

STUDIEPLAN

**1 VLÆR**

**VEILEDNING**

av lærlinger

for instruktører og faglig ledere i bedrift

Fagskolen Oslo

Studiested: Kuben

Godkjent Nokut: 10.01.2015

Sist revidert: 29.04.2021

ENDRINGSLOGG FOR STUDIEPLAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato**  | **Kapittel/avsnitt**  | **Endring/årsak til endring**  | **Utført av**  |
| 2020.05.20  | Hele  | Lagt inn i ny mal, lite endring av innhold  | Selvaag  |
| 2018.01.05  | Emne 3  | Endre tekst på arbeidskrav til presentasjon.  | Selvaag  |
| 2018.08.05  |   | Fagskolepoeng er endret til studiepoeng  | Selvaag  |
| 2021.29.04 |  Emne 2 Emne 1, 2 og 3 | Kjennetegn på måloppnåelse blir vedlegg II i Arbeidskrav 2.Endre rammene fra «*inntil 4 sider»* til 1500-2000 ord |  Selvaag |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Innholdsfortegnelse

[1.GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNING I: 4](#_Toc71191978)

[Veiledning for faglig ledere og instruktører med ansvar for opplæring i bedrift 4](#_Toc71191979)

[1.1.Bakgrunn og formål med fagretningen 5](#_Toc71191980)

[1.2. Bakgrunn, formål og karrieremuligheter med fordypning VLÆR 5](#_Toc71191981)

[1.2.1 Selvstendig yrkesrettet utdanning 5](#_Toc71191982)

[1.2.2. Målgruppe for utdanningen 5](#_Toc71191983)

[1.2.3. Prinsipper for opplæringen 6](#_Toc71191984)

[1.3. Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold for studiet som helhet 6](#_Toc71191985)

[1.3.1.Kunnskap 6](#_Toc71191986)

[1.3.2 Ferdigheter 7](#_Toc71191987)

[1.3.3 Generell kompetanse 7](#_Toc71191988)

[1.4. Opptakskrav 7](#_Toc71191989)

[1.4.1 Generelle opptakskrav 7](#_Toc71191990)

[1.4.2 Opptak på grunnlag av realkompetansevurdering 8](#_Toc71191991)

[1.4.3. Søkere med utenlandsk utdanning 8](#_Toc71191992)

[1.4.5.Krav til politiattest 8](#_Toc71191993)

[1.4.6.Godkjente Fagbrev og Svennebrev 8](#_Toc71191994)

[2. ORGANISERING OG OPPBYGGING AV STUDIET – den indre sammenhengen 9](#_Toc71191995)

[2.1. Fordeling av arbeidstimer 9](#_Toc71191996)

[2.1.1 Organisering: 9](#_Toc71191997)

[2.1.2 Veiledning mellom samlingene: 9](#_Toc71191998)

[2.1.3. Selvstendig yrkesrettet utdanning 10](#_Toc71191999)

[2.4 Undervisningsformer og læringsaktiviteter 10](#_Toc71192000)

[2.4.1 Arbeidsformer generelt 10](#_Toc71192001)

[2.4.2.Problembasert læring 11](#_Toc71192002)

[2.4.3. Teori i praksis 11](#_Toc71192003)

[2.4.4. Ansvar for egen læring Et viktig pedagogisk prinsipp gjennom hele studiet er studentens ansvar for egen læring. Det 11](#_Toc71192004)

[innebærer at studenten er mottagelig for undervisning og aktivt oppsøker læringssituasjoner og læringsarenaer. Skolen har ansvar for å tilrettelegge for læring og å støtte/veilede studenten i 11](#_Toc71192005)

[2.5 Litteratur 11](#_Toc71192006)

[3VURDERINGSFORMER 12](#_Toc71192007)

[3.1. Det benyttes bokstavkarakter på en skala fra A til F, hvor A er beste karakter og F er Ikke bestått (tabell 8). 12](#_Toc71192008)

[3.11 Vurderingsgrunnlag 13](#_Toc71192009)

[3.12 Gjennomføring av vurderingsprosessen 13](#_Toc71192010)

[3.2 Kriterier for vurdering av arbeidskravene 14](#_Toc71192011)

[3.3 Underveisvurdering og emnekarakter 14](#_Toc71192012)

