



Fagskolen
Oslo

STUDIEPLAN

FHH52D

Sterilforsyning i helsetjenesten

Dekontaminering, sterilisering og lagerføring av
tilhørende utstyr



Oslo

ENDRINGSLOGG FOR STUDIEPLAN

Dato	Kapittel/avsnitt	Endring/årsak til endring	Utført av
2019	Nytt felles oppsett for studieplaner i Fagskolen Oslo		Katy Tavakkoli m.fl.
2020.08.14	Forside/logo	Nytt felles logo FO	Katy Tavakkoli
2020.11.27	Opptak	Synkronisering mot Samordna Opptak	Roger Kristiansen
Avsluttet ny revisjon 2021.02.05	<p>Generell revisjon av hele dokumentet.</p> <p>Følgende er noen av hoved endringene i dokumentet:</p>	Dokumentet er oppdatert mht nye lover, forskrifter og styringsdokumenter. I tillegg er den bedre til behov og ønsker fra arbeidsgivere og for å øke læringsutbytte i studiet	Roger Kristiansen og Katy Tavakkoli

Innholdsfortegnelse

1. GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNINGEN STERILFORSYNING I HELSETJENESTEN	5
1.1. Bakgrunn og formål med fagretningen Sterilforsyning i helsetjenesten	5
1.1.1. Samfunnsutvikling	5
1.1.2. Behovet for kompetanse, etterspørsel og fagskolens rolle	5
1.1.3. Formål med fagretningen og bruk av kompetansen etter gjennomført utdanning	5
1.1.4. Kombinert stedbasert og nettbasert utdanningstilbud	6
1.1.5. Utarbeidelse av studieplanen	6
1.2. Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold for studiet som helhet	7
Kunnskap	7
Ferdigheter	7
Generell kompetanse	7
1.3. Opptakskrav	7
1.3.1. Generelle opptakskrav	8
1.3.2. Opptak på grunnlag av realkompetansevurdering	8
1.3.3. Søkere med utenlandsk utdanning	8
1.3.4. Krav til språkkunnskaper	8
1.3.5. Digital kompetanse og krav	8
1.3.6. Poengberegning og rangering av søkere	8
1.3.7. Krav til politiattest (for Helse- og oppvekststudier)	9
1.3.8. Godkjente fagbrev	9
1.4. Evaluering av studiet	10
1.4.1. Underveisevaluering fra studenter	10
1.4.2. Sluttevaluering fra studenter	10
2. ORGANISERING OG OPPBYGGING AV STUDIET – DEN INDRE SAMMENHENGEN	11
2.1. Fordeling av arbeidstimer	11
2.2. Gjennomføringsmodell deltid over 2 år	12
2.3. Undervisningsformer og læringsaktiviteter	13
2.3.1. Arbeidsformer generelt	13
2.3.2. Stedbasert studie og nettbasert med samlinger	13
2.3.3. Lærerstyrt undervisning og forelesninger	13
2.3.4. E-læring	13
2.3.5. Selvstudium og individuelle oppgaver	13
2.3.6. Organisert arbeid i grupper	13
2.3.7. Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper	13
2.3.8. Praksis med veiledning	13
2.3.9. Presentasjoner	14
2.3.10. Problembasert læring/Prosjektarbeid	14
2.3.11. Ansvar for egen læring	14
2.3.12. Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen	14
3. VURDERINGSFORMER	15
3.1. Underveisvurdering og emnekarakter	15

3.2. Praksisvurdering	15
3.2.1. Veiledet praksis	16
3.3. Vurderingskriteriene for arbeidskrav og fordypningsoppgaven	16
3.4. Sluttvurdering og eksamenskarakter	17
3.4.1. Vilkår for eksamen	17
3.4.2. Vurdering	17
3.5. ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER	17
3.5.1. Arbeidskrav i teoriemnene	17
3.5.2. Arbeidskrav i praksis	21
3.6. Sluttdokumentasjon	22
3.6.1. Vitnemål	22
3.6.2. Karakterutskrift	22
3.6.3. Tilknytningskrav, innpass og fritak	22
4. OVERSIKT OVER EMNER OG TEMA	23
5. VEDLEGG	40
Mål- og oppfølgingskjema for praksis	40
Arbeidskrav 1 og 2 i praksis	41
Arbeids- og vaktplan i praksisperiode	42
Vurderingskjema for praksis	43
Vurderingskjema for gjennomført praksis og praksisprosjekt	44
Vedlegg til Midtveis- og Sluttevalueringskjema STER	45

1. GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNINGEN STERILFORSYNING I HELSETJENESTEN

1.1. Bakgrunn og formål med fagretningen Sterilforsyning i helsetjenesten

1.1.1. Samfunnsutvikling

Den medisinsk-tekniske utviklingen i helsevesenet går stadig fremover, og det benyttes avansert teknologi, instrumenter og utstyr i pasientbehandling og kirurgi. Sterilforsyning er et viktig ledd i infeksjonsforebyggende arbeid og pasientsikkerhet jf. [§2-2a i Forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten \(2005\)](#). Den innebærer flere ledd i håndtering og repressering av medisinsk utstyr og tilbehør, inkludert rengjøring, desinfeksjon og sterilisering samt anskaffelse lagring og distribusjon av sterile medisinske forbruksvarer i aktuelle virksomheter innen helsetjenesten.

1.1.2. Behovet for kompetanse, etterspørsel og fagskolens rolle

I flere stortingsmeldinger, rapporter og strategidokumenter kommer det fram økende behov og krav om kompetanse hos personalet som arbeider innen infeksjonsforebyggende arbeid inkludert sterilforsyning. I [Situasjonsbeskrivelse av smittevern i Norge \(2018\)](#) skriver Folkehelseinstituttet om sterilforsyningens viktige rolle i infeksjonsforebyggende arbeid, der det stilles stadig økende krav til kompetanse hos personale som arbeider med dette:

«Sterilforsyning er en viktig del av sykehusets infrastruktur. Korrekt dekontaminering er en grunnleggende forutsetning for at medisinsk gjenbruksutstyr skal kunne anvendes på en sikker måte. Riktig behandling av utstyret har som hensikt både å forebygge infeksjoner og ivareta utstyrets funksjon. Avanserte behandlingsmetoder fører til utvikling av nytt avansert medisinsk utstyr, parallelt med økning av resistens. Dette fører til stadig økte krav til kvaliteten på dekontamineringen og kompetansen hos personell som arbeider på ulike nivåer innenfor sterilforsyning.»

I rapporten anbefales å øke andelen av personell i sterilforsyningen som tar utdanning som sterilforsyningsteknikere.

[St.meld. 19 Folkehelsemeldinga- Gode liv i eit trygt samfunn \(2019-2020\)](#) og [St.meld. 7 \(2019-2020\), Nasjonal helse- og sykehusplan: 2020 – 2023](#), slår regjeringen fast at det er økende behov for kompetanse innen smittevern hos helsepersonell og nevner tilrettelegging for livslang læring for alle helsepersonellgrupper som noen av de viktige tiltakene for å realisere pasientens helsetjeneste på en bærekraftig måte.

For å tilfredsstillere kravene for stadig økende kompetanse innen sterilforsyning, er en formell utdanning på fagskolenivå nødvendig. Fagskolen Oslo har i samarbeid med Oslo universitetssykehus drøftet behovet for og omfanget av utdanningen. I dette arbeidet er det gjort en behovskartlegging i HF Sør-Øst.

1.1.3. Formål med fagretningen og bruk av kompetansen etter gjennomført utdanning

Navnet for utdanningen, sterilforsyning i helsetjenesten, beskriver et viktig og eget område innen helsetjenesten.

Målet er å kvalifisere helsefagarbeidere til å beherske arbeidsoppgaver innen sterilforsyning og ha kompetanse i hvordan smitteveier brytes og smittespredning hindres. Studiet er tilpasset profesjonsmessige premisser og skaper samtidig rom for studentenes utvikling og refleksjon over egen progresjon. Etter endt utdanning gis tittelen: Fagskolekandidat Sterilforsyning i helsetjenesten.

Målgruppe for denne utdanningen er personer med relevante helsefaglig bakgrunn som enten arbeider eller ønsker å arbeide med repossessering og distribusjon av medisinsk utstyr i helsetjenesten (se også under [kap. 1.4- opptakskrav](#))

Yrkesutøverens kompetanse etter gjennomført utdanning kan benyttes ved ulike avdelinger i somatiske sykehus, for eksempel operasjonsavdeling, anestesivdeling, intensivavdeling, akuttmottak, poliklinikker, sterilforsyning, infeksjonsavdeling, renholdsavdeling m.fl. Kompetansen vil også kunne være til nytte innenfor ulike deler av kommunehelsetjenesten, tannhelsetjenesten, private klinikker, veterinærtjenesten og andre virksomheter som bruker medisinsk utstyr.

1.1.4. Kombinert stedbasert og nettbasert utdanningstilbud

I de siste årene har det blitt større fokus på høyere yrkesfaglig utdanning. Fagskoleutdanning har blitt betegnet som «arbeidslivets utdanning» og har en viktig rolle for å svare på yrkesrettet kompetansebehov i det norske arbeidslivet, også der avstand til utdanningsinstitusjonene blir en barriere for å gjennomføre et utdanningsløp. [Nasjonal kompetansepolitisk strategi \(2017–2021\)](#) nevner utvikling av etter- og videreutdanningstilbud som en viktig oppgave for fagskoler, der tilgang til fleksible og nettbaserte tilbud kan gjøre det enklere å kombinere arbeid og utdanning. [St.meld. 9, Fagfolk for fremtiden- Fagskoleutdanning \(2016-2017\)](#), påpeker at bruk av ny digital teknologi og nettbasert undervisning kan utvide tilbudet for flere i arbeidslivet for å få ny kunnskap gjennom lett tilgjengelig utdanning. Det kommer også fram at dagens studenter forventer mer fleksibel tilrettelegging av utdanningene og større variasjon enn tidligere. Studentene opplever at digitale verktøy letter tilgangen til fagstoff, bedrer informasjonsflyten og gjør det enklere å samarbeide.

På bakgrunn av dette tilbyr Fagskolen Oslo en kombinert tilbud på stedbasert og nettbasert studie innen sterilforsyning i helsetjenesten. Vi mener dette vil gjøre kompetanseutvikling innen dette fagområde tilgjengelig både for søkere i nærmiljø og for de med lange avstander til fagskolen.

1.1.5. Utarbeidelse av studieplanen

Som grunnlagsmateriale i studieplanen er bl.a. følgende dokumenter blitt brukt:

- Sosial- og helsedirektoratets anbefalte plan for videreutdanning/fagskoleutdanning i spesialrenhold i helsetjenesten, 2006
- Studieplan for spesialreinhald og sterilforsyning i helsetenesta ved Fusa fagskole, 2014
- VEDAS: Vocational education, disinfection and sterilization – a curriculum. En studieplan for sterilforsyning, utarbeidet av en prosjektgruppe med deltakere fra både nordiske og baltiske land, 2013
- Nasjonalt utvalg for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (NUFHO) - Nasjonal plan for ettårig fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag, generell del, 2013
- Lov om høyere yrkesfagutdanning (Fagskoleloven), 2018, (LOV-2018-06-08-28)
- Forskrift om opptak, gjennomføring av studier, eksamen og klageregler ved Fagskolen Oslo, 2020 (FOR-2020-04-02-762)
- Veileder fra kompetanse Norge: Opptak til høyere yrkesfaglig utdanning på grunnlag av realkompetanse, 2020

Studieplanen er bygget opp ut fra retningslinjer gitt av Norsk organ for kvalitet i utdanningene (NOKUT) med følgende hovedpunkter:

1. Generelt om fagskoleutdanningen Sterilforsyning i helsetjenesten
2. Organisering og oppbygning av studiet- den indre sammenhengen
3. Vurderingsformer
4. Oversikt over emner og tema

5. Vedlegg: aktuelle skjema til praksisperiode

1.2. Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold for studiet som helhet

Etter fullført utdanning:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om hygiene, mikrobiologi og smittevern
- har kunnskap om hvordan medisinsk utstyr av ulike materialer og med ulike funksjoner skal behandles, rengjøres, desinfiseres, og vedlikeholdes
- har kunnskap om ulike metoder for sterilisering og steriliseringskontroll
- har kunnskaper om krav til steril lagring og transport
- har innsikt i lover, forskrifter, standarder og handlingsplaner som omhandler sterilforsyning, smittevern, medisinsk utstyr, og arbeidsmiljø
- har innsikt i arbeid med internkontroll og kvalitetsforbedring
- kan oppdatere sin kunnskap i arbeidet med sterilforsyning

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende kunnskap innen mikrobiologi, smittevern og hygiene i praksis
- Kan anvende kunnskap innen sterilforsyning som bl.a. riktig mottak og repressering av medisinsk utstyr,
- kan anvende kunnskap om lagring og transport av flergangs- og engang sterile artikler og medisinsk utstyr
- kan anvende faglig kunnskap om bruk og vedlikehold av tekniske utstyr som benyttes i arbeid med sterilforsyning, som vaskedekontaminator, ultralyd, autoklav og sveisemaskin
- kan identifisere faglige problemstillinger innen sterilforsyning i egen arbeidsplass, finne relevante informasjon, fagstoff og stilte krav, foreslå nødvendige tiltak og kommunisere om dette i fagfeltets terminologi
- Kan bruke avvikssystemet og bidra med kvalitetsforbedring i eget arbeidsplass

Generell kompetanse

Studenten

- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av sterilforsyning i helsetjenesten, basert på faglig og etisk kompetanse og kan utføre sitt arbeid som et viktig og nødvendig ledd i behandlingstjenesten med pasienten i sentrum
- har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk
- har forståelse for egen funksjon og er selvstendig og ansvarsbevisst, samtidig forstår verdien av teamarbeid i relasjon med egen faggruppe og i tverrfaglig samarbeid for utvikling av god praksis
- forstår betydningen av sterilforsyning i pasientsikkerhetsarbeid som grunnleggende forebygging og helsefremmende funksjon i et større folkehelse- og verdiskapingsperspektiv

1.3. Opptakskrav

Se også [Forskrift om opptak, gjennomføring av studier, eksamen og klagereregler ved Fagskolen Oslo](#) eller [skolens hjemmeside](#) for utfyllende informasjon om opptakskrav.

