansvarsbevisst
- kan bidra til å utvikle arbeidsmetoder av relevans for yrkesutøvelsen

1.3. Opptakskrav

Se Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Oslo Akershus eller skolens hjemmeside for utfyllende informasjon om opptakskrav. Forskriften er tilgjengelig på fagskolens hjemmeside fagskolen-oslo.no og lovdata.no.

1.3.1. Generelle opptakskrav

- For opptak til studier ved Fagskolen Oslo Akershus kreves fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev/svennebrev eller vitnemål fra relevant yrkesutdanning.
- I studieplanen for den enkelte utdanning er det beskrevet hvilke fagbrev/svennebrev eller vitnemål for yrkeskompetanser som kan gi rett til opptak (se lenger nede i dette avsnittet).
- Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve innen 1. oktober.
- Studenter som kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, må fremlegge politiattest ved opptak, jfr. § 3-9.Fastsatt med hjemmel i § 27 i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven). Det gjelder alle studietilbud innen helse- og oppvekstfagene på Fagskolen Oslo Akershus.
- Søkere må ha min

1.3.2. Opptak på grunnlag av realkompetansevurdering

- Realkompetanse er all den kompetansen en person har skaffet seg gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring. Dvs. alle kunnskaper og ferdigheter en person har tilegnet seg gjennom utdanning, betalt eller ubetalt arbeid, etterutdanning, fritidsaktiviteter, organisasjonsarbeid og annet som kommer i tillegg til den kompetansen som er dokumentert gjennom grunnutdanningen.
- Søkere som ikke fyller kravene til generelt opptaksgrunnlag og som er 23 år eller eldre i opptaksåret, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse.
- Søkeren må ha fem års relevant yrkespraksis. Yrkespraksis må være relevant til studieprogrammet det søkes på studieplanen.
- Vedtak om godkjent realkompetanse er kun gyldig i det påfølgende studieåret, og til den utdanningen det er gitt opptak til.

1.3.3. Søkere med utenlandsk utdanning

- Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende norsk fagskoleutdanning
- Søkere utenfor Norden må dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør og ha yrkesfaglige studieretninger i Kunnskapsløftet 2006.
- Søkere utenfor Norden må ha kunnskaper i norsk tilsvarende nivå B2. Søkere som ikke kan dokumentere dette, må realkompetansevurderes.
- Søkere som har utenlandsk utdanning, godkjent i Norge, må også være autorisert i Norge ved inntak til fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag.

1.3.4. Krav til språkkunnskaper

I tillegg må søkeren ha tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i norsk skriftlig og muntlig tilsvarende Europeisk rammeverk for språk, krav B2 (se også pkt. 1.4.3.) Søkeren må også ha grunnleggende engelskkunnskaper.

1.3.5. Digital kompetanse og krav

Studentene må disponere egen datamaskin med operativsystem Windows. Skolen gir mulighet for gratis innstallering av Office 365. Studentene vil gi opplæring i bruk av skolens digitale plattform, It's Learning. Studentene skal ha grunnleggende digitale ferdigheter i enkel tekstbehandling (Word) og kunne hente, lagre, organisere digital informasjon fra relevante nettsider. Studenten skal ha grunnleggende kunnskap innen digital sikkerhet og vise digital dømmekraft. Studenten har tilgang til kopimaskiner og skrivere.

1.3.6. Poengberegning og rangering av søkere

Poengberegning foretas iht følgende retningslinjer	Poeng
Fullført og bestått videregående opplæring med fag/svennebrev	10
Minst 5 års relevant praksis uten fagbrev, og med realkompetanse i felles allmenne fag	10
Praksis utover det generelle grunnlag for opptak (som i 100% stilling)	1 poeng pr 6 mnd
Fagprøve med 'bestått meget godt'	5
Fagprøve i annet fag utover det generelle opptakskrav inkl. praksistid	5
Det gis gjennomsnittlig karakterpoeng av karakterene i alle fag på Vg2/VK1 og tverrfaglig eksamen	Multipliseres med 10
Rangering foretas iht følgende retningslinjer	
Ved lik poengsum skal det kjønn som er underrepresentert i det yrket eller den profesjon opplæringen skal føre frem til, kvoter	
Yrkeserfaring eller annen kompetanse kan brukes til rangering av søkere	

1.3.7. Krav til politiattest (for Helse- og oppvekststudier)

Ved opptak til utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, skal det kreves at studentene legger frem politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer yrkesutøvelse, gjelder disse tilsvarende for studenter som deltar i praksisopplæring eller klinisk undervisning. Det gjelder alle studietilbud innen helse- og oppvekstfagene på Fagskolen Oslo Akershus.



Se Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Oslo Akershus eller skolens hjemmeside for utfyllende informasjon om opptakskrav. Forskriften er tilgjengelig på fagskolens hjemmeside fagskolen-oslo.no og lovdata.no.

1.3.8. Godkjente fagbrev

I tabellen nedenfor har vi listet fagbrev eller vitnemål for yrkeskompetanse som kvalifiserer for opptak til studiet sterilforsyning i helsetjenesten. I kolonnen til høyre er oppført fagbrev som sammen med en realkompetansevurdering kan bli vurdert som kvalifiserende for opptak til studiet.

Tabell 1. Fagbrev som kvalifiserer til opptak

Fagbrev som kvalifiserer for opptak til studiet sterilforsyning i helsetjenesten	Fagbrev som kvalifiserer for opptak til studiet sterilforsyning i helsetjenesten med realkompetansevurdering
Tannhelsesekretær	Søkere med relevant erfaring innen reprosessering av medisinsk utstyr prioriteres
Helsefagarbeider/hjelpepleier/o.l.	Søkere med relevant erfaring innen reprosessering av medisinsk utstyr prioriteres
Apotekteknikere	Søkere med relevant erfaring innen reprosessering av medisinsk utstyr prioriteres
Ambulansefag	Søkere med relevant erfaring innen reprosessering av medisinsk utstyr prioriteres
	Helsesekretær med relevant helsefaglig erfaring innen reprosessering av medisinsk utstyr
	Fotterapeut med relevant erfaring innen reprosessering av medisinsk utstyr
	Renholdsoperatør med relevant helsefaglig erfaring fra operasjonsavdeling e.l.
	Andre tilsvarende helsefaglig utdanning fra videregående skole med relevant erfaring innen reprosessering av medisinsk utstyr
	Minimum 5 års relevant helsefaglig arbeidserfaring fra reprosessering av medisinsk utstyr

1.4. Evaluering av studiet

Tilbakemelding om utdanningskvaliteten ved Fagskolen Oslo Akershus fra relevante aktører er et grunnleggende element i systemene for kvalitetssikring. Fagskolen Oslo Akershus innhenter informasjon fra *studenter, undervisningspersonalet, sensorer og aktører i yrkesfeltet*. Fagskolen Oslo Akershus skal gjennomføre elektroniske og anonyme evalueringsundersøkelser. Evalueringene skal gjennomføres i samme tidsperiode hvert år definert for henholdsvis emne og tema, og evalueringene skal dekke de samme områdene slik at en oppnår kontinuitet og sammenlignbare resultater over tid.



Med mål om kontinuerlig utvikling av utdanningen ved Fagskolen Oslo Akershus legges det til rette for at studentene vurderer opplevd læringsutbytte, utdanningsinnhold og progresjon, herunder undervisning, arbeidsmetoder, læringsmiljøet og eventuelle praksisperioder, utstyr og annen infrastruktur. Det gjennomføres underveisevaluering for emne/tema samt en sluttevaluering ved skoleårets avslutning. Evalueringsundersøkelsene skal være korte, konsise og legge grunnlag for god analyse som kan føre til eventuelle justeringer og forbedringer av undervisningen og øvrig utdanningskvalitet.

Undersøkelsene omfatter områder som:

- Studieinformasjon om tilbudet
- Innholdet i studieplanene
- Undervisningsmetoder
- Undervisningspersonalets undervisnings- og fagkompetanse
- Veiledning av og tilbakemeldinger til studentene
- Fysisk og psykososialt læringsmiljø
- IKT
- Aktualitet og yrkesrelevans

For å sikre nødvendig statistisk grunnlag for evaluering og analyse skal svarprosenten være høy. Ved kritisk lav svarprosent skal respondentene kontaktes med anmodning om å svare på undersøkelsen.

1.4.1. Underveisevaluering fra studenter

Hensikten med underveisevalueringen er blant annet å kunne gjøre raske justeringer i pågående utdanninger, og avdelingsleder iverksetter derfor nødvendige forbedringstiltak umiddelbart i samarbeid med underviser.

1.4.2. Sluttevaluering fra studenter

Sluttevaluering for studentene vil overlappe med underveisevalueringen på flere områder, men skal ha særlig fokus på faglige og mer generelle problemstillinger knyttet til utdanningen.