[3.4 Sluttvurdering og eksamenskarakter 15](#_Toc71192013)

[Vilkår for eksamen 15](#_Toc71192014)

[Vurdering 15](#_Toc71192015)

[Sluttdokumentasjon 15](#_Toc71192016)

[3.4.1 Vitnemål 15](#_Toc71192017)

[3.4.2 Karakterutskrift 16](#_Toc71192018)

[3.4.4. Tilknytningskrav, innpass og fritak 16](#_Toc71192019)

[4OVERSIKT OVER EMNER OG TEMA 16](#_Toc71192020)

[4.1 Emne 1. Veileders rolle, ansvar og oppgaver 16](#_Toc71192021)

[4.11 Arbeidskrav Emne 1 19](#_Toc71192022)

[4.12 Læringsutbytte Emne 1 19](#_Toc71192023)

[4.2. Emne 2: Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon 20](#_Toc71192024)

[4.2.2 Arbeidskrav Emne 2: Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon 22](#_Toc71192025)

[4.2.3 Læringsutbyttebeskrivelse Emne 2: Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon 23](#_Toc71192026)

[4.3. Emne 3: Veiledning i praksis – del emner og litteratur 24](#_Toc71192027)

[4.3.1 Arbeidskrav i emne 3. 26](#_Toc71192028)

[Refleksjonsnotat 27](#_Toc71192029)

[Læreutbyttebeskrivelsen 27](#_Toc71192030)

[4.4. Emne 4 Faglig fordypning 28](#_Toc71192031)

[Tema og litteratur - Emne 4 Faglig fordypning 28](#_Toc71192032)

[Arbeidskrav - Emne 4 Faglig fordypning 28](#_Toc71192033)

[Læringsutbyttebeskrivelse 29](#_Toc71192034)

[5.0. Evaluering av studiet 30](#_Toc71192035)

[5.1.1.Underveisevaluering fra studenter 31](#_Toc71192036)

[Sluttevaluering fra studenter 31](#_Toc71192037)

[AKTUELL LITTERATUR 31](#_Toc71192038)

[Notater 32](#_Toc71192039)

#

# 1.0GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNING I:

# Veiledning for faglig ledere og instruktører med ansvar for opplæring i bedrift

# 1.1ORGANISERING OG OPPBYGGING AV STUDIET – den indre sammenhengen

Studieplanen for «Veiledning av lærlinger for instruktører og faglige ledere med ansvar for opplæring i bedrift» har et omfang på 30 studiepoeng. Det samme time antall for de som går nettbasert studium uten samlinger, men øktene er kortere. Her egen tidsplan, men samme faglige innhold.

## 2.1. Fordeling av arbeidstimer

*Tabell 1. Fordeling av arbeidstimer deltid over 1 år*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emnekode**  | **Emnenavn**  | **Studiepoeng**  | **Lærerstyrt aktivitet/ undervisning**  | **Veiledning**  | **Selvstudium**  | **SUM** **timer**  |
| E1  | Veileders rolle og oppgaver  |  6  |  30  |  57  |  78  |  165  |
| E2  | Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon  | 6  |  24  |  57  |  78  |  159  |
| E3  | Veiledning i praksis  |  8  |  32  |  73  |  105  |  210  |
| E4  | Faglig Fordypning og Eksamen  |  10  |  26  |  90  |  150  |  266  |
|  | **SUM**  | **30**  | **112**  | **277**  | **411**  | **800**  |

##### 2.1.1 Organisering:

Hver samling gjennomføres over 3 dager av 8 timer per dag, totalt 24 timer.

*Emne 1:* 24 undervisningstimer, hvorav 2 uketimer legges til begynnelsen av neste samling for gjennomgang av arbeidskrav). 6 timer IKT innføringskurs.

*Emne 2:* 24 undervisningstimer, hvorav 2 uketimer legges til begynnelsen av neste samling for gjennomgang av arbeidskrav.

*Emne 3:* 32 undervisningstimer, hvorav 8 uketimer legges til begynnelsen av neste samling for gjennomgang av arbeidskrav.

*Emne 4:* 16 undervisningstimer og eksamen 10 timer

##### 2.1.2 Veiledning mellom samlingene:

*Emne 1:* Minimum en individuell veiledningstime per student samt 28 veiledningstimer ovf. basisgrupper (4 timer per uke mellom samling 1 og 2) og 28 nettbaserte veiledningstimer.