1.3.1. Generelle opptakskrav

- For opptak til studier ved Fagskolen Oslo kreves fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev/svennebrev eller vitnemål fra relevant yrkesutdanning.
- I studieplanen for den enkelte utdanning er det beskrevet hvilke fagbrev/svennebrev eller vitnemål for yrkeskompetanser som kan gi rett til opptak ([se lenger nede i dette avsnittet](#)).
- Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve innen 1. oktober.
- Studenter som kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, må fremlegge politiattest ved opptak, jfr. [§ 4-1](#). fastsatt med hjemmel i [§ 27 i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoleloven\)](#). Det gjelder alle studietilbud innen helse- og oppvekstfagene på Fagskolen Oslo.

1.3.2. Opptak på grunnlag av realkompetansevurdering

- Realkompetanse er all den kompetansen en person har skaffet seg gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring, dvs. alle kunnskaper og ferdigheter en person har tilegnet seg gjennom utdanning, betalt eller ubetalt arbeid, etterutdanning, fritidsaktiviteter, organisasjonsarbeid og annet som kommer i tillegg til den kompetansen som er dokumentert gjennom grunnutdanningen.
- Søkere som ikke fyller kravene til generelt opptaksgrunnlag og som er 23 år eller eldre i opptaksåret, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse.
- forutsetninger tilsvarende læreplanene i Vg1/grunnkurs og Vg2/VK1 i yrkesfaglige utdanningsprogram.
- Vedtak om godkjent realkompetanse er kun gyldig i det påfølgende studieåret, og til den utdanningen det er gitt opptak til.

1.3.3. Søkere med utenlandsk utdanning

- Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende norsk fagskoleutdanning
- Søkere utenfor Norden må dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør og ha tilsvarende yrkesfaglige studieretninger i Kunnskapsløftet 2020.
- Søkere utenfor Norden må ha kunnskaper i norsk tilsvarende nivå B2. Søkere som ikke kan dokumentere dette, må realkompetansevurderes.
- Søkere som har utenlandsk utdanning, godkjent i Norge, må også være autorisert i Norge ved inntak til fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag.

1.3.4. Krav til språkkunnskaper

I tillegg må søkeren ha tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i norsk skriftlig og muntlig tilsvarende Europeisk rammeverk for språk, krav B2 (se også pkt. 1.3.3.) Søkeren må også ha grunnleggende engelskkunnskaper.

1.3.5. Digital kompetanse og krav

Studentene må disponere egen datamaskin med og operativsystem Windows. Skolen gir mulighet for gratis innstallering av Office 365. Det gis opplæring i bruk av skolens digitale plattform. Studentene skal ha grunnleggende digitale ferdigheter. Studenten skal ha grunnleggende kunnskap innen digital sikkerhet og vise digital dømmekraft. Studenten har tilgang til kopimaskiner og skrivere.

1.3.6. Poengberegning og rangering av søkere

Tabell 1. poengberegning og rangering av søkere

Poengberegning foretas iht følgende retningslinjer	Poeng
Fullført og bestått videregående opplæring med fag/svennebrev	10
Kvalifisering på bakgrunn av kompetanse	10
Praksis utover det generelle grunnlag for opptak	1 poeng pr 6 md
Fagprøve med 'bestått meget godt'	5

Fagprøve i annet fag utover det generelle opptakskrav inkl. praksistid	5
Det gis gjennomsnittlig karakterpoeng av karakterene i alle fag på Vg2/VK1 og tverrfaglig eksamen	Multipliseres med 10
Fullført høyere yrkesfaglig utdanning (fagskole) eller annen høyere utdanning innen relevant område (maks 60 poeng)	0,5 poeng pr studiepoeng
Rangering foretas iht følgende retningslinjer	
Ved lik poengsum skal det kjønn som er underrepresentert i det yrket eller den profesjon opplæringen skal føre frem til, kvoteres	
Yrkeserfaring eller annen kompetanse kan brukes til rangering av søkere	

1.3.7. Krav til politiattest (for Helse- og oppvekststudier)

Ved opptak til utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, skal det kreves at studentene legger frem politiattest som omtalt i [politiregisterloven § 39 første ledd](#). Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer yrkesutøving, gjelder disse tilsvarende for studenter som deltar i praksisopplæring eller klinisk undervisning. Det gjelder alle studietilbud innen helse- og oppvekstfagene på Fagskolen Oslo.

Se [Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Oslo](#) eller [skolens hjemmeside](#) for utfyllende informasjon om opptakskrav.

1.3.8. Godkjente fagbrev

I tabellen nedenfor har vi listet fagbrev eller vitnemål for yrkeskompetanse som kvalifiserer for opptak til studiet sterilforsyning i helsetjenesten. I kolonnen til høyre er oppført fagbrev som sammen med en realkompetansevurdering kan bli vurdert som kvalifiserende for opptak til studiet.

Tabell 2. Fagbrev som kvalifiserer til opptak

Fagbrev som kvalifiserer for opptak til studiet sterilforsyning i helsetjenesten	Fagbrev som kvalifiserer for opptak til studiet sterilforsyning i helsetjenesten med realkompetansevurdering
Tannhelsesekretær	Søkere med relevant erfaring innen repressering av medisinsk utstyr prioriteres
Helsefagarbeider/hjelppeleier/o.l.	Søkere med relevant erfaring innen repressering av medisinsk utstyr prioriteres
Apotekteknikere	Søkere med relevant erfaring innen repressering av medisinsk utstyr prioriteres
Ambulansefag	Søkere med relevant erfaring innen repressering av medisinsk utstyr prioriteres
	Helsesekretær med relevant helsefaglig erfaring innen repressering av medisinsk utstyr
	Fotterapeut med relevant erfaring innen repressering av medisinsk utstyr
	Renholdsoperatør med relevant helsefaglig erfaring fra operasjonsavdeling e.l.
	Andre tilsvarende helsefaglig utdanning fra videregående skole med relevant erfaring innen repressering av medisinsk utstyr
	Realkompetanse på bakgrunn av relevant helsefaglig arbeidserfaring fra repressering av medisinsk utstyr,

	samt nødvendige faglige forutsetninger tilsvarende læreplanene i Vg1/grunnkurs og Vg2/VK1 i yrkesfaglige utdanningsprogram
--	--

1.4. Evaluering av studiet

Tilbakemelding om utdanningskvaliteten ved Fagskolen Oslo fra relevante aktører er et grunnleggende element i systemene for kvalitetssikring. Fagskolen Oslo innhenter informasjon fra studenter, undervisningspersonalet, sensorer og aktører i yrkesfeltet. Fagskolen Oslo skal gjennomføre elektroniske og anonyme evalueringsundersøkelser. Evalueringene skal gjennomføres i samme tidsperiode hvert år definert for henholdsvis emne og tema, og evalueringene skal dekke de samme områdene slik at en oppnår kontinuitet og sammenlignbare resultater over tid.

Med mål om kontinuerlig utvikling av utdanningen ved Fagskolen Oslo legges det til rette for at studentene vurderer opplevd læringsutbytte, utdanningsinnhold og progresjon, herunder undervisning, arbeidsmetoder, læringsmiljøet og eventuelle praksisperioder, utstyr og annen infrastruktur. Det gjennomføres underveisevaluering for emne/tema samt en sluttevaluering ved skoleårets avslutning. Evalueringsundersøkelsene skal være korte, konsise og legge grunnlag for god analyse som kan føre til eventuelle justeringer og forbedringer av undervisningen og øvrig utdanningskvalitet.

Undersøkelsene omfatter områder som:

- Studieinformasjon om tilbudet
- Innholdet i studieplanene
- Undervisningsmetoder
- Undervisningspersonalets undervisnings- og fagkompetanse
- Veiledning av og tilbakemeldinger til studentene
- Fysisk og psykososialt læringsmiljø
- IKT
- Aktualitet og yrkesrelevans

For å sikre nødvendig statistisk grunnlag for evaluering og analyse skal svarprosenten være høy. Ved kritisk lav svarprosent skal respondentene kontaktes med anmodning om å svare på undersøkelsen.

1.4.1. Underveisevaluering fra studenter

Hensikten med underveisevalueringen er blant annet å kunne gjøre raske justeringer i pågående utdanninger, og avdelingsleder iverksetter derfor nødvendige forbedringstiltak umiddelbart i samarbeid med underviser.

1.4.2. Sluttevaluering fra studenter

Sluttevaluering for studentene vil overlappe med underveisevalueringen på flere områder, men skal ha særlig fokus på faglige og mer generelle problemstillinger knyttet til utdanningen.

2. ORGANISERING OG OPPBYGGING AV STUDIET – den indre sammenhengen

Det totale læringsutbyttet for utdanningen skal oppnås gjennom teoretiske og praktiske elementer i emnene. Studieplanen skal tydelig vise sammenhengen mellom det overordnede læringsutbyttet for studiet og læringsutbyttet for emnene i studiet. Denne indre sammenhengen i utdanningen er derfor viktig og det vil i det følgende bli redegjort for gjennomføringsmodell, undervisningsformer og læringsaktiviteter og hvordan disse vil føre frem til at studenten opparbeider seg ønskete kunnskaper, ferdigheter og kompetanse gjennom studiearbeidet i emnene.

Studiet er en toårig deltidsutdanning (tilsvarer ett år på fulltid). Studiet er bygget opp av 5 emner som gir til sammen 60 studiepoeng, jfr. tabell 3.

Studiet er utarbeidet i et samarbeid mellom Fagskolen Oslo og Oslo universitetssykehus. Undervisningen og praksis gjennomføres i nært samarbeid med fagmiljø ved ulike helseforetak. Det vises til samarbeidsavtale mellom Fagskolen Oslo og Helse Sør-Øst.

Studiet undervises på norsk, og studentene må ha tilfredsstillende norskkunnskaper.

Studiet er tiltenkt stedbasert, eller nettbasert med samlinger bl.a. for studenter med lang reisevei. I tillegg til hybrid-undervisning én dag i uken, tilbys det 1 samling pr semester til nettbaserte studenter. I tillegg til undervisning benyttes det elektronisk læringsplattform (It's learning & Teams), samt bruk av veiledning, gruppearbeid og selvstudium.

Praksis organiseres i egne praksisperioder med veiledning. Ekskursjoner og besøk i bedrift kan organiseres også for at studentene skal få bedre innsikt i ulike temaer.

Fagskolen arbeider aktivt for at det skal være et godt studie- og arbeidsmiljø både ved fagskolen og i praksisplass. For å fremme best mulig læring for alle studenter er det tillitsvalgtordning og studentrepresentant i Fagskolens styre.

2.1. Fordeling av arbeidstimer

Tabell 3. Fordeling av arbeidstimer deltid over 2 år

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng	Lærerstyrt aktivitet/undervisning	Veiledning	Selvstudium	praksis	SUM timer
10HH52A	Emne 1: Generell del	12	119	34	179		332
10HH52B	Emne 2: Menneskekroppen, mikrobiologi, hygiene og smittevern	7	70	20	105	0	195
10HH52C	Emne 3: Utstyr og instrument	20	119	48	231	210	608
10HH52D	Emne 4: Sterilisering og steril lagring	16	70	34	158	210	472
10HH52E	Emne 5: Fordypningsopp gave	5	35	18	83	0	136
SUM		60	413	154	756	420	1743

2.2. Gjennomføringsmodell deltid over 2 år

Studiet er satt sammen av praktiske og teoretiske elementer som introduseres i forskjellige emner med en progresjon gjennom hele studiet. Studentene har tilgang på veiledningsressurs gjennom hele studietiden. Utdanningen starter med emne 1, felles generell del for alle fagskoleutdanningene innen helse- og oppvekstfag. Deretter følger emnene 2-4, med 3 praksisperioder. Framdriftsplanen er illustrert i følgende tabell:

Tabell 1. Gjennomføringsmodell for XX med emne- og temaoversikt

Studie: Sterilforsyning i helsetjenesten		1.semester	2.semester	3.semester	4.semester
Emnekode	Emnenavn	Temanavn			
10HH52A	Emne 1: Generell del	Arbeidsformer og metoder			
		Helse- og sosialfagene i samfunnet			
		Kommunikasjon og samhandling			
		Etikk			
		Helsejuss, internkontroll og kvalitetsarbeid i helsesektoren			
		Sosiologi og psykologi			
10HH52B	Emne 2:		Anatomi og fysiologi, mikrobiologi, og kroppens forsvar		
			Smittevern og hygiene		
			Renhold, desinfeksjon og bygningsmessige forhold		
			HMS og ergonomi i arbeid		
10HH52C	Emne 3: Utstyr og instrument		Materiallære		
			Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk (reprosessering)		
				Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr	
10HH52D	Emne 4: Sterilisering og steril lagring			Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll	
					Steril lagring
10HH52E	Emne 5: Fordypningsoppgave				Fordypningsoppgave
	Praksis knyttet til emnene 2-4			7 uker emne 2+ 3	7 uker emne 4

2.3. Undervisningsformer og læringsaktiviteter

2.3.1 *Arbeidsformer generelt*

Fagskolen setter fokus på arbeidsformer som stimulerer til integrasjon av kunnskapsområder hos studentene. Studiet tilrettelegger for metoder som fremmer studentens faglige utvikling og egenaktivitet som stimulerer til studier både individuelt og i grupper. Arbeidsformene er valgt med tanke på at studentene skal oppnå læringsutbytte. Det er tatt hensyn til at studentene under hele studie kunne vite hva de skal lære (læringsutbytter for hvert emne), kunne foreta egenvurdering (refleksjonsnotater), og å få tilbakemeldinger og fremovermeldinger gjennom skriftlige og muntlige veiledninger. Vanlige undervisnings- og arbeidsformer i de ulike emnene er:

2.3.2. *Stedbasert studie og nettbasert med samlinger*

Sterilforsyning i Helsetjenesten er en deltidsstudium som går over 2 år. Det tilbys både en stedbasert, samt en nettbasert studium med samlinger.