2. ORGANISERING OG OPPBYGGING AV STUDIET – den indre sammenhengen

Det totale læringsutbyttet for utdanningen skal oppnås gjennom teoretiske og praktiske elementer i emnene. Studieplanen skal tydelig vise sammenhengen mellom det overordnede læringsutbyttet for studiet og læringsutbyttet for emnene i studiet. Denne indre sammenhengen i utdanningen er derfor viktig og det vil i det følgende bli redegjort for gjennomføringsmodell, undervisningsformer og læringsaktiviteter og hvordan disse vil føre frem til at studenten opparbeider seg ønskete kunnskaper, ferdigheter og kompetanse gjennom studiearbeidet i emnene.

Studiet er en toårig deltidsutdanning (tilsvarer ett år på fulltid). Studiet er bygget opp av 5 emner som gir til sammen 60 studiepoeng, jfr. tabell 2.

Studiet er utarbeidet i et samarbeid mellom Fagskolen Oslo Akershus (FOA) og Oslo universitetssykehus. Undervisningen og praksis gjennomføres i nært samarbeid med fagmiljø ved ulike helseforetak. Det vises til samarbeidsavtale mellom FOA og Helse Sør-Øst.



Studiet undervises på norsk, og studentene må ha tilfredsstillende norskkunnskaper.

Opplæringen er stedbasert. Utdanningen er organisert med en dag per uke som lærerstyrt undervisning. I tillegg kommer veiledning, gruppearbeid og selvstudium. Praksis organiseres i egne praksisperioder med veiledning. I tillegg benyttes elektronisk læringsplattform.

Fagskolen arbeider aktivt for at det skal være et godt studie- og arbeidsmiljø både ved fagskolen og i praksisplass. For å fremme best mulig læring for alle studenter er det tillitsvalgtordning og studentrepresentant i Fagskolens styre.

2.1. Fordeling av arbeidstimer

Tabell 2. Fordeling av arbeidstimer heltid over 2 år og deltid over 4 år: f.eks. Bygg.

Emnekode	Emnenavn	Studie-poeng	Lærerstyrt aktivitet/undervisning	Veiledning	Selvstudium	praksis	SUM timer
10HH52A	Emne 1: Generell del	14	126	36	216		392
10HH52B	Emne 2: Hygiene, mikrobiologi og smittevern	9	70	20	93	90	282
10HH52C	Emne 3: Utstyr og instrument	16	84	24	129	180	433
10HH52D	Emne 4: Sterilisering og steril lagring	16	84	24	129	180	433
10HH52E	Emne 5: Fordypningsopp-gave	5	14	16	105		140
SUM		60	378	120	672	450	1680

2.2. Gjennomføringsmodell deltid over 2 år

Studiet er satt sammen av praktiske og teoretiske elementer som introduseres i forskjellige emner med en progresjon gjennom hele studiet. Studentene har tilgang på veiledningsressurs gjennom hele studietiden. Utdanningen starter med emne 1, felles generell del for alle fagskoleutdanningene innen helse- og oppvekstfag. Deretter følger emnene 2-4, med 3 praksisperioder. Framdriftsplanen er illustrert i følgende tabell:

Tabell 3. Gjennomføringsmodell for XX med emne- og temaoversikt

Studie: Sterilforsyning i helsetjenesten		1.semester	2.semester	3.semester	4.semester
Emnekode	Emnenavn	Temanavn			
10HH52A	Emne 1: Generell del	Arbeidsformer og metoder			
		Helse-, sosial og oppvekstfagene i samfunnet			
		Etikk			
		Kommunikasjon og samhandling			

fremtidsrettet – engasjerende – samhandlende



		Stats- og kommunalkunnskap, helse, sosial og oppvekstpolitikk			
		Sosiologi og psykologi			
10HH52B	Emne 2: Hygiene, mikrobiologi og smittevern		Mikrobiologi og smittevern		
			Rengjøring og desinfeksjon		
			HMS, kvalitetsarbeid og bygningsmessige forhold		
10HH52C	Emne 3: Utstyr og instrument		Materiallære		
			Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk (reprosessering)		
				. Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr	
10HH52D	Emne 4: Sterilisering og steril lagring			Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll	
					Steril lagring
10HH52E	Emne 5: Fordypningsoppgave				Fordypningsoppgave
	Praksis knyttet til emnene 2-4		4 uker emne 2+3	5 uker emne 3	6 uker emne 4

2.3. Undervisningsformer og læringsaktiviteter

2.3.1. Arbeidsformer generelt

Fagskolen setter fokus på arbeidsformer som stimulerer til integrasjon av kunnskapsområder hos studentene. Studiet tilrettelegger for metoder som fremmer studentens faglige utvikling og egenaktivitet som stimulerer til studier både individuelt og i grupper. Arbeidsformene er valgt med tanke på at studentene skal oppnå læringsutbytte. Vanlige undervisnings- og arbeidsformer i de ulike emnene er:

2.3.2. Stedbaserte studier

Sterilforsyning i Helsetjenesten er en stedbasert deltidsstudiet over 2 år.

2.3.3. Lærerstyrt undervisning og forelesninger

Det organiseres lærerstyrt undervisning/forelesninger i perioder av hvert emne. Hensikten er å presentere rent teoristoff, introdusere et tema for videre arbeid, vekke interesse, sammenfatte et tema, og lette studiearbeidet innenfor spesielt vanskelige områder av et tema. Ekskursjoner og besøk i bedrift kan organiseres også for at studentene skal få bedre innsikt i ulike temaer.

2.3.4. Selvstudium og individuelle oppgaver

Det blir gitt individuelle oppgaver. En betydelig del av studiet er selvstendig studium.

2.3.5. Organisert arbeid i grupper

Studentene organiseres i grupper for å lære om å samarbeide om gruppeoppgaver og

fremtidsrettet – engasjerende – samhandlende



hovedprosjektet. Studentene samarbeider i team om løsninger av ulike utfordringer knyttet til teori og egen erfaring/praksis.

2.3.6. Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper

Studentene mottar veiledning for å gjennomføre sine oppgaver og nå sine læringsmål. Veiledningen blir gitt både muntlig og via elektronisk plattform.

2.3.7. Praksis med veiledning

Praksis er en obligatorisk del av studietiden og en viktig metode for å oppnå videreutdanningens læringsutbytte.

2.3.8. Presentasjoner

Studentene får erfaring i å presentere fagstoff til medstudenter, fagansvarlige og evt. andre aktuelle personer.

2.3.9. Problembasert læring/Prosjektarbeid

Studentene arbeider med problembasert læring gjennom prosjektarbeid i praksisperiodene. Dette kan øke evne til kritisk tenkning og refleksjon over egen arbeidsutføring.

2.3.10. Ansvar for egen læring

Studentene har ansvar over egen læring i fagskolen og skal vise det gjennom ulike aktiviteter og oppgaver i løpet av studiet.

2.3.11. Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

Undervisningspersonalet knyttet til studiet Sterilforsyning i helsevesenet bør ha lang erfaring fra arbeid i Sterilforsyning. Dette i tillegg til helsefagligutdanning gjerne bachelor eller høyere og gjennomført PPU.

3. VURDERINGSFORMER

Vurdering blir gjennomført i alle emner og i samsvar med læringsutbyttebeskrivelsen arbeidskrav på en slik måte, at fagskolen på mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere kandidatens overordnede læringsutbytte og foreta en helhetsvurdering av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse.

Det benyttes enten bestått/ikke bestått eller bokstavkarakter på en skala fra A til F, hvor A er beste karakter og F er Ikke bestått (tabell 8).

Tabell 4. Karakterskala med generell beskrivelse

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.



D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

3.1. Mappevurdering (underveisvurdering) og emnekarakter

- I hvert emne skal det foretas en sluttvurdering av studenten i forhold til emnets læringsutbytte. Vurderingsgrunnlag og -kriterier er beskrevet i den enkelte studieplan, se også kapittel 4- oversikt over emner og tema.
- Det skal være en helhetsvurdering av studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i alle emnets temaer.
- Det er emnets lærere som foretar sluttvurderingen.
- Hvis en student vurderes til ikke bestått i et emne må emnet gjennomføres på nytt.
- Obligatoriske arbeider må være godkjent før studenten kan avlegge eksamen og få endelig karakter i et emne.
- Dersom en student avbryter en praksisperiode uten dokumentert grunn, blir praksisperioden vurdert til «ikke bestått».

3.2. Praksisvurdering

Praksis blir vurdert bestått/ikke bestått. Praksis gjennomføres over 15 uker, delt i 3 perioder. Vurdering av studentens innsats i praksisperiodene foregår fortløpende. Det gjennomføres tre vurderingssamtaler i praksisperiodene. Den første dreier seg studentens læringsutbyttebeskrivelser for praksisperioden. Halvveis i praksisperioden gjennomføres en midtveisvurdering av disse i en samtale mellom veileder og student. Den siste samtalen skal vurdere om læringsutbytte for praksisperioden er nådd. Både midtveisvurdering og sluttvurdering baseres på arbeidskrav knyttet til praksis og oppsatte kriterier for bestått praksis.