*Emne 2:* Minimum en individuell veiledningstime per student samt 28 veiledningstimer ovf. basisgrupper (4 timer per uke mellom samling 2 og 3) og 28 nettbaserte veiledningstimer.

*Emne 3:* Minimum en individuell veiledningstime per student samt 36 veiledningstimer ovf. basisgrupper (4 timer per uke mellom samling 3 og 4) og 36 nettbaserte veiledningstimer.

*Emne 4:* Minimum to individuelle veiledningstimer per student samt 44 veiledningstimer ovf. basisgrupper (4 timer per uke mellom samling 4 og eksamen) og 44 nettbaserte veiledningstimer.

##### 2.1.3. Selvstendig yrkesrettet utdanning

Arbeidet med veiledning av lærlinger i fag- og yrkesopplæringen må utføres på en måte som ivaretar lærlingens helhetlige opplæringssituasjon og vektlegger utvikling av kvalitet, profesjonalitet og refleksjon i praktisk yrkesutøvelse. Studenten har selv ansvar for å søke veiledning.

Underviser har ansvar for å gjennomføre kvalitativ veiledning individuelt eller i grupper.

Studiet er tilrettelagt etter voksenpedagogiske prinsipper, med utgangspunkt i studentaktive arbeidsmåter og læringsformer.

 Studiet tar sikte på å knytte veiledningsteori til yrkesrettet praksis. Studiet har derfor et hovedprosjekt som er beskrevet som en faglig fordypning i emne 4, der arbeidskravet er en fordypningsoppgave som dokumenterer et endrings-/utviklingsarbeid som kan gjennomføres på egen arbeidsplass eller som hospitering.

## 2.4 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

##### 2.4.1 Arbeidsformer generelt

Bruk av ulike pedagogiske metoder skal legge til rette for:

* aktiv deltakelse fra studentene og støtte til deres egne initiativ
* arbeid med virkelighetsnære problemstillinger fra praksisfeltet og aktuell teori
* fagforståelse, refleksjon over egen praksis og etiske problemstillinger som motiverer til læring, utvikling og etisk bevissthet
* studentmedvirkning i beslutningsprosesser som angår gjennomføringen av studiet
* tverrfaglig erfaring for å øke forståelsen og respekt for eget og andres fagfelt

#### 2.4.2.Problembasert læring

(PBL) En problembasert læringsform tar utgangpunkt i at studenten skal bruke egne erfaringer fra arbeidslivet (casebasert). Denne læringsformen er godt egnet for å knytte teori og praksis sammen for voksne med yrkes- og livserfaring.

##### 2.4.3. Teori i praksis

Studier av teori har til hensikt å gi studenten kunnskaper som er nødvendig for at han/hun skal utvikle ferdigheter innen fagområdet. Formålet er også å utvikle holdninger til egen yrkesutøvelse gjennom en refleksjon rundt forholdet mellom teori og praksis. Emnene i studiet er valgt i tråd med dette. Kunnskaper om lov- rammeverk, vurderingspraksis, veileders rolle, kommunikasjon og er vektlagt i de to første emnene og veiledningsmetoder i det tredje. Ferdigheter og holdninger kommer til uttrykk i arbeidskravene til hvert emne. Siste emnet er en fordypningsoppgave der studenten formulerer problemstilling knyttet til øvrige emner i studieplanen.

##### 2.4.4. Ansvar for egen læring Et viktig pedagogisk prinsipp gjennom hele studiet er studentens ansvar for egen læring. Det innebærer at studenten er mottagelig for undervisning og aktivt oppsøker læringssituasjoner og læringsarenaer. Skolen har ansvar for å tilrettelegge for læring og å støtte/veilede studenten.

## 2.5 Litteratur

Les fagteori ut ifra pensum. (Se litteraturliste.)

Litteratur står oppført under beskrivelse av hvert emne og inkluderer også noe anbefalt litteratur. Teoriundervisningen og veiledningen har et omfang på 64 timer pr samling. Studenten har ansvar for å delta aktivt i opplæringen. All litteratur som benyttes skal listes opp i alfabetisk rekkefølge etter forfatterens etternavn.