2.3.3. *Lærerstyrt undervisning og forelesninger*

Det organiseres lærerstyrt undervisning/forelesninger i hvert emne. Hensikten er å presentere rent teoristoff, introdusere et tema for videre arbeid, vekke interesse, sammenfatte et tema, og lette studiearbeidet innenfor spesielt vanskelige områder av et tema. Utdanningen er organisert med én undervisningsdag per uke som lærerstyrt hybrid-undervisning (i klasserom og direkte streaming). For nettbasert studium er det i tillegg beregnet 1 samling pr semester.

2.3.4. *E-læring*

Fagskolen bruker aktivt elektroniske verktøy og læringsplattform. Undervisningene vil foregå både i klasserom og sendes direkte til nettstudenter. Det er lagt opp til bruk av skolens digitale plattform for gruppearbeid og klassediskusjoner, samt til informasjon, ut- og innlevering av oppgaver og arbeidskrav, gjennomføring av elektroniske tester og tilgang til undervisningsstoff, ekstra litteratur, mm. Studentene vil i tillegg få veiledning og oppfølging via læringsplattformen, både individuelt og i grupper.

2.3.5. *Selvstudium og individuelle oppgaver*

En betydelig del av studiet er selvstendig studium. Dette innebærer å arbeide aktiv med sine læringsmål gjennom å lese i aktuelle litteratur og lærebøker, finne faglige nettkilder, arbeide med individuelle- og gruppeoppgaver, arbeidskrav og prosjekter, osv.

2.3.6. *Organisert arbeid i grupper*

Studentene organiseres i grupper for å lære om å samarbeide om gruppeoppgaver og hovedprosjektet. Studentene samarbeider i team om løsninger av ulike utfordringer knyttet til teori og egen erfaring/praksis.

2.3.7. *Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper*

Studentene mottar veiledning for å gjennomføre sine oppgaver og nå sine læringsmål. Veiledningen blir gitt både skriftlig, muntlig og via elektronisk plattform.

2.3.8. *Praksis med veiledning*

Praksis er en obligatorisk del av studietiden og en viktig metode for å oppnå videreutdanningens læringsutbytte. Den enkelte student utarbeider egne målsettinger, som godkjennes av studieveileder, for å optimalisere læringsutbyttet i praksis (se også [kap.3.5.2](#)).

2.3.9. Presentasjoner

Studentene får erfaring i å presentere fagstoff til medstudenter, fagansvarlige og evt. andre aktuelle personer.

2.3.10. Problembasert læring/Prosjektarbeid

Studentene arbeider med problembasert læring gjennom prosjektarbeid i praksisperiodene. Dette kan hjelpe studentene å koble teori til praksis, øke deres evne til å tenke kritisk og reflektere over egen arbeidsutføring.

2.3.11. Ansvar for egen læring

Studentene har ansvar over egen læring i fagskolen og skal vise det gjennom ulike aktiviteter og oppgaver i løpet av studiet.

2.3.12. Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen

Undervisningspersonalet knyttet til studiet Sterilforsyning i helsevesenet bør ha lang erfaring fra arbeid i Sterilforsyning. Dette i tillegg til helsefagligutdanning gjerne bachelor eller høyere og gjennomført PPU.

3. VURDERINGSFORMER

Vurdering blir gjennomført i alle emner og i samsvar med læringsutbyttebeskrivelsenes arbeidskrav på en slik måte, at fagskolen på mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere kandidatens overordnede læringsutbytte og foreta en helhetsvurdering av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse.

Det benyttes enten bestått/ikke bestått eller bokstavkarakter på en skala fra A til F, hvor A er beste karakter og F er ikke bestått. I tillegg vil noen av arbeidskravene i praksisperiodene få godkjent/ikke godkjent status. Disse vil inngå den totale vurderingen av hver praksisperiode til bestått/ikke bestått karakter.

Tabell 5. Karakterskala med generell beskrivelse

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

3.1. Underveisvurdering og emnekarakter

Underveisvurdering

- I hvert emne skal studentene levere inn flere skriftlige arbeidskrav (Se også [kap 3.5](#))
- Studentene får veiledning og tilbakemelding på arbeidet. Innleveringer og tilbakemelding skal skje via skolens elektroniske plattform til fastsatt frist
- Studentene foretar egenvurderinger med hensyn til oppnådd læringsutbytte til alle skriftlige arbeidskrav gjennom individuelle refleksjonsnotater
- Alle gruppearbeid planlegges og loggføres i egne loggskjema for å øve i god planlegging og for å stimulere studentenes evne til god faglig samarbeid og teamarbeid
- Studenten må ha gjennomført og bestått alle obligatoriske arbeid for å kunne få emnekarakter og avlegge eksamen

Emnekarakter

- Studentene får en helhetsvurdering i form av emnekarakter for hver fullført emne med hensyn til emnets fastsatte læringsutbytte. Vurderingsgrunnlag og -kriterier er beskrevet i [kapittel 4](#)
- Det er emnets lærere som foretar sluttvurderingen
- Hvis en student vurderes til ikke bestått i et emne må emnet gjennomføres på nytt
- Obligatoriske arbeider må være godkjent før studenten kan avlegge eksamen og få endelig karakter i et emne

3.2. Praksisvurdering

Praksis blir vurdert til bestått/ikke bestått. Praksis gjennomføres over 14 uker, delt i 2 perioder. Vurdering av studentens innsats i praksisperiodene foregår fortløpende. Det gjennomføres veiledning- og vurderingssamtaler i praksisperiodene. Samtalene handler bl.a. om studentens egenvalgte og de fastsatte

mål for læringsutbytte til praksisperioden, studentens praksis og arbeidsutføring samt arbeid med prosjektoppgave. Det foretas midtveis- og sluttevaluering, der bl.a. studentens kompetanse og måloppnåelse med hensyn til tema om den enkelte praksisperiode vil bli vurdert. Både midtveisvurdering og sluttvurdering baseres på arbeidskrav knyttet til praksis og oppsatte læringsutbyttebeskrivelser og kriterier for bestått praksis. Dersom en student avbryter en praksisperiode uten dokumentert grunn, blir praksisperioden vurdert til «ikke bestått».

3.2.1. Veiledet praksis

- Omfang og retningslinjer for praksis framgår av den enkelte studieplan som inneholder praksis, se [kapittel 4](#).
- Ved vurdering av praksisopplæring er det ekstern veileder eller praksislærer på praksisstedet og fagskolens faglærer som vurderer studentens praksis til "bestått"/"ikke bestått". Studenten har krav på veiledning underveis.
- Står en student i fare for å få vurdert sin praksisperiode til "ikke bestått", skal studenten varsles skriftlig om dette senest halvveis i praksisperioden. Hvis det i siste halvdel av praksisperioden oppstår forhold som gjør at studenten står i fare for å få vurdert praksisperioden til "ikke bestått", skal studenten varsles om dette umiddelbart.
- Ved fare for "ikke bestått" praksis, skal ekstern veileder eller praksislærer og fagskolens faglærere gi en skriftlig begrunnelse.
- Ved "ikke bestått" praksisperiode, kan studenten ta denne opp igjen bare én gang. Ved andre gang "ikke bestått" i samme praksisperiode, vil studenten miste studieretten.
- Vurdering av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages, jfr. [8-3 pkt.1 i fagskolens forskrift](#) og [Lov om høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoleloven\) § 22](#)

3.3. Vurderingskriteriene for arbeidskrav og fordypningsoppgaven

Arbeidskravene og fordypningsoppgaven vurderes i forhold kriteriene 1 - 6 nedenfor:

1. Faglig profil

- Besvarelsen skal vise praktiske arbeidsoppgaver belyst og faglig begrunnet med relevant teori. Studenten skal beskrive egne funksjons- og ansvarsområder i forhold til aktuelle problemstillinger i yrkesutøvelsen.

2. Kunnskap

- Besvarelsen viser at studenten kan finne frem i relevant litteratur og vise forståelse for dokumentert arbeid og kunnskapsbasert praksis.

3. Metodisk redegjørelse

- Studenten skal vise selvstendig bruk av relevante kilder og utøve nødvendig kildekritikk. Besvarelsen må ivareta etiske retningslinjer som for eksempel anonymisering av data.

4. Utforming

- Besvarelsen skal ha god skriftlig fremstilling med et klart og entydig språk. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med generelle retningslinjer for oppgaveskriving. Litteratur refereres nøyaktig og korrekt både i teksten og i egen litteraturliste.

5. Selvstendighet og drøfting

- Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og begrunnelser slik at problemstillingen behandles saklig og kritisk. Besvarelsen skal vise evne til å analysere, drøfte og tolke på bakgrunn av faglige og etiske vurderinger. Sammenheng mellom teori og praksis skal belyses ved hjelp av praksiseksempler.

6. Oppgavelikhet

- Besvarelsen må ikke ha stor likhet med andre besvarelser, eller annet publisert materiale. Skolen benytter seg av plagiat kontroll.

3.4. Sluttvurdering og eksamenskarakter

For fullstendige regler angående eksamen og sluttvurdering se [skolens forskrift](#).

3.4.1. Vilkår for eksamen

- Fagskolen gir utfyllende bestemmelser for organiseringen av eksamen og utarbeider en eksamensplan. Denne offentliggjøres senest 6 uker før eksamen på skolens læringsplattform og/eller hjemmeside.
- For å kunne fremstille seg til eksamen/hovedprosjekt må alle tidligere emner, eksamener og praksis i studiet være bestått.
- Eksamen i emne 1 og emne 5 er sammensatt av skriftlig innleveringsoppgave og muntlig høring. For at studenten skal kunne delta i muntlig eksamen forutsettes det at den skriftlige delen av eksamensoppgaven er bestått.
- Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted for den enkelte eksamensavvikling.
- Krav om obligatorisk fremmøte til undervisning, gruppesamlinger, obligatoriske arbeidskrav og praksis skal fremgå av studieplanen.
- Studentavgift for gjeldende skoleår skal være betalt innen 01.10. Slutter studenten studiene etter 01.10, kan studenten ikke kreve studentavgiften tilbakebetalt.
- Studenter som er tatt opp til et studieprogram blir automatisk oppmeldt til eksamen.
- Ved mistanke om fusk eller forsøk på fusk, gjelder [§ 7.3](#) sjette ledd i fagskolens forskrift.

3.4.2. Vurdering

- Grunnlaget for vurdering er læringutbyttebeskrivelsene slik de er definert i plan for emnet
- Følgende eksamensformer kan benyttes – enten individuelt eller i gruppe:
 - skriftlig eksamen med tilsyn
 - skriftlig eksamen uten tilsyn, som for eksempel hjemmeeksamen, prosjektoppgave, hovedprosjekt og presentasjonsmapper
 - muntlig eksamen
 - praksis, laboratorieøvelser og muntlige presentasjoner
- Alle skriftlige eksamener, både med og uten tilsyn skal normalt leveres med kandidatnummer.
- Studenten har selv ansvar for å oppbevare arbeidskrav som skal leveres for evaluering i form av presentasjonsmapper.
- Der eksamen er sammensatt av skriftlig innleveringsoppgave og muntlig høring, må studenten ha bestått den skriftlige delen for å kunne delta i muntlig del. Dersom skriftlig del av eksamensoppgaven vurderes til ikke bestått, skal studenten bli gjort kjent med sensuren av skriftlig del, senest dagen før muntlig eksamen.

3.5. ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER

Bestemmelser om vurdering er gitt i [Lov om fagskoleutdanningen \(2003\)](#) og utfyllende bestemmelser i [Forskrift om fagskoleutdanningen \(2019\)](#). I tillegg gir NUFHO anbefalinger om vurdering i Nasjonal plan for ettårig fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (2013).

3.5.1. Arbeidskrav i teoriemnene

Arbeidskravene leveres i elektronisk arbeidsmappe. Studenten får tilbakemelding/kommentarer fra lærer. Ved fravær i forbindelse med muntlig framlegg, vil studenten måtte utføre framlegget på et senere tidspunkt, eller utarbeide et eget skriftlig arbeid.

Emne 1

Gjennomføring av gruppearbeid og individuelle oppgaver ut fra gitte temaer knyttet til emnets innhold. Gruppearbeid avsluttes med framlegg og individuell egenrefleksjon:

Emne 1 – Arbeidskrav 1: Kommunikasjon og etikk

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Omfang 2000 ord (+/- 10 %).