3.3. Vurderingskriteriene for arbeidskrav og fordypningsoppgaven

Arbeidskravene og fordypningsoppgaven vurderes i forhold kriteriene 1 - 6 nedenfor:

1. Faglig profil

- Besvarelsen skal vise praktiske arbeidsoppgaver belyst og faglig begrunnet med relevant teori. Studenten skal beskrive egne funksjons- og ansvarsområder i forhold til aktuelle problemstillinger i yrkesutøvelsen.

2. Kunnskap

- Besvarelsen viser at studenten kan finne frem i relevant litteratur og vise forståelse for dokumentert arbeid og kunnskapsbasert praksis.

3. Metodisk redegjørelse

- Studenten skal vise selvstendig bruk av relevante kilder og utøve nødvendig kildekritikk. Besvarelsen må ivareta etiske retningslinjer som for eksempel anonymisering av data.

4. Utforming

- Besvarelsen skal ha god skriftlig fremstilling med et klart og entydig språk. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med generelle retningslinjer for oppgaveskriving. Litteratur



refereres nøyaktig og korrekt både i teksten og i egen litteraturliste.

5. Selvstendighet og drøfting

- Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og begrunnelser slik at problemstillingen behandles saklig og kritisk. Besvarelsen skal vise evne til å analysere, drøfte og tolke på bakgrunn av faglige og etiske vurderinger. Sammenheng mellom teori og praksis skal belyses ved hjelp av praksiseksempler.



6. Oppgavelikhet

- Besvarelsen må ikke ha stor likhet med andre besvarelser, eller annet publisert materiale.

3.4. Sluttvurdering og eksamenskarakter

For fullstendige regler angående eksamen og sluttvurdering se skolens forskrift.

3.4.1. Vilkår for eksamen

- Fagskolen gir utfyllende bestemmelser for organiseringen av eksamen og utarbeider en eksamensplan. Denne offentliggjøres senest 6 uker før eksamen på skolens læringsplattform og/eller hjemmeside.
- For å kunne fremstille seg til eksamen/hovedprosjekt må alle tidligere emner, eksamener og praksis i studiet være bestått/godkjent.
- Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted for den enkelte eksamensavvikling.
- Krav om obligatorisk fremmøte til undervisning, gruppesamlinger, obligatoriske arbeidskrav og praksis skal fremgå av studieplanen.
- Studentavgift for gjeldende skoleår skal være betalt innen 01.10. Slutter studenten studiene etter 01.10, kan studenten ikke kreve studentavgiften tilbakebetalt.
- Studenter som er tatt opp til et studieprogram blir automatisk oppmeldt til eksamen.
- Ved mistanke om fusk eller forsøk på fusk, gjelder § 7.3 sjette ledd i fagskolens forskrift.

3.4.2. Veiledet praksis

- Omfang og retningslinjer for praksis framgår av den enkelte studieplan som inneholder praksis, se kapittel 4- oversikt over emner og tema.
- Ved vurdering av praksisopplæring er det ekstern veileder eller praksislærer på praksisstedet og fagskolens faglærer som vurderer studentens praksis til "bestått"/"ikke bestått". Studenten har krav på veiledning underveis.
- Står en student i fare for å få vurdert sin praksisperiode til "ikke bestått", skal studenten varsles skriftlig om dette senest halvveis i praksisperioden. Hvis det i siste halvdel av praksisperioden oppstår forhold som gjør at studenten står i fare for å få vurdert praksisperioden til "ikke bestått", skal studenten varsles om dette umiddelbart.
- Ved fare for "ikke bestått" praksis, skal ekstern veileder eller praksislærer og fagskolens faglærere gi en skriftlig begrunnelse.
- Ved "ikke bestått" praksisperiode, kan studenten ta denne opp igjen bare én gang. Ved andre gang "ikke bestått" i samme praksisperiode, vil studenten miste studieretten.
- Vurdering av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages, jfr. 8-3 pkt. 1 og Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 22

3.4.3. Vurdering

- Grunnlaget for vurdering er læringsutbyttebeskrivelsene slik de er definert i plan for emnet.
- Følgende eksamensformer kan benyttes – enten individuelt eller i gruppe:
 - skriftlig eksamen med tilsyn
 - skriftlig eksamen uten tilsyn, som for eksempel hjemmeeksamen, prosjektoppgave, hovedprosjekt og presentasjonsmapper
 - muntlig eksamen
 - praksis, laboratorieøvelser, muntlige presentasjoner
- Alle skriftlige eksamener, både med og uten tilsyn skal normalt leveres med kandidatnummer.
- Studenten har selv ansvar for å oppbevare arbeidskrav som skal leveres for evaluering i form av presentasjonsmapper.



3.5. ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER

Bestemmelser om vurdering er gitt i Lov om fagskoleutdanningen (2003) og utfyllende bestemmelser i Forskrift om fagskoleutdanningen (2013). I tillegg gir NUFHO anbefalinger om vurdering i Nasjonal plan for ettårig fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (2013).

3.5.1. Arbeidskrav i teoriemnene

Arbeidskravene leveres i elektronisk arbeidsmappe. Studenten får tilbakemelding/kommentarer fra lærer. Ved fravær i forbindelse med muntlig framlegg, vil studenten måtte utføre framlegget på et senere tidspunkt, eller utarbeide et eget skriftlig arbeid.

Emne 1

Gjennomføring av gruppearbeid og individuelle oppgaver ut fra gitte temaer knyttet til emnets innhold. Gruppearbeid avsluttes med framlegg eller individuell egenrefleksjon:

Studiekrav: to skriftlige oppgaver; en individuell og en i gruppe i tillegg til obligatorisk skriftlig emneeksamen med muntlig høring. 8 – 10 sider skriftlig innlevering.

Refleksjonsnotat: etter endt emne skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt læringsutbytte, egen innsats og den veiledning som er gitt.

Studenten samler sine skriftlige arbeider i egen mappe.

Emne-1 eksamen vurderes av 2 sensorer, med skriftlig gradert karakter fra A til F etter ECTS (European Credit Transfer System) karaktersystem på skriftlig arbeidet og muntlig høring.

Det gis skriftlig gradert karakter på alle studiekrav i emnet, etter ECTS karaktersystem som tilbakemelding fra lærer på studiekravene, ellers muntlig tilbakemelding.

Emne 2

Emne 2 – Oppgave 1: Mikrobiologi og smittevern og hygiene

Elektronisk flervalgstest i klasserom, 30 spørsmål med 3 alternativer til svar. Kun ett alternativ er riktig. Vurdering gis med karakter A-F. Elektronisk tilbakemelding om resultat.

Emne 2 – Oppgave 2: Rengjøring og desinfeksjon

Individuell skriftlig oppgave. Omfang 1500 ord ca. 4 A4 sider (+/- 10 %). Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 2 – Oppgave 3: Bygningsmessige forhold og kvalitetssikring

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Omfang 1000 ord (+/- 10 %). Muntlig framlegg i klassen. Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig og muntlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 2 – Oppgave 4: Refleksjonsnotat

Etter endt emne skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt. Omfang maks. 1000 ord. Vurdering gis med bestått/ikke bestått. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 3

Emne 3 – Oppgave 1: Materiallære

Elektronisk test med åpne spørsmål og svar. Omfang 2 timer i klasserom. Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.



Emne 3 – Oppgave 2: Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk Individuell skriftlig oppgave. Omfang 1500 ord (+/- 10 %). Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 3 – Oppgave 3: Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Omfang 1000 ord (+/- 10 %). Muntlig framlegg i klassen. Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig og muntlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 3 – Oppgave 4: Refleksjonsnotat

Etter endt emne skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt. Omfang maks.1000 ord. Vurdering gis med bestått/ikke bestått. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 4

Emne 4 – Oppgave 1: Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll

Individuell skriftlig oppgave. Omfang 1500 ord (+/- 10 %). Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 4 – Oppgave 2: Steril lagring

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Omfang 1000 ord (+/- 10 %). Muntlig framlegg i klassen. Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig og muntlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 4 – Oppgave 3: Steriliseringsmetoder, steriliseringskontroll og steril lagring Gruppeoppgave: Et undervisningsopplegg om nevnte tema. Gruppen utarbeider en skisse som godkjennes av lærer. Omfang ca. 45 min. Gruppen underviser medstudenter. Studentene gir muntlig tilbakemelding på medstudenters arbeid og undervisningsopplegg. Lærer gir vurdering bestått/ikke bestått.

Refleksjonsnotat

Etter endt emne skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt. Omfang maks.1000 ord. Vurdering gis med bestått/ikke bestått. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 5

Emne 5 – Fordypningsarbeid/hovedprosjekt

Fordypningsoppgaven utgjør i hovedsak den skriftlige delen av utdanningens avsluttende eksamen, og skal vurderes i forhold til følgende kriterier (Se også kriteriene i Kap.9.3):

Faglig rettet

-Oppgaven skal gjenspeile problemområder innen fordypningsområdet. Kompetanse fra studentenes basisfag skal komme til uttrykk.

Metodisk redegjørelse

-Det skal gjøres rede for metodevalg og vise evne til å finne fram kildestoff, bruke kilder i behandlingen av eget materiale, og til å vise saklig kildekritikk. Oppgaven må være utført i samsvar med gjeldende etiske retningslinjer. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med skolens retningslinjer for oppgaveskriving.