**Bøker av forfatter skal føres på følgende måte:**

Forfatter. (Utgivelsesår). *Tittel på bok: Undertittel på bok* (utgave). Utgivelsessted: Forlag.

Grimen, H. (2003), *Samfunnsvitenskapelige tenkemåter* (3. utgave). Oslo: Universitetsforlaget.

**Bøker med redaktør kan føres på følgende måte:**

Tangen, O. (red.) (1988). *Kostnader ved utdanning.* Bergen: Høyskoleforlaget.

Tangen, O., Bakke, T. & Hagen, G. (red.) (1992). *Utdanningsløpet.* Oslo. Medieforlaget.

**Artikler i tidsskrift kan føres på følgende måte:**

Forfatter. (Utgivelsesår).” Tittel på artikkel.” *Tidsskriftets tittel*, årgang (nummer), sidetall.

Hansen, P. & Karlsen, J. (2006).” Læreryrket før og nå.” *Pedagogisk tidsskrift*, 5(1), 33-49.

**Artikler i aviser kan føres på følgende måte:**

Forfatter. (Utgivelsesår, dato).” Tittel på artikkel.” *Avisens tittel*, sidetall.

Karlsen, T. (2004, 8.-14. juni).” Den norske virkeligheten”. *Morgenbladet*, s. 7.

**Materiale fra Internett kan føres på følgende måte:**

Forfatter. (Utgivelsesår). *Tittel*. Opplysninger om sted og utgiver. Lokalisert [besøksdato], fra [URL]

# 3VURDERINGSFORMER

Vurdering blir gjennomført i alle emner og i samsvar med læringsutbyttebeskrivelsenes arbeidskrav på en slik måte, at fagskolen på mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere kandidatens læringsutbytte og foreta en helhetsvurdering av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Alle emner gis en emnekarakter. I noen emner er det i tillegg til emnekarakter også en sluttvurdering med eksamenskarakter.

## 3.1. Det benyttes bokstavkarakter på en skala fra A til F, hvor A er beste karakter og F er Ikke bestått (tabell 8).

Følgende vurderingsformer benyttes. Beskrivelse av de enkelte karaktertrinn. En beskrivelse av de enkelte karaktertrinn legges til grunn for karaktersetting. Den beskriver kjennetegn på grad av måloppnåelse for kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Karakterskalaen synliggjør studentens kompetansenivå som betegnes med en bokstavkarakter. Det skal benyttes bokstavkarakter fra A til F. Karakteren A er beste karakter, og E er dårligste karakter for å bestå emnet/eksamen. Karakteren F innebærer at emnet/eksamen ikke er bestått.

*Tabell 2. Karakterskala med generell beskrivelse*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol**  | **Betegnelse**  | **Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier**  |
| A  | Fremragende   | Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.  |
| B  | Meget god  | Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.  |
| C  | God  | Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.  |
| D  | Nokså god  | En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.  |
| E  | Tilstrekkelig  | Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.  |
| F  | Ikke bestått  | Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.  |

#### 3.11 Vurderingsgrunnlag

Det skal foretas en helhetlig vurdering av studentens samlede kompetanse (kunnskap, ferdighet og generell kompetanse). Det enkelte emnet blir vurdert i henhold til rammer, arbeidskrav og fastsatte kriterier. Det settes en karakter for hvert avsluttet emne. Det skal også foretas en egen vurdering av fordypningsoppgaven som vil utgjøre den skriftlige del av eksamen.

#### 3.12 Gjennomføring av vurderingsprosessen

Underveisvurdering blir gitt i form av veiledning. Sluttvurdering dokumenteres muntlig og skriftlig. Underveisvurdering har til hensikt å gi lærerne og studentene informasjon om studentens kompetanse, slik at veiledningen kan tilpasses studentenes behov. Presise og relevante tilbakemeldinger skal motivere studenten til videre innsats og være til hjelp i læringsarbeidet. Det forutsetter at studentene medvirker aktivt i vurderingen. Sluttvurdering brukes både om vurdering av et enkelt emne og den endelige samlede vurderingen av læringsutbytte av studiet.

Sluttvurderingen har til hensikt å dokumentere studentens kompetanse etter endt opplæring.

## 3.2 Kriterier for vurdering av arbeidskravene

Vurderingskriteriene skal sikre rettferdighet og en vurdering som er faglig begrunnet. Kriteriene skal være en støtte for studentene når de arbeider med egne besvarelser, eller eventuelt gir respons til medstudenter.