Vurdering gis med karakter Bestått/ikke bestått med gradering: lav-, middels-, høy måloppnåelse. Skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Innlevering av loggskjema for planlegging, samarbeid og undervisvurdering av framdrift mm.

Emne 1 – Arbeidskrav 2: Helsejuss, internkontroll og kvalitetsarbeid i helsesektoren

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Omfang 2000 ord (+/- 10 %).

Vurdering gis med karakter Bestått/ikke bestått med gradering: lav-, middels-, høy måloppnåelse. Skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Innlevering av utfylt loggskjema for planlegging, samarbeid og undervisvurdering av framdrift.

Emne 1 – Arbeidskrav 3: Elektronisk test – avsluttende test for hele emne

Elektronisk test med 30 spørsmål som er relevante til målsetningene i faget. Spørsmålene kan være flervalgsspørsmål eller flere-svar-spørsmål med flere alternativer til svar. Vurdering gis med karakter A-F med elektronisk tilbakemelding om resultatet. Det blir gjennomgang av riktige svar og diskusjon i klassen i etterkant.

Emne 1 – Refleksjonsnotat

Til hver skriftlig innlevering skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte, egen innsats, den veiledning som er gitt og evt. gruppedynamikk. Omfang ca. 500 ord for hver refleksjonsnotat. Vurdering gis med godkjent/ikke godkjent sammen med skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Emnekarakter emne 1

Det foretas en helhets- og sluttvurdering av studentens samlede kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i emne og i sammenheng med alle gjennomførte aktiviteter og arbeidskrav. Det gis en skriftlig gradert emnekarakter fra A til F. Studiepoengene i bestått emne samsvarer med ECTS systemet (European Credit Transfer and Accumulation System). 1studiepoeng= 1ECTS.

Emne 1 – eksamen

Skriftlig emneeksamen med muntlig høring. 4500 ord (+/- 10%) skriftlig innlevering. Vurderes av 2 sensorer, med skriftlig gradert karakter fra A til F etter ECTS (European Credit Transfer System) karaktersystem på skriftlig arbeidet og muntlig høring.

Emne 2

Emne 2 – Arbeidskrav 1: Elektronisk test – Anatomi og fysiologi, mikrobiologi og kroppens forsvar

Elektronisk test med 30 spørsmål som er relevante til målsetningene i faget. Spørsmålene kan være flervalgsspørsmål eller flere-svar-spørsmål med flere alternativer til svar. Vurdering gis med karakter A-F med elektronisk tilbakemelding om resultatet. Det blir gjennomgang av riktige svar og diskusjon i klassen i etterkant.

Emne 2 – Arbeidskrav 2: Helseinstituttassosierte infeksjoner (HAI), Smittevern og hygiene, reduksjon av kimtall, inaktivering av mikroorganismer, HMS og ergonomi

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Omfang 2000 ord (+/- 10 %).

Vurdering gis med karakter Bestått/ikke bestått med gradering: lav-, middels-, høy måloppnåelse. Skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Studentene leverer utfylt loggskjema som inneholder logg om planlegging, oppgavefordeling, undervisvurdering og tiltak med hensyn til framdrift.

Emne 2 – Arbeidskrav 3: Helseinstituttassosierte infeksjoner (HAI), Smittevern og hygiene, reduksjon av kimtall, inaktivering av mikroorganismer, HMS og ergonomi

Utarbeidelse av skriftlig presentasjonsdokument for gruppeoppgave og muntlig presentasjon i klassen-ca. 20 min. Vurdering gis med karakter godkjent/ikke godkjent. Muntlig tilbakemelding fra faglærer. Studentene gir muntlig tilbakemelding på medstudenters arbeid.

Emne 2 – Arbeidskrav 3: Elektronisk test – avsluttende test for hele emne

Elektronisk med 30 spørsmål som er relevante til målsetningene i faget og de fastsatte læringsutbyttene til hvert emne. Spørsmålene kan være flervalgsspørsmål eller flere-svar-spørsmål med flere alternativer til svar. Vurdering gis med karakter A-F med elektronisk tilbakemelding om resultatet. Det blir gjennomgang av riktige svar og diskusjon i klassen i etterkant.

Emne 2 – Refleksjonsnotat

Til hver skriftlig innlevering skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte, egen innsats, den veiledning som er gitt og evt. gruppedynamikk. Omfang ca. 500 ord for hver refleksjonsnotat. Vurdering gis med godkjent/ikke godkjent sammen med skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Emnekarakter emne 2

Det foretas en helhets- og sluttvurdering av studentens samlede kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i emne og i sammenheng med alle gjennomførte aktiviteter og arbeidskrav. Det gis en skriftlig gradert emnekarakter fra A til F. Studiepoengene i bestått emne samsvarer med ECTS systemet (European Credit Transfer and Accumulation System). 1studiepoeng= 1ECTS.

Emne 3

Emne 3 – Arbeidskrav 1: Elektronisk test- Materiallære

Elektronisk test med åpne spørsmål og svar. Spørsmålene er relevante til målsetningene innen faget. Omfang 2 timer i klasserom. Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 3 – Arbeidskrav 2: Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Omfang 2000 ord (+/- 10 %).

Vurdering gis med karakter Bestått/ikke bestått med gradering: lav-, middels-, høy måloppnåelse. Skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Studentene leverer utfylt loggskjema som inneholder logg om planlegging, oppgavefordeling, underveisvurdering og tiltak med hensyn til framdrift.

Emne 3 – Arbeidskrav 3: Prosjekt- og utviklingsoppgave i forbindelse med praksis

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Studentene finner eget tema og problemstilling fra emne 3.

Omfang 2000 ord (+/- 10 %). Det gis veiledning underveis av faglærer og praksisveileder. Vurdering gis med karakter Bestått/ikke bestått med gradering: lav-, middels-, høy måloppnåelse. Skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Studentene leverer utfylt loggskjema som inneholder logg om planlegging, oppgavefordeling, underveisvurdering og tiltak med hensyn til framdrift.

Emne 3 – Arbeidskrav 4: Utarbeidelse av skriftlig presentasjonsdokument for gruppeoppgave og muntlig presentasjon i klassen-ca. 30 min. Vurdering gis med karakter godkjent/ikke godkjent. Muntlig tilbakemelding fra faglærer. Studentene gir muntlig tilbakemelding på medstudenters arbeid.

Emne 3 – Arbeidskrav 5: Elektronisk test – avsluttende test for hele emne

Elektronisk med 30 spørsmål som er relevante til målsetningene i faget og de fastsatte læringsutbyttene til hvert emne. Spørsmålene kan være flervalgsspørsmål eller flere-svar-spørsmål med flere alternativer til svar. Vurdering gis med karakter A-F med elektronisk tilbakemelding om resultatet. Det blir gjennomgang av riktige svar og diskusjon i klassen i etterkant.

Emne 3 – Refleksjonsnotat

Til hver skriftlig innlevering skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte, egen innsats, den veiledning som er gitt og evt. gruppedynamikk. Omfang ca. 500 ord for

hver refleksjonsnotat. Vurdering gis med godkjent/ikke godkjent sammen med skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Emnekarakter emne 3

Det foretas en helhets- og sluttvurdering av studentens samlede kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i emne og i sammenheng med alle gjennomførte aktiviteter og arbeidskrav. Det gis en skriftlig gradert emnekarakter fra A til F. Studiepoengene i bestått emne samsvarer med ECTS systemet (European Credit Transfer and Accumulation System). 1studiepoeng= 1ECTS.

Emne 4

Emne 4 – Arbeidskrav 1: Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll

Individuell skriftlig oppgave. Omfang 1500 ord (+/- 10 %). Vurdering gis med karakter A-F. Skriftlig tilbakemelding fra lærer.

Emne 4 – Arbeidskrav 2: Prosjekt- og utviklingsoppgave i forbindelse med praksis

Skriftlig oppgave som besvares i gruppe. Studentene finner eget tema og problemstilling fra emne 4. Omfang 2000 ord (+/- 10 %). Det gis veiledning underveis av faglærer og praksisveileder. Vurdering gis med karakter Bestått/ikke bestått med gradering: lav-, middels-, høy måloppnåelse. Skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Studentene leverer utfylt loggskjema som inneholder logg om planlegging, oppgavefordeling, underveisvurdering og tiltak med hensyn til framdrift.

Emne 4 – Arbeidskrav 3: Elektronisk test – avsluttende test for hele emne

Elektronisk med 30 spørsmål som er relevante til målsetningene i faget og de fastsatte læringsutbyttene til hvert emne. Spørsmålene kan være flervalgsspørsmål eller flere-svar-spørsmål med flere alternativer til svar. Vurdering gis med karakter A-F med elektronisk tilbakemelding om resultatet. Det blir gjennomgang av riktige svar og diskusjon i klassen i etterkant.

Emne 4 – Refleksjonsnotat

Til hver skriftlig innlevering skal studenten levere et refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte, egen innsats, den veiledning som er gitt og evt. gruppedynamikk. Omfang ca. 500 ord for hver refleksjonsnotat. Vurdering gis med godkjent/ikke godkjent sammen med skriftlig tilbakemelding fra faglærer.

Emnekarakter emne 4

Det foretas en helhets- og sluttvurdering av studentens samlede kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i emne og i sammenheng med alle gjennomførte aktiviteter og arbeidskrav. Det gis en skriftlig gradert emnekarakter fra A til F. Studiepoengene i bestått emne samsvarer med ECTS systemet (European Credit Transfer and Accumulation System). 1studiepoeng= 1ECTS.

Emne 5

Emne 5 – Fordypningsarbeid/hovedprosjekt

Fordypningsoppgaven utgjør i hovedsak den skriftlige delen av utdanningens avsluttende eksamen, og skal vurderes i forhold til følgende kriterier (Se også [Kap.3.3](#) og [kap.3.4](#))

Faglig rettet

-Oppgaven skal gjenspeile problemområder innen fordypningsområdet. Kompetanse fra studentenes basisfag skal komme til uttrykk.

Metodisk redegjørelse

-Det skal gjøres rede for metodevalg og vise evne til å finne fram kildestoff, bruke kilder i behandlingen av eget materiale, og til å vise saklig kildekritikk. Oppgaven må være utført i samsvar med gjeldende etiske retningslinjer. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med skolens retningslinjer for oppgaveskriving.

Selvstendighet

-Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og at temaet behandles saklig, kritisk og analytisk med drøfting av standpunkter og påstander.

Oppgavelikhet

-Besvarelsen må ikke ha påfallende likhet med andre besvarelser eller annet publisert materiale. Skolen benytter seg av plagiat kontroll.

Karakterer

-Det gis en foreløpig skriftlig karakter på fordypningsoppgaven etter kriteriene, 3 uker etter innlevering

Rammer

-Skriftlig gruppebesvarelse

-Omfang: 5000 ord (+/- 10 %)

Vurdering

-For å kunne fremstille seg til eksamen må studenten ha bestått teoriemnene og praksisperioden

-Fordypningsoppgaven skal vurderes av en intern og en ekstern sensor

-Muntlig eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor

-Endelig individuell eksamenskarakter settes etter gjennomført muntlig eksamen

3.5.2. Arbeidskrav i praksis

Se også vedlegg: [Mål og oppfølgingskjema for praksis](#)

Arbeidskrav 1: [Eget ståsted som veiledningsgrunnlag](#)

Studenten skal beskrive egne praksiserfaringer og forforståelse med hensyn til hovedtema for praksisperioden. Hensikten er å øke studentens bevissthet om tidligere erfaringer som utgangspunkt for å videreutvikle nye praksiserfaringer og læringsutbytte.

Rammer:

Skriftlig individuell beskrivelse av eget ståsted og praksiserfaringer etter malen ovenfor. Omfang: 500 ord. Vurdering: Godkjent/ikke godkjent. Oppgaven leveres i egen innleveringsmappe i løpet av første uke i første praksisperiode.

Arbeidskrav 2: [Beskrivelse av eget læringsutbytte](#)

Arbeidskravet har som formål at studentens skal kunne være delaktig i å utforme mål for eget læringsarbeid i praksisperioden. Dette kan bidra til å øke studentens interesse og ansvar for å utnytte praksisperioden best mulig. Læringutbyttebeskrivelsene for hver praksisperiode (2 perioder) må gjenspeile innholdet i teoriemnene, læringsutbytte for praksis, praksisstedets rammer og studentens egne ønsker og behov.

Læringutbyttebeskrivelsene skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Ønsket læringsutbytte skal være konkret, relevant, realistisk og målbart:

- Kunnskap som beskriver hva studenten skal kunne av faktakunnskap, begreper, teorier, prinsipper og metoder.
- Ferdigheter som beskriver hva studenten kan utføre og på hvilken måte studenten kan anvende kunnskapen til å løse utfordringer i nye situasjoner.
- Generell kompetanse som beskriver utvikling av refleksjon, holdninger, verdier, normer, som grunnlag for handlinger.

Rammer:

Skriftlig individuell beskrivelse av eget læringsutbytte for aktuell praksisperiode. Vurdering: godkjent/ikke godkjent, studenten får veiledning og underveisvurdering av lærer og praksisveileder.

Arbeidskrav 3: Presentasjon av prosjekt- og praksisoppgave

Utarbeidelse av skriftlig presentasjonsdokument for prosjekt- og praksisoppgave for muntlig presentasjon på ca. 30 minutter.

Prosjektoppgaven skal legges frem i praksisplassen mint for praksisveileder og i klassen for medstudenter og faglærer. Det gis muntlig tilbakemelding på presentasjonen fra praksisveileder og faglærer. Studentene gir muntlig tilbakemelding på medstudenters arbeid. Vurdering til presentasjon av prosjektoppgaven: godkjent/ikke godkjent.