Selvstendighet

-Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og at temaet behandles saklig, kritisk og analytisk med drøfting av standpunkter og påstander.

Oppgavelikhet



- Besvarelsen må ikke ha påfallende likhet med andre besvarelser eller annet publisert materiale
- Skolen benytter seg av plagiat kontroll.

Karakterer

- Det gis en foreløpig skriftlig karakter på fordypningsoppgaven etter kriteriene, 3 uker etter innlevering

Rammer

- Skriftlig gruppebesvarelse
- Omfang: 5000 ord (+/- 10 %)

Vurdering

- For å kunne fremstille seg til eksamen må studenten ha bestått teoriemnene og praksisperioden
- Fordypningsoppgaven skal vurderes av en intern og en ekstern sensor
- Muntlig eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor
- Endelig individuell eksamenskarakter settes etter gjennomført muntlig eksamen

3.5.2. Arbeidskrav i praksis

Arbeidskrav 1: Eget ståsted som veiledningsgrunnlag

Studenten skal beskrive egne praksiserfaringer og for forståelse. Hensikten er å øke studentens bevissthet om tidligere erfaringer som utgangspunkt for å videreutvikle nye praksiserfaringer og læringsutbytte.

Mal for utforming av oppgaven:

- Studentens navn
- Når var du ferdig med grunnutdanningen din?
- Hva er den viktigste motivasjon for å ta fagskoleutdanning innen sterilforsyning?
- Hvilken arbeidserfaring har du som yrkesutøver innen helse?
- Hvilke områder innen helse er du spesielt opptatt av?
- Hva opplever du som dine sterke sider som yrkesutøver?
- Hvilke områder ønsker du å endre eller videreutvikle?
- Skisser hvilke områder innen fordypningsområdet og læringsutbyttebeskrivelsene som du ønsker å arbeide med i praksisperioden, innenfor rammene av utdanningens læringsutbytte for praksis. Begrunn svaret.

Rammer:

Skriftlig individuell beskrivelse av eget ståsted og praksiserfaringer etter malen ovenfor. Omfang: ca. 1-2 sider Vurdering: Godkjent/ikke godkjent. Oppgaven leveres i egen innleveringsmappe i løpet av første uke i første praksisperiode.

Arbeidskrav 2: Beskrivelse av eget læringsutbytte

Arbeidskravet har som formål at studentens skal kunne være delaktig i å utforme mål for eget læringsarbeid i praksisperioden. Dette kan bidra til å øke studentens interesse og ansvar for å utnytte praksisperioden best mulig. Læringsutbyttebeskrivelsene for hver praksisperiode (3 perioder) må gjenspeile innholdet i teoriemnene, læringsutbytte for praksis, praksisstedets rammer og studentens egne ønsker og behov.

Læringsutbyttebeskrivelsene skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Ønsket læringsutbytte skal være konkret, relevant, realistisk og målbart:

- Kunnskap som beskriver hva studenten skal kunne av faktakunnskap, begreper, teorier, prinsipper og metoder.

- 
- Ferdigheter som beskriver hva studenten kan utføre og på hvilken måte studenten kan anvende kunnskapen til å løse utfordringer i nye situasjoner.
 - Generell kompetanse som beskriver utvikling av refleksjon, holdninger, verdier, normer, som grunnlag for handlinger.

Rammer:

Skriftlig individuell beskrivelse av eget læringsutbytte for aktuell praksisperiode. Omfang: ca. 1-2 side. Vurdering: godkjent/ikke godkjent, studenten får veiledning og underveisvurdering av lærer og praksisveileder.

Arbeidskrav 3: Logg for egenrefleksjon

I løpet av hver praksisperiode fører studenten logg med refleksjon over egne erfaringer. Hensikten for loggskrivning er å kunne vurdere sin egen progresjon og bli bevisst i videre utviklingsområder.

Rammer:

Skriftlig individuell logg i løpet av aktuell praksisperiode. Vurdering: godkjent/ikke godkjent, loggen kommenteres skriftlig av faglærer. Etter endt praksisperiode leveres loggen i en egen mappe.

3.6. Sluttdokumentasjon

3.6.1. Vitnemål

Vitnemål utstedes for fullført og bestått studium. Vitnemålet dokumenterer det overordnede læringsutbyttet, emner og evt. praksis som inngår i utdanningen, karakterene som er oppnådd, og antall studiepoeng for det enkelte emne. På vitnemålets siste side oppføres fordypningsoppgavens tittel og eventuelle merknader.

3.6.2. Karakterutskrift

Hvis studenten har tatt enkeltemner, eller ikke har fullført eller bestått hele utdanningen, kan det utstedes karakterutskrift.

3.6.3. Tilknytningskrav, innpass og fritak

For at en fagskole skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved fagskolen. Det er normalt den siste fagskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. Ved innpassing mellom fagskoler kan det avtales særskilte ordninger for utstedelse av vitnemål mellom de berørte fagskolene.

For ytterligere informasjon om sluttdokumentasjon, se Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Oslo Akershus.

4. OVERSIKT OVER EMNER OG TEMA

Emne	Studiepoeng 14	Tema
Emne 1- Generell del		Delemne 1: Arbeidsformer og metoder i studiet Delemne 2: Helse-, sosial- og oppvekstfagene i samfunnet Delemne 3: Etikk Delemne 4: Kommunikasjon og samhandling Delemne 5: Stats- og kommunalkunnskap, helse-, sosial- og oppvekstpolitikk Delemne 6: Sosiologi og psykologi
Læringsutbytte emnenivå		
Studenten skal etter fullført emne 1: Kunnskap • ha kunnskaper om yrkesetikk • ha kunnskaper om kommunikasjon og samhandling med brukere, pårørende og samarbeidspartnere på en trygg og tillitsvekkende måte • ha kunnskap om veiledningsteori • ha kunnskap om konflikter, konflikttyper • ha kunnskap om helse-, sosial- og oppvekstsektorens oppbygging og funksjon • ha kunnskap om andre yrkesgrupper • kjenne til de utfordringer helse-, sosial- og oppvekstsektoren står overfor i dagens samfunn • ha kunnskap om sentrale lover og forskrifter som regulerer helse, sosial og oppvekstsektoren • ha kunnskaper om generell studieteknikk, prosjekt- og utviklingsarbeid Ferdigheter • kunne ta utgangspunkt i brukernes behov, planlegge og organisere tiltak i samarbeid med de mennesker det gjelder • kunne bidra til at den som trenger hjelp og praktisk bistand fra helse-, sosial- og oppvekstsektoren får et egnet tilbud • ha ferdigheter i yrkesetikk gjennom kritisk og etisk refleksjon • ha ferdigheter i kommunikasjon slik at de samhandler med brukere, pårørende og samarbeidspartnere på en trygg og tillitsvekkende måte • kunne ta imot veiledning • bruke kunnskaper i psykologi og sosiologi for å få større bevissthet om egen fungering for bedre å mestre samhandling med brukere og kollegaer • ha ferdigheter i konflikthåndtering • kunne anvende sentrale lover og forskrifter som regulerer helse, sosial og oppvekstsektoren • ha ferdigheter i IKT Generell kompetanse • ha evne til å reflektere over og begrunne sitt arbeid i forhold til overordnede faglige og etiske perspektiver samt kunne se sin egen yrkesrolle i et kritisk lys • forstå betydningen av å ta medansvar for tverrfaglig og tverretattlig samarbeid • ha kjennskap til og kunne benytte seg av "frivillig arbeid" og "likemannsarbeid" som en ressurs for brukernes aktive omsorg • kunne nytte og forstå omfang av aktuelt lovverk og retningslinjer for helse, sosial og oppvekstsektoren		
Tema		
Grunnelementer i helse-, sosial- og oppvekstfagarbeidet: Delemner: Delemne 1 - Arbeidsformer og metoder i studiet		



- Studieteknikk
- Prosjekt- og utviklingsarbeid
- Teori- og erfaringsbasert kunnskapsbygging
- Refleksjon og refleksjonsmodeller
- Aktiv læring
- Informasjonsteknologi
- Bruk av Lync/Skype

Delemne2 - Helse-, sosial- og oppvekstfagene i samfunnet

- Helse- og oppvekstfagenes historie og utvikling
- Teorier og begreper innen helse-, sosial- og oppvekstfagene
- Aktuelle verdier og normer i samfunnet og i helse-, sosial- og oppvekstfagene, hvordan de henger sammen og gjensidig påvirker praktisk handling

Delemne 3- Etikk:

- Verdier og verdioppfatninger, livssyn
- Menneskesyn og menneskeforståelse
- Yrkesetikk
- Etikk og moral, etiske dilemmaer
- Etisk refleksjon og refleksjonsmodeller
- Menneskerettighetene
- Samtykke, makt, tvang og kontroll
- Taushetspliktens etiske sider
- Brukermedvirkning
- Samfunnsmessige perspektiver og utfordringer i helse-, sosial- og oppvekstsektoren sett i forhold til gjeldende verdier og normer