Arbeidskravene og fordypningsoppgaven vurderes i forhold kriteriene 1 - 6 nedenfor:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kriterier***  | ***Krav***  |
| ***1. Faglig profil***  | Besvarelsen skal vise praktiske arbeidsoppgaver belyst og faglig begrunnet med relevant teori. Studenten skal beskrive egne funksjons- og ansvarsområder i forhold til aktuelle problemstillinger i yrkesutøvelsen.  |
| ***2. Kunnskap***  | Besvarelsen viser at studenten kan finne frem i relevant litteratur og vise forståelse for dokumentert arbeid og kunnskapsbasert praksis.  |
| ***3. Metodisk redegjørelse***  | Studenten skal vise selvstendig bruk av relevante kilder og utøve nødvendig kildekritikk. Besvarelsen må ivareta etiske retningslinjer som for eksempel anonymisering av data.  |
| ***4. Utforming***  | Besvarelsen skal ha god skriftlig fremstilling med et klart og entydig språk. Besvarelsen skal ha en form som samsvarer med generelle retningslinjer for oppgaveskriving. Litteratur refereres nøyaktig og korrekt både i teksten og i egen litteraturliste.  |
| ***5. Selvstendighet og drøfting***  | Besvarelsen skal vise selvstendige vurderinger og begrunnelser slik at problemstillingen behandles saklig og kritisk. Besvarelsen skal vise evne til å analysere, drøfte og tolke på bakgrunn av faglige og etiske vurderinger. Sammenheng mellom teori og praksis skal belyses ved hjelp av praksiseksempler.  |
| ***6. Oppgavelikhet***  | Besvarelsen må ikke ha stor likhet med andre besvarelser, eller annet publisert materiale.  |

##  3.3 Underveisvurdering og emnekarakter

* I hvert emne skal det foretas en sluttvurdering av studenten i forhold til emnets læringsutbytte. Vurderingsgrunnlag og -kriterier er beskrevet i kapittel 4, en oversikt over emner og tema.
* Det skal være en helhetsvurdering av studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i alle emnets temaer.
* Det er emnets lærere som foretar sluttvurderingen.
* Hvis en student vurderes til ikke bestått i et emne må emnet gjennomføres på nytt.
* Obligatoriske arbeider må være godkjent før studenten kan avlegge eksamen og få endelig karakter i et emne.
* Dersom en student avbryter en praksisperiode uten dokumentasjon, blir praksisperioden vurdert til «ikke bestått»

## 3.4 Sluttvurdering og eksamenskarakter

For fullstendige regler angående eksamen og sluttvurdering se skolens forskrift.

#### Vilkår for eksamen

* Fagskolen gir utfyllende bestemmelser for organiseringen av eksamen og utarbeider en eksamensplan. Denne offentliggjøres senest 6 uker før eksamen på skolens læringsplattform og/eller hjemmeside.
* For å kunne fremstille seg til eksamen/hovedprosjekt må alle tidligere emner, eksamener og praksis i studiet være bestått/godkjent.
* Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted for den enkelte eksamensavvikling.
* Krav om obligatorisk fremmøte til undervisning, gruppesamlinger, obligatoriske arbeidskrav og praksis fremgår av studieplanen.
* Studentavgift for gjeldende skoleår skal være betalt innen 01.10. Slutter studenten studiene etter 01.10, kan studenten ikke kreve studentavgiften tilbakebetalt.
* Studenter som er tatt opp til et studieprogram blir automatisk oppmeldt til eksamen.
* Ved mistanke om fusk eller forsøk på fusk, gjelder § 7.3 sjette ledd i fagskolens forskrift.

#### Vurdering

* Vurdering av muntlig prestasjon eller lignende som ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages, jfr.

8-3 pkt. 1 og Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 22

* Grunnlaget for vurdering er læringsutbyttebeskrivelsene slik de er definert i denne plan.

 Emnets eksamensform og vekting dersom emne planen for det enkelte emnet, se K. 2

• Følgende eksamensformer benyttes:

faglig fordypning som grunnlag før muntlig eksamen.