For vurdering av skriftlig del av prosjektoppgave, se også [Emne 3 – Arbeidskrav 4](#) og [Emne 4 – Arbeidskrav 2](#).

Arbeidskrav 4: Refleksjonsnotat

I løpet av hver praksisperiode fører studenten logg med refleksjon over egne erfaringer. Hensikten for loggskrivning er å kunne vurdere sin egen progresjon og bli bevisst i videre utviklingsområder. Omfang: ca. 500 ord.

Rammer:

Skriftlig individuell logg i løpet av aktuell praksisperiode. Vurdering: godkjent/ikke godkjent, loggen kommenteres skriftlig av faglærer. Etter endt praksisperiode leveres loggen i en egen mappe.

For å bestå praksisperioden skal alle arbeidskrav være innlevert og godkjent og studenten har oppfylt kravet om antall timer praksis. Se også [Vedlegg til Midtveis- og sluttevaluering STER](#) for Kriterier for ikke bestått praksis

3.6. Sluttdokumentasjon

3.6.1. Vitnemål

Vitnemål utstedes for fullført og bestått studium. Vitnemålet dokumenterer det overordnede læringsutbyttet, emner og praksis som inngår i utdanningen, karakterene som er oppnådd, og antall studiepoeng for det enkelte emne. På vitnemålets siste side oppføres fordypningsoppgavens tittel og eventuelle merknader.

3.6.2. Karakterutskrift

Hvis studenten har tatt enkeltemner, eller ikke har fullført eller bestått hele utdanningen, kan det utstedes karakterutskrift.

3.6.3. Tilknytningskrav, innpass og fritak

For at en fagskole skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved fagskolen. Det er normalt den siste fagskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. Ved innpassing mellom fagskoler kan det avtales særskilte ordninger for utstedelse av vitnemål mellom de berørte fagskolene.

For ytterligere informasjon om sluttdokumentasjon, se [Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Oslo](#).

4. OVERSIKT OVER EMNER OG TEMA

Emne 1	Studiepoeng 14	Tema
Generell del		Delemne 1: Arbeidsformer og metoder i studiet Delemne 2: Helse- og sosialfagene i samfunnet Delemne 3: Kommunikasjon og samhandling Delemne 4: Etikk Delemne 5: Helsejuss, internkontroll og kvalitetsarbeid i helsesektoren Delemne 6: Sosiologi og psykologi
Læringsutbytte emnenivå		
<p>Etter å ha fullført og bestått emnet har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:</p> <p>Kunnskap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskaper om læring, generell studieteknikk og arbeidsformer i studie • Kjenne til helse- og sosialfagenes historie • Har kunnskap om kommunikasjonsteori, -teknikker og -former, samhandling og konflikthåndtering knyttet til arbeid i helse- og omsorgssektoren • Har kunnskap om menneskesyn, menneskerettigheter, yrkesetiske prinsipper og retningslinjer, og etisk refleksjon knyttet til arbeid i helse- og omsorgssektoren • Har kunnskap om kvalitetssikring og internkontroll • Har kunnskap om lover og forskrifter som regulerer pasient- og brukerrettigheter, helsepersonells ansvar og plikter, og kvaliteten på tjenestetilbud • Har kunnskap om begreper innen sosiologi og psykologi knyttet til enkeltindividet, familien og sosialt nettverk og relasjon i arbeid <p>Ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan anvende kunnskap om læring, studieteknikk og arbeidsformer til å løse oppgaver i studiet • Har grunnleggende digitale ferdigheter i forbindelse med skolearbeid • Kan ta imot veiledning • Kan anvende kunnskap om kommunikasjonsteori, -teknikker og -former, til å samhandle profesjonelt med brukere, pårørende, frivillige og kollegaer, og til å forebygge og håndtere konflikter • Kan anvende kunnskap om menneskesyn, menneskerettigheter, yrkesetiske prinsipper og retningslinjer, til etisk refleksjon rundt praktiske og teoretiske problemstillinger i helse- og omsorgssektoren • Kan anvende kunnskap om kvalitetssikring, internkontroll og HMS til å delta i kvalitetsarbeid på arbeidsplassen • Kan anvende aktuelle lover og forskrifter som regulerer helse, sosial og oppvekstsektoren • Kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for en problemstilling innenfor fellesfagene innenfor helse- og oppvekstfagene • Bruker kunnskaper i psykologi og sosiologi for å få større bevissthet om egen fungering for bedre å mestre samhandling med medstudenter, kolleger, andre samarbeidspartnere og fagpersoner på tvers av avdelinger og etater i helsetjenesten <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har forståelse for yrkesetiske retningslinjer som regulerer yrkesutøvelsen innenfor helse- og omsorgstjenesten • Har utviklet en god etisk grunnholdning og kunne se sin yrkesrolle i et kritisk lys, reflektere over og begrunne sitt arbeid i forhold til overordnede faglige, etiske perspektiver og juridiske krav • Forstå betydningen av å ta medansvar for tverrfaglig og tverretatlig samarbeid med fokus på pasientsikkerhet • Kan utføre arbeidet etter arbeidsplassens HMS- rutiner for kvalitetssikring og internkontroll 		

Tema

Grunnelementer i helse-, sosial- og oppvekstfagarbeidet:

Delemner:

Delemne 1 - Arbeidsformer og metoder i studiet

- Studieteknikk og aktiv læring
- Innføring i bruk av digitale verktøy som Word og Power Point
- Innføring i bruk av skolens digitale plattform
- Teori- og erfaringsbasert kunnskapsbygging

Delemne2 - Helse-, og sosialfagene i samfunnet

- helse- og sosialfagenes historie og utvikling
- teoretiske perspektiver og teorier innen helse- og sosialarbeidet

Delemne 4 - Kommunikasjon og samhandling:

- Kommunikasjonsteori
- Profesjonell kommunikasjon og ferdigheter
- Relasjonskompetanse
- kommunikasjon i smågrupper og organisasjoner
- Tverrkulturell kommunikasjon
- Konflikthåndtering

Delemne 3- Etikk:

- Menneskerettigheter
- Verdier, normer og hvordan de henger sammen og styrer praktisk handling i helse- og omsorgstjenesten
- Etikk og moral, etiske dilemmaer
- Samtykke, makt, tvang og kontroll
- Yrkesetikk
- Brukermedvirkning
- Etisk refleksjon og refleksjonsmodeller

Delemne 5 - Helsejuss, internkontroll og kvalitetsarbeid i helsesektoren

- Menneskerettighetskonvensjonen
- lover, forskrifter, standarder og andre styringsdokumenter som regulerer helse- og omsorgstjenesten
- Lover og yrkesetiske retningslinjer
- Faglig forsvarlighet i helsetjenesten
- Taushetsplikt, opplysningsrett, opplysningsplikt
- Kvalitetsforbedring, internkontroll og HMS

Delemne 6 - Sosiologi og psykologi:

- Helse, sosial ulikhet og kulturelt mangfold
- Utviklingsteorier – livsløpet
- Emosjoner, behov og motivasjon
- Roller, makt – avmakt
- Holdninger og relasjon i arbeid
- Forsvarsmekanismer og kriseteorier
- Gruppespsykologi og nettverksteori
- Oppøving av evne til samarbeid

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner for medstudenter og lærer
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver
- Problembasert læring

- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema

Arbeidskrav og vurderingsform

1 individuell arbeidskrav	A-F
1 gruppe arbeidskrav	Bestått/ikke bestått med gradert måloppnåelse
1 refleksjonsnotat	Godkjent/ikke godkjent
1 elektronisk test	A-F
1 Sammenlagt karakter for emne 1	A-F
1 Skriftlig og muntlig eksamen	A- F

Litteratur

Eide, H. & Eide, T. (2017). *Kommunikasjon i relasjoner: Personorientering, samhandling, etikk*. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN/EAN: 9788205500563

Eide, T. & Aadland, E. (2020). *Etikkhåndboka- Refleksjon, organisasjon, ledelse*. Oslo: Kommuneforlaget. ISBN:9788244623797

Grasaas, K. K., Sjurson, M. & Stordalen, J. (2019). *Fag, etikk og kommunikasjon: for fagskoleutdanningene*. Oslo: Cappelen Damm Akademisk. ISBN: 97882026166259

Molven, O. (2019). *Helse og Jus*. (9.utg.). Oslo: Gyldendal. ISBN: 9788205524873

Spurkeland, J. (2018). *Relasjonell atferd i arbeidslivet*. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN: 9788215031392

Tillegglitteratur og oppslagsverk

Thune G.H. & Stavrum, A. (2012). *Menneskerettigheter i helse- og omsorgssektoren og NAV*. Oslo. Abstrakt forlag. ISBN: 9788279353355

Helgesen, L. A. (2016). *Sosiologi og psykologi: for fagskoleutdanningene*. Oslo: Cappelen Damm Akademisk AS. ISBN: 9788202421342

Skau, G. M. (2017). *Gode fagfolk vokser: Personlig kompetanse i arbeid med mennesker*. (5. utg.). Oslo: Cappelen Akademisk. ISBN: 9788202547721

Pettersen, R. C. (2016). *Oppgaveskrivingens ABC*. (2.utg.). Oslo: Universitetsforlaget. ISBN: 9788215026763

Lover/forskrifter:

LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven

LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven.

LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven

LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven

LOV-1995-01-12-6. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr

FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om medisinsk utstyr

FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr

FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall

FOR-2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten

FOR-2002-12-20-1731. Helse- og omsorgsdepartementet. Internkontrollforskrift i helsetjenesten

FOR-2002-07-16-1139. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet. Forskrift om merking mv av farlige kjemikalier

FOR-2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Emne 2	Studiepoeng 9	Tema
Menneskekroppen, mikrobiologi, hygiene og smittevern		Delemne 1: Anatomi og fysiologi, mikrobiologi og kroppens forsvar Delemne 2: Smittevern og hygiene Delemne 3: Renhold, desinfeksjon og bygningsmessige forhold Delelement 4: HMS og ergonomi i arbeid
Læringsutbytte emnenivå		
Etter å ha fullført og bestått emnet har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:		
Kunnskap <ul style="list-style-type: none"> • Har grunnleggende kunnskaper om kroppens oppbygging og funksjoner • Har kunnskap om mikroorganismer, spredning av sykdommer og kroppens forsvar mot sykdom • Har kunnskap/teoretisk forståelse om smittevern, hygiene og aseptikk • Forstår betydningen av hygiene og smittevern i et samfunnsperspektiv • Har kunnskap om hvordan smitteveier brytes ved rengjøring, desinfeksjon og sterilisering • Har kunnskap om datablad for kjemikalier • Har kunnskap om urene og rene soner og krav som stilles til sterilforsyningens fysiske miljø, inkludert ventilasjon • Har kunnskap om håndtering av avfall • Har kjennskap til gjeldende lovverk, forskrifter og retningslinjer 		
Ferdigheter <ul style="list-style-type: none"> • Kan anvende kunnskap om kroppens oppbygging og funksjoner i praksis i sammenheng med HMS og ergonomi • Kan anvende kunnskap innen anatomi og fysiologi ved repressering av kirurgiske instrumenter for bedre forståelse av utstyrets funksjoner • Kan anvende kunnskap innen mikrobiologi, smittevern, hygiene og aseptikk i praksis • Kan utføre tiltak som er nødvendige for å opprettholde krav til sterilforsyningens fysiske miljø, inkludert klimakontroll og ventilasjon. • Kan anvende kunnskap om urene og rene soner, personlig hygiene og HMS-arbeid. • Kan finne informasjon og fagstoff om problemstillinger som kan oppstå under arbeidet innen hygiene og smittevern, og komme med forslag til nødvendige tiltak 		
Generell kompetanse <ul style="list-style-type: none"> • Har forståelse for viktigheten av aseptiske metoder • Har forståelse for hvordan praksis er basert på kunnskap • Har forståelse for ulike virksomhets- og yrkesetiske retningslinjer for smittevern og hygiene • Kan utvikle arbeidsmetoder innen hygiene og praktisk smittevern gjennom kunnskapsdeling og veiledning • Kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om hygiene og smittevern 		
Tema		
Delemne 1. Anatomi og fysiologi, mikrobiologi og kroppens forsvar <ul style="list-style-type: none"> • Kroppens oppbygging og funksjoner • Mikroorganismenes egenskaper og biologisk oppbygging • Kroppens forsvar mot sykdommer 		

Delemne 2: Smittevern og hygiene

- Smittekjeden og metoder og tiltak for å bryte det
- Inaktivering av mikroorganismer
- Sykehusinfeksjoner og deres konsekvenser
- Basale smittevernrutiner, aseptiske prinsipper og personlig hygiene
- Lover, forskrifter og retningslinjer som regulerer smittevernarbeidet og bruk av kjemikalier

Delemne 3. Renhold og desinfeksjon

- Renhold og desinfeksjon i forhold til sterilforsyningens inventar, utstyr og materialer
- Hvordan bryte smittekjeden – forebygging og tiltak
- Reduksjon av kimtallet (bioburden)
- Rengjøringsmidler og kjemikalia – dosering, bruk, vern og oppbevaring
- Generelt om renhold og desinfeksjon i spesialavdelinger i ulike situasjoner og med hensyn til smitteregimer

Delemne 4 HMS, kvalitetsarbeid og bygningsmessige forhold

- Krav som stilles til sterilforsyningens fysiske miljø, inkludert ventilasjon, utforming av bygninger, materialer, innredning og funksjoner
- Ergonomi, arbeidsmiljø og sikkerhet, inkludert stikkskader