Delemne 4 - Kommunikasjon og samhandling:

- Kommunikasjonsteori
- Relasjonskompetanse
- Tverrkulturell kommunikasjon og samhandling
- Samhandling i smågrupper og i organisasjoner
- Kommunikasjon i et hjelpersperspektiv
- Konflikthåndtering
- Veiledningsteori og veiledning

Delemne 5 - Stats- og kommunalkunnskap, helse-, sosial- og oppvekstpolitikk:

- Samfunnets og velferdsstatens utvikling, helse-, sosial- og oppvekstpolitiske prioriteringer
- Lovverket som regulerer helse-, sosial- og oppvekstsektorens virkefelt
- Levekår og folkehelse
- Helse-, sosial- og oppvekstsektoren på kommunalt, regionalt og statlig nivå
- Offentlig og privat ansvar og omsorg
- Profesjonalisering i helse-, sosial- og oppvekstsektoren
- Kvalitetssikring, internkontroll og kvalitetsutvikling
- Økonomi og finansiering

Delemne 6 - Sosiologi og psykologi:

- Familien som sosial og kulturell institusjon
- Helse, sosial ulikhet og kulturelt mangfold
- Utviklingsteorier – livsløpet
- Emosjoner, behov og motivasjon
- Roller, makt – avmakt
- Kriser og forsvarsmekanismer
- Gruppesykologi og nettverksteori

Undervisningsformer



- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner for medstudenter og lærer
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver
- Problembasert læring
- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema

Arbeidskrav og vurderingsform

2 arbeidskrav	A-F
1 refleksjonsnotat	Bestått/ikke bestått
1 Skriftlig og muntlig eksamen	A-F
1 Sammenlagt karakter for emne 1	A-F

Litteratur

Eide, H. & Eide, T. (2017). Kommunikasjon i relasjoner: Personorientering, samhandling, etikk. Oslo: Gyldendal Akademisk

Eide, T. & Aadland, E. (2014). Etikkhåndboka for kommunenes helse- og omsorgstjenester. Oslo: Kommuneforlaget

Grasaas, K. K., Sjørusen, M. & Stordalen, J. (2019). Fag, etikk og kommunikasjon: for fagskoleutdanningene. Oslo: Cappelen Damm Akademisk

Helgesen, L. A. (2016). Sosiologi og psykologi: for fagskoleutdanningene. Oslo: Cappelen Damm Akademisk AS

Skau, G. M. (2017). Gode fagfolk vokser: Personlig kompetanse i arbeid med mennesker. (5. utg.). Oslo: Cappelen Akademisk

Molven, O. (2019). Helse og Jus. (9.utg.). Oslo: Gyldendal

Spurkeland, J. (2018). Relasjonell atferd i arbeidslivet. Oslo: Universitetsforlaget

Thune G.H. & Stavrum, A. (2012). Menneskerettigheter i helse- og omsorgssektoren og NAV. Oslo. Abstrakt forlag

Pettersen, R. C. (2016). Oppgaveskrivingens ABC. (2.utg.). Oslo: Universitetsforlaget

Lover/forskrifter:

LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven

LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven.

LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven

LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven

LOV-1995-01-12-6. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr

FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet.



Forskrift om medisinsk utstyr

FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr

FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall

FOR-2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten

FOR-2002-12-20-1731. Helse- og omsorgsdepartementet. Internkontrollforskrift i helsetjenesten

FOR-2002-07-16-1139. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Klima- og miljødepartementet. Forskrift om merking mv av farlige kjemikalier

FOR-2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Emne	Studiepoeng 9	Tema
Emne 2 - Hygiene, mikrobiologi og smittevern		Delemne 1: Mikrobiologi og smittevern Delemne 2: Rengjøring og desinfeksjon Delemne 3: HMS, kvalitetsarbeid og bygningsmessige forhold
Læringsutbytte emnenivå		
Studenten skal etter fullført emne 2:		
Kunnskap		
• Ha kunnskap om mikroorganismer, spredning av sykdommer og kroppens forsvar mot sykdom • Ha kunnskap/teoretisk forståelse om smittevern, hygiene og aseptikk • Ha kunnskap om hvordan smitteveier brytes ved rengjøring, desinfeksjon og sterilisering • Ha kunnskap om datablad for kjemikalier • Ha kjennskap til krav som stilles til sterilforsyningens fysiske miljø, inkludert ventilasjon • Ha kunnskap om håndtering av avfall • Ha kjennskap til gjeldende lovverk, forskrifter og retningslinjer		
Ferdigheter		
• Kunne anvende kunnskap innen mikrobiologi, smittevern, hygiene og aseptikk i praksis • Kunne utføre tiltak som er nødvendige for å opprettholde krav til sterilforsyningens fysiske miljø, inkludert klimakontroll og ventilasjon • Kunne finne informasjon og fagstoff om hygieniske problemstillinger som kan oppstå under arbeidet, og komme med forslag til problemløsning		
Generell kompetanse		
• Har forståelse for viktigheten av aseptiske metoder • Har forståelse for hvordan praksis er basert på kunnskap		
Tema		
Delemne 1. Mikrobiologi og smittevern		



- Mikroorganismenes egenskaper og biologisk oppbygging
- Kroppens forsvar mot sykdommer
- Smittekjeden
- Inaktivering av mikroorganismer
- Sykehusinfeksjoner og deres konsekvenser
- Basale smittevernsrutiner, aseptiske prinsipper og personlig hygiene
- Lover, forskrifter og retningslinjer som regulerer smittevernarbeidet

Delemne 2. Rengjøring og desinfeksjon

- Rengjøring og desinfeksjon i forhold til steriltforsyningens inventar, utstyr og materialer
- Hvordan bryte smittekjeden – forebygging og tiltak
- Reduksjon av kimtallet (bioburden)
- Rengjøringsmidler og kjemikalia – dosering, bruk, vern og oppbevaring

Delemne 3. HMS, kvalitetsarbeid og bygningsmessige forhold

- Ergonomi, arbeidsmiljø og sikkerhet, inkludert stikkskader
- Klimakontroll, ventilasjonskrav og belysning
- Aktuelle kvalitetssikrings- og driftssystem
- Utforming bygninger, materialer, innredning og funksjoner

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner for medstudenter og lærer
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver
- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema

Arbeidskrav og vurderingsform

1 flervalgstest	A-F
2 arbeidskrav	A-F
1 refleksjonsnotat	Bestått/ikke bestått
1 Sammenlagt karakter for emne 1	A-F

Litteratur

Steen M, Degré M (2014): Mikrober, helse og sykdom. Gyldendal, Oslo. 2. utgave. ISBN/EAN: 9788205464469

Stordalen, J. (2015) *Smittevern og hygiene: den usynlige fare*. (5. Opplag)

Hauff, K., Sølsnes, T., Bergh, B. (1998): *Steriltforsyning i helsetjenesten*. Steriltforsyning Universitetsforlaget

Huys, J. (2014). Rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av medisinsk utstyr. Vøyenenga; Renkum SN - 978-90-75829-07-5, Norsk forening for steriltforsyning; Heart Consultancy: xiii

Helse Sør-Øst (2009): Smittevernplan. https://www.helse-sorost.no/Sider/PageNotFoundError.aspx?requestUrl=https://www.helse-sorost.no/fagfolk/_planverhttps://www.helse-sorost.no/Sider/PageNotFoundError.aspx?requestUrl=https://www.helse-sorost.no/fagfolk/_planverk/_beredskap/Documents/Smittevernplan%20regional%20plan.pdf



Nasjonalt folkehelseinstitutt. Smittevern boka, kap. 3, 9, 17, 18. Oslo: Nasjonalt folkehelseinstitutt.
Lokalisert 18.6.2014: <http://www.fhi.no/artikler/?id=82615>

Tilleggs litteratur/Oppslagsverk

Andersen, B.M. (2014) *Håndbok i hygiene og smittevern for sykehus-Del 1, mikrobiologi og smittevern*. Oslo. Fagbokforlag

Andersen, B.M. (2016) *Håndbok i hygiene og smittevern for sykehus-Del 2, Praksis og teori*. Oslo. Elefantus

Dåvøy, G. A. M., Eide, H.P., Hansen, I.(red.) (2018) *Operasjonssykepleie*. (2.utg.) Oslo, Gyldendal akademisk

Lover/forskrifter:

LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven

LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven.

LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven

LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven

LOV-1995-01-12-6. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr

FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet.
Forskrift om medisinsk utstyr

FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet.
Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr

FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall

FOR-2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten

FOR-2002-12-20-1731. Helse- og omsorgsdepartementet. Internkontrollforskrift i helsetjenesten

FOR-2002-07-16-1139. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Klima- og miljødepartementet. Forskrift om merking mv av farlige kjemikalier

FOR-2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Standarder

Luftkvalitet:

NS-EN ISO 14644-1:1999: Renrom og tilhørende kontrollerte omgivelser - Del 1:
Klassifisering av luftrenhet (ISO 14644-1:1999)

Aktuelle nettsider

Ecoonline: <http://www.ecoonline.no/Sok-Sikkerhetsdatablad/>



Norsk forening for Sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/index.html>

Norsk kompetansesenter for dekontaminering:

<http://www.infeksjonskontroll.no/portal/page/portal/Infeksjonskontroll/forsiden>

World Forum for Hospital Sterile Supply: <http://www.wfhss.com/>

Overblikk - Fagportalen for operasjonssykepleiere: <http://overblikk.net/>

Oversikt over standarder for sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/standarder.html>

Folkehelseinstituttet: www.fhi.no

Standard Norge: <https://www.standard.no/>

Emne	Studiepoeng 16	Tema
Emne 3- Utstyr og instrument		Delemne 1: Materiallære Delemne 2: Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk (reprosessering) Delemne 3: Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr
Læringsutbytte emnenivå		
Studenten skal etter fullført emne 3:		
Kunnskap		
• Ha kunnskap om mottak og rengjøring/desinfeksjon av urene instrumenter • Ha kunnskap om krav til rengjøring og desinfeksjon • Ha kunnskap om materialer som instrumenter og utstyr er laget av, og hvilke krav materialet stiller til bruk og behandling/vedlikehold • Ha kunnskap om hovedgruppene av kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr, inkl. anestesiotstyr, og deres funksjon og bruksområde. • Ha kunnskap om hvordan instrumenter og utstyr av ulike materialer og med ulike funksjoner skal behandles, rengjøres, desinfiseres, tørkes, kontrolleres og vedlikeholdes • Ha kunnskap om kontroll av vaskedekontaminatorer • Ha kunnskap om ultralyd, elektrisitet og sikkerhet i arbeidet med ulike verktøy • Ha kunnskap om pakkemetoder av instrumenter og utstyr • Ha kunnskap om logistikk og sporbarhet for instrumenter • Ha kunnskap om testing og vedlikehold av rengjøringsprosesser • Ha kjennskap til validering av vaskedekontaminatorer • Ha kjennskap til internasjonale standarder for rengjøring/desinfeksjon, informasjon og merking av medisinsk utstyr og emballering		
Ferdigheter		
• Kunne anvende kunnskap om forsvarlig mottak av urene instrumenter • Kunne anvende kunnskap om krav til rengjøring og desinfeksjon • Kunne utføre testing og kontroll av vaskedekontaminatorer • Kunne bistå i validering av vaskedekontaminatorer • Kunne anvende kunnskap om materialer og deres krav til bruk og behandling/vedlikehold i praksis • Kunne anvende og vedlikeholde verktøy, utstyr og maskiner som benyttes i rengjøring, desinfeksjon, tørking og kontroll av instrumenter og utstyr • Kunne utføre sikkerhetstiltak i arbeidet med instrumenter, verktøy og kjemikalier		



- Kunne anvende kunnskap om rengjøring, desinfeksjon, tørking, kontroll, vedlikehold og pakking av instrumenter og utstyr i praksis
- Kunne anvende logistikk- og sporingssystem

Generell kompetanse

- Forstå viktigheten av riktig behandling og vedlikehold av instrumenter, utstyr og verktøy
- Ha forståelse for sikkerhetstiltak i sitt arbeid
- Forstå viktigheten av samarbeid med kollegaer og kunder for optimal behandling av instrumenter og utstyr

Tema

Delemne 1. Materiallære

- Materiale i kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr
- Misfarging, korrosjon og mekanisk skade av metaller
- Forebygging av skader på utstyr

Delemne 2. Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk (reprosessering)

- Krav til kirurgiske instrumenter
- Navn og funksjonsområde på generelle og kirurgiske instrumenter, samt anesthesiutstyr
- Navn og funksjonsområde på spesialinstrumenter, inkludert fleksible endoskop
- Mottak av urene og/eller rene instrumenter og utstyr til reprosessering
- Rengjørings- og desinfeksjonsmetoder for generelle og kirurgiske instrumenter, samt anesthesiutstyr
- Rengjørings- og desinfeksjonsmetoder for spesialinstrumenter, inkludert elektromedisinsk utstyr og fleksible endoskop
- Tørking av instrumenter og utstyr
- Kvalitetskontroll og vedlikehold av verktøy og vaskemaskiner, samt bruk av vaskemidler og kjemikalier
- Bruk av ultrasonisk rengjøringsmetode
- Kontroll, testing og vedlikehold av kirurgiske instrumenter og utstyr
- Pakking av instrumenter og utstyr i containere, papir og poser, inkludert materialvalg og forsegling
- Rengjørings- og desinfeksjonsrutiner for instrumentcontainere og vogner
- Personlig beskyttelse ved rengjøring og desinfeksjon
- Standarder og kvalitetskrav

Delemne 3. Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr

- Logistikk-, produksjons- og sporingssystem for instrumenter og utstyr

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver
- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema
- Problembasert læring/Prosjektarbeid med utviklings- og forbedringsforslag
- Praksis med veiledning



Arbeidskrav og vurderingsform	
1 elektronisk test	A-F
2 arbeidskrav	A-F
1 refleksjonsnotat	Bestått/ikke bestått
1 Sammenlagt karakter for emne 1	A-F
Litteratur	
Arbeidsgruppe for instrumentbehandling (2004). <i>Riktig instrumentbehandling</i> (8. utg.). http://www.a-k-i.org Hauff, K., Sølsnes, T., Bergh, B. (1998): <i>Sterilforsyning i helsetjenesten</i>. Sterilforsyning Universitetsforlaget Huys, J. (2014). Rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av medisinsk utstyr. Vøyenenga; Renkum SN - 978-90-75829-07-5, Norsk forening for terilforsyning; Heart Consultancy: xiii Alternativ: Huys, J. PDF eBook - <i>Cleaning of instruments and materials to be sterilized</i> Bestilles på nett fra https://shop.mhp-verlag.de/en/books/english-books/181/pdf-ebook-cleaning-of-instruments-and-materials-to-be-sterilized Order number: 102-8-pdf Huys, J. PDF eBook - <i>Packaging of products to be sterilized</i> Bestilles på nett fra https://shop.mhp-verlag.de/en/detail/index/sArticle/182/sCategory/70 Order number: 102-9-pdf Lover/forskrifter: LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven. LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven LOV-1995-01-12-6. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om medisinsk utstyr FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall FOR-2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten FOR-2002-12-20-1731. Helse- og omsorgsdepartementet. Internkontrollforskrift i helsetjenesten FOR-2002-07-16-1139. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Klima- og miljødepartementet. Forskrift om merking mv av farlige kjemikalier	



FOR-2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Standarder:

Informasjon og merking:

EN ISO 17664: Sterilisering av medisinsk utstyr - Informasjon som skal gis av produsenten om resterilisering av utstyr som kan gjenbrukes (ISO 17664:2004)

NS-EN 1041:2008+A1:2013: Produsentinformasjon som leveres sammen med medisinsk utstyr

NS-EN ISO 15223-1:2012: Medisinsk utstyr - Symboler for medisinsk utstyr til bruk på etiketter, som merking eller til informasjon - Del 1: Generelle krav (ISO 15223-1:2012)

Rengjøring/desinfeksjon:

NS-EN ISO 15883-1:2009: Vaskedekontaminatorer - Del 1: Generelle krav, termer, definisjoner og prøvinger (ISO 15883-1:2006)

NS-EN ISO 15883-2:2009: Vaskedekontaminatorer - Del 2: Krav og prøvinger for vaskedekontaminatorer med termisk desinfeksjon for kirurgiske instrumenter, anestesiuutstyr, kar, redskaper, glasstøy osv (ISO 15883-2:2006)

NS-EN ISO 15883-4:2009: Vaskedekontaminatorer - Del 4: Krav og prøvinger for vaskedekontaminatorer med kjemisk desinfeksjon for termolabile endoskop (ISO 15883-4:2008)

Pakking/emballering:

NS-EN ISO 11607-1:2009: Emballasje for sluttsterilisert medisinsk utstyr - Del 1: Krav til materialer, sterile barrieresystemer og emballasjesystemer (ISO 11607-1:2006)

Aktuelle nettsider

Ecoonline: <http://www.ecoonline.no/Sok-Sikkerhetsdatablad/>

Norsk forening for Sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/index.html>

Norsk kompetansesenter for dekontaminering:
<http://www.infeksjonskontroll.no/portal/page/portal/Infeksjonskontroll/forsiden>

World Forum for Hospital Sterile Supply: <http://www.wfhss.com/>

Overblikk - Fagportalen for operasjonssykepleiere: <http://overblikk.net/>

Oversikt over standarder for sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/standarder.html>

Folkehelseinstituttet: www.fhi.no

Standard Norge: <https://www.standard.no/>

Emne	Studiepoeng 16	Tema
Emne 4- Sterilisering og steril lagring		Delemne 1: Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll Delemne 2: Steril lagring
Læringsutbytte emnenivå		
Studenten skal etter fullført emne 4:		