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner for medstudenter og lærer
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver
- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema

Arbeidskrav og vurderingsform

2 elektroniske tester	A-F
1 gruppearbeidskrav	Bestått/ikke bestått med gradert måloppnåelse
1 refleksjonsnotat	Godkjent/ikke godkjent
1 Sammenlagt karakter for emne 2	A-F

Litteratur

Steen M, Degré M (2020): Mikrober, helse og sykdom. Gyldendal, Oslo. 2. utgave. ISBN/EAN: 9788205523883

Stordalen, J. (2015) *Smittevern og hygiene: den usynlige fare*. (5.Opplag). ISBN: 9788245018424

Huys, J. (2014). Rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av medisinsk utstyr. Vøyenenga; Renkum SN - 978-90-75829-07-5, Norsk forening for sterilforsyning; Heart Consultancy: xiii

Notat: Kan kjøpes som elektronisk bok fra følgende adresse:

<https://shop.mhp-verlag.de/en/books/international-publications/norwegian-publications/103/pdf-ebook-rengjoering-desinfeksjon-og-sterilisering-av-medisinsk-utstyr>

Smittevernplan. Regional plan for Helse Sør-Øst 2020–2023

<https://www.helse-sorost.no/Documents/Helsefaglig/Beredskap/Dokumenter/Smittevernplan-HS%C3%98-2020-2023-godkjent-27022020.pdf>

Arbeidstilsynet. Arbeidsmiljøguiden

<https://www.arbeidstilsynet.no/hms/arbeidsmiljoguiden/>

Folkehelseinstitutt, *Basale smittevernrutiner i helsetjenesten - veileder for helsepersonell*:
<https://www.fhi.no/nettpub/smittevernveilederen/temakapitler/09.-basale-smittevernrutiner-i-hels/>

Folkehelseinstitutt. *Lovverk og smittevern - veileder for helsepersonell*
<https://www.fhi.no/nettpub/smittevernveilederen/temakapitler/lovverk-og-smittevern/>

Do-Best e-learningprogrammet for håndtering og/eller genbehandling af kirurgiske instrumenter: <http://www.do-best.dk/>

Tillegglitteratur og Oppslagsverk

Hauff, K., Søltnes, T., Bergh, B. (1998): *Sterilforsyning i helsetjenesten*. Sterilforsyning Universitetsforlaget. ISBN: 8200422887

Andersen, B.M. (2014) *Håndbok i hygiene og smittevern for sykehus-Del 1, mikrobiologi og smittevern*. Oslo. Fagbokforlag. ISBN: 9788245016819

Andersen, B.M. (2016) *Håndbok i hygiene og smittevern for sykehus-Del 2, Praksis og teori*. Oslo. Elefantus. ISBN: 9788293274643

Dåvøy, G. A. M., Eide, H.P., Hansen, I.(red.) (2018) *Operasjonssykepleie*. (2.utg.) Oslo, Gyldendal akademisk. ISBN: 9788205490406

WHO. (2016). *Decontamination and Reprocessing of Medical Devices for Health-care Facilities*.
<https://www.who.int/infection-prevention/publications/decontamination/en/> . ISBN: 9789241549851

Lover/forskrifter:

LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven

LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven.

LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven

LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven

LOV-2020-05-07-37. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr

FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om medisinsk utstyr

FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr

FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall

FOR-2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten

FOR-2016-10-28-1250. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

FOR-2012-06-16-622. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Klima- og miljødepartementet. Forskrift om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger (CLP-forskriften)

FOR-2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Standarder

Luftkvalitet:

NS-EN ISO 14644-1:1999: Renrom og tilhørende kontrollerte omgivelser - Del 1: Klassifisering av luftrenhet (ISO 14644-1:1999)

Aktuelle nettsider

Arbeidstilsynet: <https://www.arbeidstilsynet.no/>

Ecoonline: <http://www.ecoonline.no/Sok-Sikkerhetsdatablad/>

Folkehelseinstituttet: www.fhi.no

Norsk forening for Sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/index.html>

Norsk kompetansesenter for dekontaminering:
<http://www.infeksjonskontroll.no/portal/page/portal/Infeksjonskontroll/forsiden>

Overblikk - Fagportalen for operasjonssykepleiere: <http://overblikk.net/>

Oversikt over standarder for sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/standarder.html>

Standard Norge: <https://www.standard.no/>

World Forum for Hospital Sterile Supply: <http://www.wfhss.com/>

Emne 3	Studiepoeng 16	Tema
Utstyr og instrument		<p>Delemne 1: Materiallære</p> <p>Delemne 2: Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk (reprosessering)</p> <p>Delemne 3: Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr</p>
Læringsutbytte emnenivå		
Etter å ha fullført og bestått emnet har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:		
Kunnskap		
<ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om mottak av urent medisinsk utstyr • Har generell kunnskap om rengjøring og teknisk desinfeksjon • Har kunnskap om krav som stilles til rengjøring og desinfeksjon av medisinsk utstyr og medisinteknisk utstyr • Har kunnskap om hvordan instrumenter og utstyr av ulike materialer og med ulike funksjoner skal behandles, rengjøres, desinfiseres, tørkes, kontrolleres og vedlikeholdes • Har forståelse for kvalitetskrav som stilles til medisinsk utstyr med hensyn til rengjøring og desinfeksjon • Har kjennskap til hovedgruppene av medisinsk utstyr og deres funksjon og bruksområde, inkl. anesthesiutstyr, og deres funksjon og bruksområde • Har kunnskap om kontroll og vedlikehold av vaskedekontaminatorene til bruk for medisinsk utstyr • Har kunnskap om testing og vedlikehold av rengjøringsprosesser • Har kjennskap til validering av vaskedekontaminatorene • Har kunnskap om ultralyd, elektrisitet og sikkerhet i arbeidet med ulike verktøy • Har kunnskap om ulike type emballasje og metoder for emballering av flergangs medisinsk utstyr med hensyn til sterilisering 		

- Har kunnskap om logistikk og sporbarhet av instrumenter og utstyr
- Har innsikt i relevante lover, forskrifter og reglementer som stiller krav til håndtering og repressering av medisinsk utstyr
- Har kjennskap til internasjonale standarder som gjelder rengjøring og desinfeksjon, vedlikehold og emballering av medisinsk utstyr

Ferdigheter

- Kan anvende kunnskap om forsvarlig mottak av urene instrumenter
- Kan anvende kunnskap om ulike materialer som brukes i medisinsk utstyr
- Kan anvende kunnskap om rengjøring, desinfeksjon, tørking, kontroll, vedlikehold og emballering av medisinsk utstyr i praksis og krav som stilles til det
- Kan utføre testing og kontroll av vaskedekontaminatorer
- Kan bistå i validering av vaskedekontaminatorer
- Kan anvende og vedlikeholde verktøy, utstyr og maskiner som benyttes i rengjøring, desinfeksjon, tørking, kontroll og emballering av instrumenter og utstyr
- Kan utføre sikkerhetstiltak i arbeidet med instrumenter, verktøy og kjemikalier
- Kan anvende logistikk- og sporingssystem
- Kan kartlegge behov og problemstillinger innen rengjøring, desinfeksjon, kontroll, vedlikehold, emballering og sporing av medisinsk utstyr, finne relevant informasjon og fagstoff, foreslå nødvendige tiltak og begrunne sine vurderinger faglig, etisk og juridisk

Generell kompetanse

- Har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av sitt arbeid og har forståelse for verdien av teamarbeid og kunnskapsdeling for å ivareta pasientsikkerhet
- forstår betydningen av rengjøring og desinfeksjon og smittevern i et samfunnsperspektiv
- Har forståelse for sikkerhetstiltak i sitt arbeid

Tema

Delemne 1. Materiallære

- Materialer i kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr
- Misfarging, korrosjon og mekanisk skade av metaller
- Forebygging av skader på utstyr

Delemne 2. Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk (repressering)

- Grunnleggende instrumentlære, inkludert funksjon, bruk og vedlikehold av medisinsk utstyr
- Krav til kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr med hensyn til repressering
- Mottak av instrumenter og utstyr til repressering
- Generell om rengjørings- og desinfeksjonsprosess og betydning av vannkvalitet
- Rengjørings- og desinfeksjonsmetoder for medisinsk og medisinskteknisk utstyr
- Bruk av ultrasonisk rengjøringsmetode
- Tørking av instrumenter og utstyr
- Kontroll og vedlikehold av kirurgiske instrumenter og utstyr
- Kvalitetskontroll og vedlikehold og validering av verktøy og vaskemaskiner, samt bruk av vaskemidler og kjemikalier
- Emballering og pakkemetoder, inkludert materialvalg, forsegling og merking
- Rengjørings- og desinfeksjonsrutiner for instrumentcontainere, transportbakker og vogner
- Personlig beskyttelse ved rengjøring og desinfeksjon og krav til sikkerhet i arbeidet med instrumenter, verktøy og kjemikalier
- Rengjøring og desinfeksjon i et samfunnsperspektiv og relevante lovverk, forskrifter, standarder og kvalitetskrav

Delemne 3. Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr

- Krav til produktinformasjon for medisinsk utstyr
- Logistikk-, produksjons- og sporingssystem for instrumenter og utstyr

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver
- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema
- Problembasert læring/Prosjektarbeid med utviklings- og forbedringsforslag
- Praksis med veiledning

Arbeidskrav og vurderingsform

2 elektroniske tester	A-F
1 individuell arbeidskrav	A-F
1 prosjekt- og utviklingsoppgave	Bestått/ikke bestått med gradert måloppnåelse
1 refleksjonsnotat	Godkjent/ikke godkjent
1 Sammenlagt karakter for emne 3	A-F

Litteratur

Arbeidsgruppe for instrumentbehandling (2004). *Riktig instrumentbehandling* (8. utg.). <http://www.a-k-i.org>

Huys, J. (2014). Rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av medisinsk utstyr. Vøyenenga; Renkum SN - 978-90-75829-07-5, Norsk forening for terilforsyning; Heart Consultancy: xiii

Notat: Kan kjøpes som elektronisk bok fra følgende adresse:

<https://shop.mhp-verlag.de/en/books/international-publications/norwegian-publications/103/pdf-ebook-rengjoering-desinfeksjon-og-sterilisering-av-medisinsk-utstyr>

Huys, J. PDF eBook - Cleaning of instruments and materials to be sterilized

Bestilles på nett fra

<https://shop.mhp-verlag.de/en/publications/english-publications/181/pdf-ebook-cleaning-of-instruments-and-materials-to-be-sterilized>

Order number: 102-8-pdf

Huys, J. PDF eBook - Packaging of products to be sterilized

Bestilles på nett fra <https://shop.mhp-verlag.de/en/detail/index/sArticle/182/sCategory/70>

Order number: 102-9-pdf

Do-Best e-learningprogrammet for håndtering og/eller genbehandling af kirurgiske instrumenter: <http://www.do-best.dk/>

Egen veileder for prosjektarbeid fra Fagskolen Oslo

Tillegglitteratur/Oppslagsverk

Andersen C. D. (2018). *Kirurgiske instrumenter*. FADLI. Dansk språk. ISBN: 9788777499654

Hauff, K., Søltnes, T., Bergh, B. (1998): *Sterilforsyning i helsetjenesten*. Sterilforsyning Universitetsforlaget. ISBN: 8200422887

Andersen, B.M. (2014) *Håndbok i hygiene og smittevern for sykehus-Del 1, mikrobiologi og smittevern*. Oslo. Fagbokforlag. ISBN: 9788245016819

Andersen, B.M. (2016) *Håndbok i hygiene og smittevern for sykehus-Del 2, Praksis og teori*. Oslo. Elefantus. ISBN: 9788293274643

Dåvøy, G. A. M., Eide, H.P., Hansen, I.(red.) (2018) *Operasjonssykepleie*. (2.utg.) Oslo, Gyldendal akademisk. ISBN: 9788205490406

WHO. (2016). *Decontamination and Reprocessing of Medical Devices for Health-care Facilities*.
<https://www.who.int/infection-prevention/publications/decontamination/en/> . ISBN: 9789241549851

Lover/forskrifter:

LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven

LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven.

LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven

LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven

LOV-2020-05-07-37. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr

FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet.
Forskrift om medisinsk utstyr

FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr

FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall

FOR-2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten

FOR-2016-10-28-1250. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

FOR-2012-06-16-622. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Klima- og miljødepartementet. Forskrift om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger (CLP-forskriften)

FOR-2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Standarder:

Informasjon og merking:

EN ISO 17664: Sterilisering av medisinsk utstyr - Informasjon som skal gis av produsenten om resterilisering av utstyr som kan gjenbrukes (ISO 17664:2004)

NS-EN 1041:2008+A1:2013: Produsentinformasjon som leveres sammen med medisinsk utstyr

NS-EN ISO 15223-1:2012: Medisinsk utstyr - Symboler for medisinsk utstyr til bruk på etiketter, som merking eller til informasjon - Del 1: Generelle krav (ISO 15223-1:2012)

Renngjøring/desinfeksjon:

NS-EN ISO 15883-1:2009: Vaskedekontaminatorer - Del 1: Generelle krav, termer, definisjoner og prøvinger (ISO 15883-1:2006)

NS-EN ISO 15883-2:2009: Vaskedekontaminatorer - Del 2: Krav og prøvinger for vaskedekontaminatorer med termisk desinfeksjon for kirurgiske instrumenter, anestesiuutstyr, kar, redskaper, glasstøy osv (ISO 15883-2:2006)

NS-EN ISO 15883-4:2009: Vaskedekontaminatorer - Del 4: Krav og prøvinger for vaskedekontaminatorer med kjemisk desinfeksjon for termolabile endoskop (ISO 15883-4:2008)

Pakking/emballering:

NS-EN ISO 11607-1:2009: Emballasje for sluttsterilisert medisinsk utstyr - Del 1: Krav til materialer, sterile barrieresystemer og emballasjesystemer (ISO 11607-1:2006)

Aktuelle nettsider

Arbeidstilsynet: <https://www.arbeidstilsynet.no/>

Ecoonline: <http://www.ecoonline.no/Sok-Sikkerhetsdatablad/>

Folkehelseinstituttet: www.fhi.no

Norsk forening for Sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/index.html>

Norsk kompetansesenter for dekontaminering:
<http://www.infeksjonskontroll.no/portal/page/portal/Infeksjonskontroll/forsiden>

Overblikk - Fagportalen for operasjonssykepleiere: <http://overblikk.net/>

Oversikt over standarder for sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/standarder.html>

Standard Norge: <https://www.standard.no/>

World Forum for Hospital Sterile Supply: <http://www.wfhss.com/>

Emne 4	Studiepoeng 16	Tema
Sterilisering og steril lagring		Delemne 1: Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll Delemne 2: Steril lagring
Læringsutbytte emnenivå		
Etter å ha fullført og bestått emnet har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:		
Kunnskap		
<ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om hvilke krav som blir stilt til sterilisering og steril lagring i helsevesenet • Har kunnskap om steriliseringsteknologi, steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll • Har innsikt i internasjonale standarder for sterilisering, steriliseringskontroll • Har kunnskap om krav som stilles til innlasting av autoklaver og frigjøring av gods etter sterilisering • Har kunnskap om testing og vedlikehold av autoklaver • Har kjennskap til validering av autoklaver • Har kunnskap om håndtering, lagring, lagerstyring og transport av sterilt gods • Har kunnskap om sikkerhets- og vernetiltak ved sterilisering og steril lagring • Har forståelse for kvalitetskrav som stilles i de enkelte prosesser i sterilforsyningskjeden, herunder håndtering, oppbevaring og transport av sterile flergangsartikler 		
Ferdigheter		
<ul style="list-style-type: none"> • Kan anvende kunnskaper om sterilisering i praksis • Kan utføre steriliseringsprosess og steriliseringskontroll • Kan utføre testing og vedlikehold av autoklaver • Kan bistå ved validering av autoklaver • Kan anvende kunnskap om håndtering og lagring av sterilt gods i praksis 		

- Kan utføre lagring, vareplukk og levering av sterilt gods til kunder
- Kan anvende sikkerhets- og verneutstyr riktig
- Kan anvende kunnskaper om sterilisering og sterillagring, identifisere faglige problemstillinger og behov, finne informasjon og fagstoff i fagkilder og foreslå tiltak

Generell kompetanse

- Kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om sterilisering
- Har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av metoder for sterilisering og steril lagring og transport
- Ha forståelse for at riktig håndtering, lagring og transport av sterile artikler har betydning for oppbevaring av steriliteten og Kan utføre arbeidet med sterile produkter etter hygieniske prinsipper
- kan bygge relasjoner med kollegaer og på tvers av avdelinger for å kvalitetssikre og videreutvikle god praksis på egen arbeidsplass for optimal behandling av medisinsk utstyr og med hensyn til pasientsikkerhet

Tema

Delemne 1. Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll

- Sterilisering med ulike steriliseringsmetoder
- Inn- og utlasting av autoklaver og frigjøring av gods
- Kontroll av steriliseringsprosesser
- Testing, vedlikehold og validering av autoklaver
- Sikkerhets- og vernetiltak ved sterilisering
- Standarder og kvalitetskrav

Delemne 2. Steril lagring

- Holdbarhet og merking av sterilt gods
- Håndtering, lagring og hygiene i ulike lagertyper
- Emballasjetyper
- Varemottak
- Rekvirering, vareplukk, transport og distribuering
- System for lager-, logistikk- og økonomistyring
- Standarder og kvalitetskrav

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Presentasjoner
- Bruk av egne praksiscase i læringsnotater og oppgaver
- Individuelt refleksjonsnotat
- Gruppe loggskjema
- Problembasert læring/Prosjektarbeid med utviklings- og forbedringsforslag
- Praksis med veiledning

Arbeidskrav og vurderingsform

1 arbeidskrav	A-F
1 prosjekt- og utviklingsoppgave	Bestått/ikke bestått med gradert måloppnåelse
1 refleksjonsnotat	Godkjent/ikke godkjent
1 elektronisk test	A-F
1 Sammenlagt karakter for emne 1	A-F

Litteratur

Arbeidsgruppe for instrumentbehandling (2004). *Riktig instrumentbehandling* (8. utg.). <http://www.a-k-i.org>

Hauff, K., Sølunes, T., Bergh, B. (1998): *Sterilforsyning i helsetjenesten*. Sterilforsyning Universitetsforlaget

Huys, J. (2014). Rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av medisinsk utstyr. Vøyenenga; Renkum SN - 978-90-75829-07-5, Norsk forening for terilforsyning; Heart Consultancy: xiii

Alternativ:

Huys, J. Sterilization of Medical Supplies by Steam

Bestilles på nett fra <https://shop.mhp-verlag.de/en/books/english-books/31/sterilization-of-medical-supplies-by-steam?c=70> Order number:978-3-88681-102-1

Huys, J. PDF eBook - Legislation and international standards for sterilization

Bestilles på nett fra <https://shop.mhp-verlag.de/en/detail/index/sArticle/183/sCategory/70> Order number: 102-15-pdf

Egen veileder for prosjektarbeid fra Fagskolen Oslo

Do-Best e-læringsprogrammet for håndtering og/eller genbehandling af kirurgiske instrumenter: <http://www.do-best.dk/>

Standarder:

Sterilisering:

NS-EN 285:2006+A2:2009: Sterilisering - Vanndampsterilisatorer - Store sterilisatorer NS-EN 13060:2004+A2:2010: Små vanndampautoklaver

NS-EN ISO 17665-1:2006: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Fuktig varme - Del 1: Krav til utvikling, validering og rutinekontroll av en steriliseringsprosess for medisinsk utstyr (ISO 17665- 1:2006)

NS-EN 556-1:2001: Sterilisering av medisinsk utstyr - Krav til medisinsk utstyr som skal merkes "Steril" - Del 1: Krav til sluttsterilisert medisinsk utstyr - (innbefattet rettelsesblad AC:2006)

Biologiske indikatorer:

NS-EN ISO 11138-1:2006: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Biologiske indikatorer - Del 1: Generelle krav (ISO 11138-1:2006)

NS-EN ISO 11138-3:2009: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Biologiske indikatorer - Del 3: Biologiske indikatorer for steriliseringsprosesser med vanndamp (ISO 11138-3:2006)

Ikke-biologiske indikatorer:

NS-EN ISO 11140-1:2014: Sterilisering av helsetjenesteprodukter - Kjemiske indkatorer - Del 1: Generelle krav (ISO 11140-1:2014)

Lover/forskrifter:

LOV-2005-06-17-62. Arbeidsmiljøloven

LOV-1994-08-05-55. Helse- og omsorgsdepartementet. Smittevernloven

LOV-1999-07-02-64. Helse- og omsorgsdepartementet. Helsepersonelloven

LOV-1999-07-02-63. Helse- og omsorgsdepartementet. Pasient- og brukerrettighetsloven

LOV-1995-01-12-6. Helse- og omsorgsdepartementet. Lov om medisinsk utstyr

FOR-2005-12-15-1690. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om medisinsk utstyr

FOR-2013-11-29-1373. Justis- og beredskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr

FOR-2005-10-11-1196. Klima- og miljødepartementet, Landbruks- og matdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittefarlig helseavfall

FOR -2005-06-17-610. Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om smittevern i helsetjenesten

FOR -2002-12-20-1731. Helse- og omsorgsdepartementet. Internkontrollforskrift i helsetjenesten

FOR -2002-07-16-1139. Arbeids- og sosialdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Klima- og miljødepartementet. Forskrift om merking mv av farlige kjemikalier

FOR -2002-03-04-231. Arbeids- og sosialdepartementet. Deleg. til DAT, vern mot biologiske faktorer

Aktuelle nettsider

Ecoonline: <http://www.ecoonline.no/Sok-Sikkerhetsdatablad/>

Norsk forening for Sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/index.html>

Norsk kompetansesenter for dekontaminering:
<http://www.infeksjonskontroll.no/portal/page/portal/Infeksjonskontroll/forsiden>

World Forum for Hospital Sterile Supply: <http://www.wfhss.com/>

Overblikk - Fagportalen for operasjonssykepleiere: <http://overblikk.net/>

Oversikt over standarder for sterilforsyning: <http://www.sterilforsyning.no/standarder.html>

Folkehelseinstituttet: www.fhi.no

Standard Norge: <https://www.standard.no/>

Emne 5	Studiepoeng 5	Tema
Emne 5- Fordypningsopp gave		
Læringsutbytte emnenivå		
Etter å ha fullført og bestått emnet har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:		
Kunnskap		
<ul style="list-style-type: none"> • Har forståelse for valgte problemstilling opp mot helheten i studiet • Har tilegnet seg kunnskaper gjennom fordypning innenfor et selvvalgt tema fra emne 2-4 • Kan innhente, vurdere og bearbeide teori og drøfte sammenhengen mellom teori og praksis • Har innsikt i gjeldende lover, forskrifter og handlingsplaner innenfor sterilforsyning i helsetjenesten • Kan oppdatere sin kunnskap i arbeidet med sterilforsyning og forstår dens betydning i pasientsikkerhetsarbeid • Har forståelse for sterilforsyning som grunnleggende forebygging og dets helsefremmende funksjon i et større samfunns - og verdiskapingsperspektiv. 		
Ferdigheter		
<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere og begrunne faglig ulike handlingsalternativer i sitt arbeid innen sterilforsyning • Systematisere, utvikle og formidle erfaringsbasert kunnskap • kan kartlegge og vurdere faglige problemstillinger og anvende fagstoff i fagkilder og erfaringsbasert kunnskap for iverksetting av tiltak • Kan anvende kunnskaper om sterilforsyning for å forebygge og motvirke smitte til pasient og omgivelser både teoretisk og praktisk 		
Generell kompetanse		

- Kan bidra til samarbeidet med sine medstudenter i klassen og i arbeid med gruppeoppgaver slik at alle kan få utnyttet sin individuelle kompetanse
- Har utviklet en etisk grunnholdning og er bevisst sin rolle og kompetanse i utøvelsen av sterilforsyning i helsetjenesten
- Har forståelse for etiske utfordringer og dilemmaer, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk
- Kan utføre arbeid som en del av et team og samarbeider med både egne og andre faggrupper og kommunisere adekvat med disse

Tema

- Tema for fordypningsarbeidet skal være praksisrettet og konkret
- Fordypningsoppgaven skal være knyttet til ett eller flere sentrale temaer i emne 2-4
- Tema for fordypningsarbeidet skal vise faglig forståelse, etisk refleksjon, bruk av relevant teori og erfaringer fra praksis.

Fordypningsoppgaven er obligatorisk og gjennomføres primært i gruppe. Innen fastsatt tidspunkt må studentene ha levert forslag til fremdriftsplan med foreløpig problemstilling, metodevalg og litteratur. Dette godkjennes av veileder innen 14 dager. Det anbefales at studenten tidlig i utdanningen begynner arbeidet med å finne aktuelt emne for fordypningsoppgaven. Fordypningsarbeidet kan gjennomføres individuelt eller i gruppe.

Studentene mottar veiledning i arbeidet med fordypningsarbeidet/hovedprosjektet. I tillegg kan det arrangeres oppgaveseminarer der studentene presenterer sine foreløpige arbeider for medstudenter og veileder. Hensikten er å gi felles veiledning og respons på foreløpig læringsutbytte, både for de som legger fram og de som er deltakere. Besvarelsen skal leveres til fastsatt tid i 4. semester.

Undervisningsformer

- Lærerstyrt undervisning og forelesninger
- Selvstudium og individuelle oppgaver
- Relevant informasjonsinnhenting på internett
- Organisert arbeid i grupper
- Lærerstyrt veiledning individuelt og i grupper
- Bruk av egne praksiscase
- Problembasert læring/Prosjektarbeid med utviklings- og forbedringsforslag

Arbeidskrav og vurderingsform

Skriftlig og muntlig eksamen

A-F

Litteratur

Egen veileder og kompendium for arbeid med og skrijving av fordypningsoppgaven

Se litteratur i emne 1, 2, 3 og 4

I tillegg skal studentene søke etter relevante kilder som er relevante til deres fordypningstema som bl.a. kilder fra internett, interne reglementer og prosedyrer, styringsdokumenter fra ulike helseregioner, nasjonale anbefalinger, m.fl.