Kunnskap

- Ha kunnskap om hvilke krav som blir stilt til sterilisering og steril lagring i helsevesenet
- Ha kunnskap om steriliseringsteknologi, steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll
- Ha kjennskap til internasjonale standarder for sterilisering, biologiske og ikke-biologiske indikatorer, samt emballasje
- Ha kunnskap om testing og vedlikehold av autoklaver
- Ha kjennskap til validering av autoklaver
- Ha kunnskap om håndtering, lagring, lagerstyring og transport av sterilt gods
- Ha kunnskap om sikkerhets- og vernetiltak ved sterilisering og steril lagring

Ferdigheter

- Kunne anvende kunnskaper om sterilisering i praksis
- Kunne utføre steriliseringsprosess og – kontroll på:
 - dampautoklav
 - lavtemperaturoautoklav
- Kunne utføre testing og vedlikehold av autoklaver
- Kunne bistå ved validering av autoklaver
- Kunne anvende kunnskap om håndtering og lagring av sterilt gods i praksis
- Kunne utføre lagring, vareplukk og levering av sterilt gods til kunder
- Kunne anvende sikkerhets- og verneutstyr riktig

Generell kompetanse

- Ha forståelse for at riktig håndtering, lagring og transport av sterilt gods har betydning for oppbevaring av steriliteten
- Kunne utføre arbeidet med sterile produkter etter hygieniske prinsipper

Tema

Delemne 1. Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll

- Sterilisering med ulike steriliseringsmetoder
- Inn- og utlasting av autoklaver
- Kontroll av steriliseringsprosesser
- Testing, vedlikehold og validering av autoklaver
- Standarder og kvalitetskrav

Delemne 2. Steril lagring

- Holdbarhet og merking av sterilt gods
- Håndtering, lagring og hygiene i ulike lagertyper
- Emballasjetyper
- Varemottak
- Rekvirering, vareplukk, transport og distribuering
- System for lager-, logistikk- og økonomistyring
- Standarder og kvalitetskrav

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver



- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema
- Problembasert læring/Prosjektarbeid med utviklings- og forbedringsforslag
- Praksis med veiledning

Arbeidskrav og vurderingsform

2 arbeidskrav	A-F
1 arbeidskrav	Bestått/ikke bestått
1 refleksjonsnotat	Bestått/ikke bestått
1 Sammenlagt karakter for emne 1	A-F

Litteratur

Arbeidsgruppe for instrumentbehandling (2004). *Riktig instrumentbehandling* (8. utg.).
<http://www.a-k-i.org>

Hauff, K., Sølsnes, T., Bergh, B. (1998): *Sterilforsyning i helsetjenesten*. Sterilforsyning
Universitetsforlaget

Huys, J. (2014). Rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av medisinsk utstyr. Vøyenenga; Renkum
SN - 978-90-75829-07-5, Norsk forening for terilforsyning; Heart Consultancy: xiii

Alternativ:

Huys, J. Sterilization of Medical Supplies by Steam

Bestilles på nett fra <https://shop.mhp-verlag.de/en/books/english-books/31/sterilization-of-medical-supplies-by-steam?c=70> **Order number:**978-3-88681-102-1

Huys, J. PDF eBook - Legislation and international standards for sterilization

Bestilles på nett fra <https://shop.mhp-verlag.de/en/detail/index/sArticle/183/sCategory/70>

Order number: 102-15-pdf

Standarder:

Sterilisering:

NS-EN 285:2006+A2:2009: Sterilisering - Vanndampsterilisatorer - Store sterilisatorer NS-EN
13060:2004+A2:2010: Små vanndampautoklaver

NS-EN ISO 17665-1:2006: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Fuktig varme - Del 1: Krav til
utvikling, validering og rutinekontroll av en steriliseringsprosess for medisinsk utstyr (ISO 17665-
1:2006)

NS-EN 556-1:2001: Sterilisering av medisinsk utstyr - Krav til medisinsk utstyr som skal merkes
"Steril" - Del 1: Krav til sluttsterilisert medisinsk utstyr - (innbefattet rettelsesblad AC:2006)

Biologiske indikatorer:

NS-EN ISO 11138-1:2006: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Biologiske indikatorer - Del 1:
Generelle krav (ISO 11138-1:2006)

NS-EN ISO 11138-3:2009: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Biologiske indikatorer - Del 3:
Biologiske indikatorer for steriliseringsprosesser med vanndamp (ISO 11138-3:2006)

Ikke-biologiske indikatorer:

NS-EN ISO 11140-1:2014: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Kjemiske indkatorer - Del 1:
Generelle krav (ISO 11140-1:2014)

Lover/forskrifter:

LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven



LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven.

LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven

LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven

LOV-1995-01-12-6. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr

FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet.
Forskrift om medisinsk utstyr

FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet.
Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr

FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall

FOR-2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten

FOR-2002-12-20-1731. Helse- og omsorgsdepartementet. Internkontrollforskrift i helsetjenesten

FOR-2002-07-16-1139. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Klima- og miljødepartementet. Forskrift om merking mv av farlige kjemikalier

FOR-2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Aktuelle nettsider

Ecoonline: <http://www.ecoonline.no/Sok-Sikkerhetsdatablad/>

Norsk forening for Sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/index.html>

Norsk kompetansesenter for dekontaminering:
<http://www.infeksjonskontroll.no/portal/page/portal/Infeksjonskontroll/forsiden>

World Forum for Hospital Sterile Supply: <http://www.wfhss.com/>

Overblikk - Fagportalen for operasjonssykepleiere: <http://overblikk.net/>

Oversikt over standarder for sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/standarder.html>

Folkehelseinstituttet: www.fhi.no

Standard Norge: <https://www.standard.no/>



Emne	Studiepoeng 5	Tema
Emne 5- Fordypningsopp gave		
Læringsutbytte emnenivå		
Studenten kan:		
Kunnskap		
• Tilegne seg kunnskaper gjennom fordypning innenfor et valgt tema • Innhente, vurdere og bearbeide teori		
Ferdigheter		
• Vurdere og begrunne faglig ulike handlingsalternativer i sitt arbeid innen steriltforsyning • Systematisere, utvikle og formidle erfaringsbasert kunnskap		
Generell kompetanse		
• Bidra til samarbeidet i gruppen slik at alle kan få utnyttet sin individuelle kompetanse • Ha forståelse for valgte problemstilling opp mot helheten i studiet.		
Tema		
• Tema for fordypningsarbeidet skal være praksisrettet og konkret • Fordypningsoppgaven skal være knyttet til ett eller flere sentrale temaer i utdanningens emner. • Tema for fordypningsarbeidet skal vise faglig forståelse, etisk refleksjon, bruk av relevant teori og erfaringer fra praksis. Fordypningsoppgaven er obligatorisk og gjennomføres primært i gruppe. Innen fastsatt tidspunkt må studentene ha levert forslag til fremdriftsplan med foreløpig problemstilling, metodevalg og litteratur. Dette godkjennes av veileder innen 14 dager. Studentene mottar veiledning i arbeidet med fordypningsarbeidet/hovedprosjektet. I tillegg kan det arrangeres oppgaveseminarer der studentene presenterer sine foreløpige arbeider for medstudenter og veileder. Hensikten er å gi felles veiledning og respons på foreløpig læringsutbytte, både for de som legger fram og de som er deltakere. Besvarelsen skal leveres til fastsatt tid i 4. semester.		
Undervisningsformer		
• Lærerstyrt undervisning og forelesninger • Selvstudium og individuelle oppgaver • Relevant informasjonsinnhenting på internett • Organisert arbeid i grupper • Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper • Bruk av egne praksiscase • Problembasert læring/Prosjektarbeid med utviklings- og forbedringsforslag		
Arbeidskrav og vurderingsform		
Skriftlig og muntlig eksamen	A-F	
Litteratur		
Egen veileder og kompendium for arbeid med og skrijving av fordypningsoppgaven Se litteratur i emne 1, 2, 3 og 4		



I tillegg skal studentene søke etter relevante kilder som er relevante til deres fordypningstema som bl.a. kilder fra internett, interne reglementer og prosedyrer, styringsdokumenter fra ulike helseregioner, nasjonale anbefalinger, m.fl.

Praksis	
3 praksisperioder på 4, 5 og 6 uker	I 2., 3. og 4. semester
Læringsutbytte emnenivå	
Læringsutbytte for utplassering i praksis Studenten skal oppnå en helhetlig forståelse av sammenheng mellom yrkesteori og yrkespraksis, gjennom samhandling med kolleger og kunder/brukere, gjennom systematisk refleksjon i arbeidsprosessen og ved hjelp av yrkesfaglig veiledning. Etter endt praksis skal studenten: Kunnskap • kunne sette teoretisk kunnskap fra utdanningen i sammenheng med praktiske ferdigheter • ha kunnskap i relevant fagterminologi • ha innsikt i de faglige og organisatoriske rammebetingelsene som gjelder for praksisstedet • kunne innhente kunnskap gjennom erfaring Ferdigheter • delta i relevante og varierte oppgaver på arbeidsplassen • kunne reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis • ta initiativ til å iverksette infeksjonsforebyggende tiltak • ta imot veiledning i praksis og vise innsikt og vilje til å justere egen atferd • kunne avgi rapporter og avvik både skriftlig og muntlig • ha ferdigheter til å ivareta sikkerhet og ergonomi • kunne samarbeide aktivt med kolleger og kunder/brukere i det daglige arbeidet • ha ferdigheter i kommunikasjon og praksisstedets IKT-verktøy Generell kompetanse • være bevisst sitt ansvars- og kompetanseområde • bidra aktivt med egen kompetanse og utøve faglig forsvarlig praksis • kunne gi faglige begrunnelser i sitt arbeid • ta initiativ til drøfting av faglige/etiske problemstillinger • arbeide etter yrkesetiske retningslinjer og overholde taushets- og opplysningsplikt • følge praksisstedets personalreglement, rutiner og prosedyrer Studentene utarbeider egne læringsutbyttebeskrivelser i samarbeid med veileder på praksisplassen. Læringsutbyttebeskrivelsene for praksisperioden må gjenspeile innholdet i teoriemnene.	
Gjennomføring av praksis	
Praksis har en varighet på 15 uker og er lagt til deler av 2., 3. og 4. semester. Praksis gjennomføres på en arbeidsplass innen fagfeltet. Studenten veiledes av praksisveileder på arbeidsplassen, samt lærer fra skolen. Fagskolen organiserer minst en felles samling for erfaringsdeling i løpet av praksis. Praksisperiodene beregnes til gjennomsnittlig 30 timer (4 dager) pr. uke. En gjennomsnittlig arbeidsdag er på 7 ½ time. Det er obligatorisk tilstedeværelse. Det forutsettes at studenten deltar aktivt i praktisk	



yrkesutøvelse, for å kunne realisere både læringsutbytte i studieplanen og studentens eget konkretiserte læringsutbytte for praksis. For at praksisperiodene skal kunne vurderes til bestått, må studenten ha vært til stede minimum 90 % av den planlagte praksistiden, før avsluttende eksamen.

Studenten planlegger turnusplan i samarbeid med praksisveileder. Planen godkjennes av lærer og leder for praksisstedet. For at studenten skal få gode læresituasjoner, bør studenten i størst mulig grad følge praksisveileders turnus.

Studenten skal utarbeide egne læringsutbyttebeskrivelser som godkjennes av lærer i løpet av første praksisuke etter påbegynt praksis. Studenten skal skrive logg, som dokumenterer at studenten har arbeidet med og reflektert over sammenhengen mellom teori og praksis i forhold til valgte læringsutbytte.

Praksisveileders rolle

Veileder på praksisplassen må ha relevant utdanning og erfaring eller høyere utdanning og erfaring. Veileder på praksisplassen gir veiledning i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av arbeidet i praksisperioden.

Praksisveileder har ansvar for:

- å veilede studenten
- å gjøre seg kjent med studentens veiledningsgrunnlag (arbeidskrav 1 i praksis)
- å gjøre seg kjent med og å godkjenne studentens egne læringsutbyttebeskrivelser for praksisperioden
- å legge forholdene til rette for at studenten skal kunne nå ønsket læringsutbytte for praksisperioden
- å samarbeide om å utarbeide turnusplan
- å hjelpe til å velge ut relevante læresituasjoner
- å gi råd og støtte til studenten og påse at studenten ikke overvurderer egen kompetanse
- å vurdere studentens praksis til bestått/ikke bestått
- å skrive under vurderingsdokumentet for praksis

Studentens rolle

Studenten har ansvar for:

- å gjennomføre praksisprogrammet i henhold til oppsatt plan
- å planlegge og å utarbeide turnusplan i samarbeid med praksisveileder
- å utarbeide egne læringsutbyttebeskrivelser for praksisperiodene
- å avtale tid til å gjennomgå ønsket læringsutbytte med praksisveileder og lærer
- å formulere veiledningsgrunnlag (arbeidskrav 1 i praksis)
- å ta initiativ til å søke råd og veiledning ved behov
- å evaluere egen innsats og egenutvikling under praksisperioden
- å levere arbeidskrav innen frist
- å levere underskrevet dokument for vurdering av praksis til skolen

6.6.2.3 Lærers rolle

Lærer har ansvar for:

- å veilede studenten i konkretisering av læringsutbytte
- å gjøre seg kjent med studentens turnusplan
- å samarbeide med student og praksisveileder om å legge til rette for veiledning og vurdering
- å lede felles samling for erfaringsdeling
- å gi studenten tilbakemelding på arbeidskrav



Arbeidskrav og vurderingsform	
Veiledet praksis 3 arbeidskrav	Bestått/ikke bestått godkjent/ikke godkjent
Litteratur	
Egen veileder for praksis samt prosjektarbeid Se litteratur i emne 1, 2, 3 og 4 der det er relevant til praksisperiode og prosjektoppgave I tillegg skal studentene søke etter relevante kilder som er relevante til deres prosjektoppgaver som bl.a. kilder fra internett, interne reglementer og prosedyrer, styringsdokumenter fra ulike helseregioner, nasjonale anbefalinger, m.fl.	

5. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mål og oppfølgingsskjema

Mål- og oppfølgingsskjema for praksisperioder ved Sterilforsyning I helsetjenesten-FOA

Dato	
Student	Navn, Etternavn: _____ Gruppe: _____ Mob. /tlf. arbeid (som kan kontaktes under praksisbesøk): _____
Sett Kryss ved gjeldende praksisperiode	<i>Praksisperiode 1</i> Iht. emne 2 (Mikrobiologi, smittevern og hygiene) og emne3 (Utstyr og instrumenter)
	<i>Praksisperiode 2</i> Iht. emne 3 (Utstyr og instrument)
	<i>Praksisperiode 3</i> Iht. emne 4 (Sterilisering og steril lagring)
Veileder	Navn, Etternavn: _____ Telefon nr.: _____ E-post adresse: _____
Praksisplass	Sykehus/helseinstitutt _____ Avdeling: _____ Beliggenhet _____ Bygning: _____ etasje: _____
Prosjektoppgave	Tema: _____ Problemstilling: _____
Studentens mål for praksisperiode (velg noen mål fra studieplanen og/eller mål som er relevant til det aktuelle emne)	

Vedlegg 2: Arbeid- og vaktplan

Arbeids- og vaktplan i praksisperioden

Bruk forkortelsen D for dagvakt, M for mellomvakt, A for aftenvakt og N for nattvakt og fyll tabellen under

Sett Kryss der veileder er på samme vakt som student

Sett Kryss når det er satt opp/har vært møte med veileder i praksisplass (minst 1 time pr. uke).

Skriv uke nummer fra kalenderuke. Fyll antall faktiske uker som du har vært i praksis (f.eks. 4 uker).

Uke nr.:							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Student							
Veileder							
Veil.time m/ veileder i praksisplass							
Uke nr.:							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Student							
Veileder							
Veil.time m/ veileder i praksisplass							
Uke nr.:							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Student							
Veileder							
Veil.time m/ veileder i praksisplass							
Uke nr.:							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Student							
Veileder							
Veil.time m/ veileder i praksisplass							
Uke nr.:							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Student							
Veileder							
Veil.time m/ veileder i praksisplass							
Uke nr.:							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Student							
Veileder							
Veil.time m/ veileder i praksisplass							
Uke nr.:							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Student							
Veileder							
Veil.time m/ veileder i praksisplass							

Vedlegg 2: Midtveisvurdering



Midtveisvurdering av praksis/praksisprosjekt

Fagskoleutdanning i steriltforsyning i helsetjenesten

Midtveisvurdering foretatt (dato):

Studentens navn:

Praksissted:

Praksisprosjektperiode (1., 2. eller 3. periode):

Fravær til nå i perioden (antall timer):

Kommentarer til vurdering basert på læringsutbytte for praksisprosjekt:
(fylles ut av veileder i praksisplass)

Hvis det oppstår tvil om at studenten kan oppfylle beskrevet læringsutbytte og få «bestått» ved praksisperiodens slutt, skal studenten gis skriftlig varsel om dette snarest og senest 2 uker før praksisperiodens avslutning.

Skriftlig varsel om fare for ikke bestått praksisprosjektperiode er gitt (dato):

Praksisveileder

Student

Studenten legger skannet skjema på It's under egen mappe.

Sluttvurdering av praksis/praksisprosjekt

Fagskoleutdanning i steriltforsyning i helsetjenesten Vurderingsskjema for gjennomført praksis og praksisprosjekt

Studentens navn:

Praksissted:

Praksisprosjektperiode (1 eller 2 eller 3):

Tidsrom: fom: tomt: antall praksisuker:

Resultat: Bestått: ☐ Ikke bestått: ☐

Fravær (Antall timer)-maks 10%:

Har studenten presentert sin prosjektoppgave for veileder og evt. andre interesserte:

Ja _____ Nei _____

Dato for fremlegg:

Hvem ble prosjektet presentert for:

Kommentarer til vurdering basert på studentens på forhånd oppsatte mål og læringsutbytte for praksisprosjekt og praksisperioden (fylles ut av veileder):

Praksisveileder

Student