Praksis

2 praksisperioder på 7 uker

I 3. og 4. semester

Læringsutbytte emnenivå

Ved å gjennomføre praksis skal studenten oppnå følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

- Kan bidra aktiv til egen kompetanseutvikling ved å velge egne individuelle mål for læringsutbytte til hver praksisperiode. Disse læringutbyttebeskrivelsene skal gjenspeile relevante tema til den aktuelle praksisperioden
- Kan oppdatere sin kunnskap i arbeidet med sterilforsyning
- Kan sette teoretisk kunnskap fra utdanningen i sammenheng med praktiske ferdigheter
- Har innsikt i de faglige og organisatoriske rammebetingelsene som gjelder for praksisstedet

Ferdigheter

- Kan delta i relevante og varierte oppgaver på arbeidsplassen
- Kan reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis og innhente kunnskap gjennom erfaring
- Kan ta imot veiledning i praksis og vise innsikt og vilje til å justere egen atferd
- Kan avgi rapporter og avvik både skriftlig og muntlig
- Har ferdigheter til å ivareta sikkerhet og ergonomi
- Har ferdigheter i kommunikasjon og praksisstedets IKT-verktøy
- Kan kartlegge og identifisere faglige problemstillinger innenfor sterilforsyning i helsetjenesten, finne informasjon og fagstoff i fagkilder og foreslå tiltak overfor identifiserte problemer

Generell kompetanse

- Er bevisst sitt ansvars- og kompetanseområde, arbeide etter yrkesetiske retningslinjer, utøve faglig forsvarlig praksis og overholde taushets- og opplysningsplikt
- Kan ta initiativ til drøfting av faglige og etiske problemstillinger, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk
- Kan følge praksisstedets personalreglement, rutiner og prosedyrer
- kan bygge relasjoner med kollegaer på tvers av avdelinger og være en aktiv del av teamet rundt pasienten

Gjennomføring av praksis

Praksis gjennomføres på en arbeidsplass innen fagfeltet og har en varighet på total 14 uker og er lagt til deler av 3. og 4. semester. Det beregnes gjennomsnittlig 30 timer (4 dager) pr. uke og en gjennomsnittlig arbeidsdag på 7 ½ time. I tillegg settes av en dag i uke til prosjektarbeid, hospitering i andre aktuelle avdelinger, veiledning og selvstudie. Det er obligatorisk tilstedeværelse i praksisperiodene, dvs. for at praksisperiodene skal kunne vurderes til bestått, må studenten ha vært til stede minimum 90 % av den planlagte praksistiden, før avsluttende eksamen.

Studentene utarbeider egne læringsutbyttebeskrivelser i samarbeid med faglærer og veileder på praksisplassen og planlegger turnusplan i samarbeid med praksisveileder. Planen godkjennes av lærer og leder for praksisstedet. For at studenten skal få gode læresituasjoner, bør studenten i størst mulig grad følge praksisveileders turnus.

Studenten veiledes av praksisveileder på arbeidsplassen, samt lærer fra skolen. Fagskolen organiserer minst en felles samling for erfaringsdeling i løpet av praksis. Det forutsettes at studenten deltar aktivt i praktisk yrkesutøvelse og arbeider med obligatoriske arbeidskrav for å kunne realisere både læringsutbytte i studieplanen og studentens eget konkretiserte læringsutbytte for praksis.

Praksisveileders rolle

Veileder på praksisplassen må ha relevant utdanning og erfaring eller høyere utdanning og erfaring. Veileder på praksisplassen gir veiledning i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av arbeidet i praksisperioden.

Praksisveileder har ansvar for:

- å veilede studenten
- å gjøre seg kjent med studentens veiledningsgrunnlag (arbeidskrav 1 i praksis)
- å gjøre seg kjent med og å godkjenne studentens egne læringsutbyttebeskrivelser for praksisperioden
- å legge forholdene til rette for at studenten skal kunne nå ønsket læringsutbytte for praksisperioden
- å samarbeide om å utarbeide turnusplan
- å bidra med veiledning til prosjektoppgaven
- å hjelpe til å velge ut relevante læresituasjoner
- å gi råd og støtte til studenten og påse at studenten ikke overvurderer egen kompetanse
- å vurdere studentens praksis til bestått/ikke bestått
- å skrive under vurderingsdokumentet for praksis

Studentens rolle

Studenten har ansvar for:

- å gjennomføre praksisprogrammet i henhold til oppsatt plan
- å arbeide aktivt med og levere alle arbeidskrav innen fastsatte frister
- å planlegge og å utarbeide turnusplan i samarbeid med praksisveileder
- å utarbeide egne læringsutbyttebeskrivelser for praksisperiodene
- å avtale tid til å gjennomgå ønsket læringsutbytte med praksisveileder og lærer
- å formulere veiledningsgrunnlag (arbeidskrav 1 i praksis)
- å ta initiativ til å søke råd og veiledning ved behov
- å evaluere egen innsats og egenutvikling under praksisperioden
- å levere underskrevet dokument for vurdering av praksis til skolen

Lærers rolle

Lærer har ansvar for:

- å veilede studenten i konkretisering av læringsutbytte
- å veilede studentene i konkretisering av tema og problemstilling til prosjekt- og utviklingsarbeidet
- å gjøre seg kjent med studentens turnusplan
- å samarbeide med student og praksisveileder om å legge til rette for veiledning og vurdering
- å lede felles samling for erfaringsdeling
- å gi studenten tilbakemelding på arbeidskrav
- å vurdere studentens praksis i samarbeid med praksisveileder til bestått/ikke bestått

Arbeidskrav og vurderingsform

Veiledet praksis (totalvurdering)
3 arbeidskrav per praksisperiode

Bestått/ikke bestått
godkjent/ikke godkjent

Litteratur

Egen veileder for praksis og for prosjektarbeid

Se litteratur i emne 1, 2, 3 og 4 der det er relevant til praksisperiode og prosjektoppgave

I tillegg skal studentene søke etter relevante kilder som er relevante til deres prosjektoppgaver som bl.a. kilder fra internett, interne reglementer og prosedyrer, styringsdokumenter fra ulike helseregioner, nasjonale anbefalinger, m.fl.

5. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mål og oppfølgingskjema

Mål- og oppfølgingskjema for praksis

Fagskoleutdanning i sterilforsyning i helsetjenesten-FO

Skjemaet lastes ned fra It's og fylles ut. Studenten legger utfylt skjema på It's og sender til praksisveileder

Dato		
Student	Navn, Etternavn: _____ Gruppe: _____ Mob. /tlf. arbeid: _____ (som kan kontaktes under praksisbesøk): _____	
Sett Kryss ved gjeldende praksisperiode	<i>Praksisperiode 1</i>	Iht. emne 2 (Mikrobiologi, smittevern og hygiene) og emne3 (Utstyr og instrumenter)
	<i>Praksisperiode 2</i>	Iht. emne 3 (Utstyr og instrument)
	<i>Praksisperiode 3</i>	Iht. emne 4 (Sterilisering og steril lagring)
Veileder	Navn, Etternavn: _____ Telefon nr.: _____ E-post adresse: _____	
Praksisplass	Sykehus/helseinstitutt _____ Avdeling: _____ Beliggenhet _____ Bygning: _____ etasje: _____	
Prosjektoppgave	Tema: _____ Problemstilling: _____	

Arbeidskrav 1 og 2 i praksis

Studentnavn

Arbeidskrav 1	Eget ståsted
<p>Studentens egenvurdering ved oppstart av praksis</p> <p>Reflekter over eget ståsted ved å svare på følgende spørsmål</p>	1. Når var du ferdig med grunnutdanningen din?
	2. Hva er den viktigste motivasjon for å ta fagskoleutdanning innen sterilforsyning?
	3. Hvilken arbeidserfaring har du som yrkesutøver innen helse?
	4. Hvilke områder innen helse er du spesielt opptatt av?
	5. Hva opplever du som dine sterke sider som yrkesutøver?
	6. Hvilke områder ønsker du å endre eller videreutvikle?
	7. Skisser hvilke områder innen fordypningsområdet og læringutbyttebeskrivelsene som du ønsker å arbeide med i praksisperioden, innenfor rammene av utdanningens læringsutbytte for praksis. Begrunn svaret.

Arbeidskrav 2	Læringsutbyttebeskrivelse (beskrivelse av eget læringsutbytte)
<p>Studentens mål for eget læringsutbytte i praksisperioden</p> <p>velg noe egne læringsutbytte som du ønsker å oppnå og som er relevant til det aktuelle emne i denne praksisperioden,</p> <p>evt. se studieplanen for LUBer i aktuell emne og LUBer for praksis</p>	Kunnskaper
	1.
	2.
	Ferdigheter
	1.
	2.
Generell	
1.	
2.	

Arbeids- og vaktplan i praksisperiode

Bruk forkortelsene for vaktene og fyll tabellen under.

Sett Kryss når det er satt opp/har vært møte med veileder i praksisplass (minst 1 time pr. uke).

Skriv uke nummer fra kalenderuke. Fyll antall faktiske uker som du har vært i praksis (f.eks. 7 uker).

D (dagvakt) = timer

M (Mellomvakt)= timer

A (aftenvakt) = timer

N (Nattvakt)= Timer

Annet (skriv type vakt/ forkortelse) = timer

F= fri

ST= studiedag og gruppearbeid med prosjektoppgave

Ukenr.		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Timer pr uke
<i>Eks.</i>	<i>Dato</i>	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	
Uke 37	<i>Student</i>	D	A	A	D	Studie	F	F	30 timer
	<i>Veileder</i>	D	A	A	D	D	F	F	
	<i>Veilednings samtale</i>		x		x				
Uke	<i>Dato</i>								
	<i>Student</i>								
	<i>Veileder</i>								
	<i>Veilednings samtale</i>								
Uke	<i>Dato</i>								
	<i>Student</i>								
	<i>Veileder</i>								
	<i>Veilednings samtale</i>								
Uke	<i>Dato</i>								
	<i>Student</i>								
	<i>Veileder</i>								
	<i>Veilednings samtale</i>								
Uke	<i>Dato</i>								
	<i>Student</i>								
	<i>Veileder</i>								
	<i>Veilednings samtale</i>								
Uke	<i>Dato</i>								
	<i>Student</i>								
	<i>Veileder</i>								
	<i>Veilednings samtale</i>								
Uke	<i>Dato</i>								
	<i>Student</i>								
	<i>Veileder</i>								
	<i>Veilednings samtale</i>								
Uke	<i>Dato</i>								
	<i>Student</i>								
	<i>Veileder</i>								
	<i>Veilednings samtale</i>								
Sum timer totalt:									



Vedlegg til Midtveis- og Sluttevalueringskjema STER

Emneoversikt mht praksisperioder:

Emne 2 - Hygiene, mikrobiologi og smittevern

Delemne 1: Anatomi og fysiologi, mikrobiologi og kroppens forsvar

Delemne 2: Smittevern og hygiene

Delemne 3: Rengjøring og desinfeksjon og bygningsmessige forhold

Delelement 4: HMS og ergonomi i arbeid

Emne 3- Utstyr og instrument

Delemne 1: Materiallære

Delemne 2: Kirurgiske instrumenter og annet medisinsk utstyr til gjenbruk (reprosessering)

Delemne 3: Logistikk og sporbarhet for instrumenter og utstyr

Emne 4 - Sterilisering og steril lagring

Delemne 1: Steriliseringsmetoder og steriliseringskontroll

Delemne 2: Steril lagring

Læringsutbyttebeskrivelse for praksisperioder

Etter endt praksis skal studenten:

Kunnskap

- kunne sette teoretisk kunnskap fra utdanningen i sammenheng med praktiske ferdigheter
- ha kunnskap i relevant fagterminologi
- ha innsikt i de faglige og organisatoriske rammebetingelsene som gjelder for praksisstedet
- kunne innhente kunnskap gjennom erfaring

Ferdigheter

- delta i relevante og varierte oppgaver på arbeidsplassen
- kunne reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis
- ta initiativ til å iverksette infeksjonsforebyggende tiltak
- ta imot veiledning i praksis og vise innsikt og vilje til å justere egen atferd
- kunne avgi rapporter og avvike både skriftlig og muntlig
- ha ferdigheter til å ivareta sikkerhet og ergonomi
- kunne samarbeide aktivt med kolleger og kunder/brukere i det daglige arbeidet
- ha ferdigheter i kommunikasjon og praksisstedets IKT-verktøy

Generell kompetanse

- være bevisst sitt ansvars- og kompetanseområde
- bidra aktivt med egen kompetanse og utøve faglig forsvarlig praksis
- kunne gi faglige begrunnelser i sitt arbeid
- ta initiativ til drøfting av faglige/etiske problemstillinger
- arbeide etter yrkesetiske retningslinjer og overholde taushets- og opplysningsplikt
- følge praksisstedets personalreglement, rutiner og prosedyrer

Kriterier for ikke bestått praksis

Ikke bestått praksis vil si at studenten har manglende kompetanse på ett eller flere av følgende punkter:

1. Manglende innlevering av dokumenter innen fristen (arbeidskrav, skjemaer og presentasjoner).
2. Fravær over 10% i praksisperiode, som ikke har blitt erstattet med nye vakter.
3. Viser manglende respekt for leder eller kollegers myndighet.
4. Gir mangelfull informasjon til kolleger og annet helsepersonell.
5. Viser manglende evne til samhandling.
6. Anvender i liten grad teoretisk kunnskap i begrunnelse for utøvelse av praktisk arbeid.
7. Ser ikke betydningen av å arbeide ut fra et forebyggende perspektiv i forhold til yrkesutøvelsen.
8. Medvirker ikke aktivt i tverrfaglig samarbeid i sin yrkesutøvelse.
9. Søker ikke råd og veiledning dersom det oppstår vanskelige situasjoner.
10. Kjenner ikke eget kompetansenivå i forhold til rolle i organisasjonen og fagfeltet.
11. Overvurderer sin kompetanse og setter steriltforsyningens kvalitetsforskrifter i fare.
12. Mangler en kritisk reflekterende holdning til egen yrkesutøvelse