**Vilkår for å avlegge eksamen er at alle emner og refleksjons notater må være bestått.**

# Sluttdokumentasjon

##### 3.4.1 Vitnemål

Vitnemål utstedes for fullført og bestått studium. Vitnemålet dokumenterer det overordnede læringsutbyttet på emner som inngår i utdanningen, karakterene som er oppnådd, og antall studiepoeng for det enkelte emne. På vitnemålets siste side er faglig fordypning med tittel og beskrivelse oppført, vurdering av skriftlig og muntlig og eventuelle merknader.

##### 3.4.2 Karakterutskrift

Hvis studenten har tatt enkeltemner, eller ikke har fullført eller bestått hele utdanningen, kan det utstedes karakterutskrift.

##### 3.4.4. Tilknytningskrav, innpass og fritak

For at en fagskole skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved fagskolen. Det er normalt den siste fagskolen som har en student før fullført utdannings-løp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. Ved innpassing mellom fagskoler kan det avtales særskilte ordninger for utstedelse av vitnemål mellom de berørte fagskolene.

For ytterligere informasjon om sluttdokumentasjon, se Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Oslo.

# 4OVERSIKT OVER EMNER OG TEMA

## 4.1 Emne 1. Veileders rolle, ansvar og oppgaver

|  |  |
| --- | --- |
| **Delemner**  | 1. Roller og ansvar, lov- og regelverk
2. Kvalitet i fagopplæringen
3. Kommunikasjon og veiledningsferdigheter
4. Samarbeid og gruppeprosesser
5. Mottak av lærlinger
 |
| **Arbeidsform**  | Samlingene vil legge vekt på erfaringsdeling/diskusjon og gjennomføring av problemorienterte oppgaver/case individuelt og i grupper, samt forelesninger og veiledning. Det forutsettes at studenten på egen hånd gjør seg kjent med lærestoffet som er nevnt i litteraturlisten eller oppgis av faglærere og som ikke direkte gjennomgås i plenum.  |
| **Delemne 1**  | **Roller og ansvar, lov- og regelverk** * Rolleavklaringer
* Ansvarsområder
* Lov-, rammeverk og styringsdokumenter
* Interne kvalitetssikringssystemer
* Samarbeidsavtaler
 |
| **Delemne 2**  | **Kvalitet i fagopplæringen** * Myndighetenes kvalitetsvurderingssystem i fagopplæringen
* Lærende organisasjon
* HMS og interne systemer
* Yrkesstolthet
 |
| **Delemne** **3**  | **Kommunikasjon og veiledningsferdigheter i fagopplæringen** * Kommunikasjonens betydning
* Relasjons-kompetanse
* Etikk og holdninger
* Yrkesetiske prinsipper (retningslinjer)
* Helhetsmodeller i veiledningen (didaktikk)
* Reflektert praksis
* Digitale verktøy
 |
| **Delemne** **4**  | **Samarbeid og gruppeprosesser** * Teori om prosesser i grupper
* Kultur og roller på arbeidsplassen
* Samarbeid skole – arbeidsliv
* Trepartssamarbeid om opplæring i bedrift (samfunnskontrakten)
 |
| **Delemne** **5** 4.11 Arbeidskrav Emne 1 1. Beskriv, vurder, begrunn og drøft ut fra litteratur og erfaring hvordan veileder/bedriften kan tilrettelegge og planlegge for at lærling kan få en god start på arbeidsplassen. Lag en mottaksplan og mal for forventningssamtale, som vedlegg til oppgave a).
2. Presenter for dine medstudenter i basisgruppen, på første gruppeveiledning, disposisjon for din oppgave. Erfaringene fra denne runden kan gjerne være med i refleksjonsnotatet.

**Rammer:** Skriftlig individuell oppgave(a) Omfang: maksimum 1500 til 2000 ord, eksklusive maler og skjema som er vedlegg. Vurdering gis med karakter A-F, se pkt. 3.3.1, etter kriteriene 1-6, se 3.2Studentene får skriftlig og muntlig tilbakemelding på arbeidskravet fra lærer. ***Emne 1 - Refleksjonsnotat*** Etter endt emne skal studentene levere et eget individuelt refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt. **Rammer:** Skriftlig individuelt notat (se mal i vedlegg) Omfang: maksimum 1 side Vurdering: Bestått ved innlevering.  | **Mottak av lærlinger** * Forberedelse i bedriften
* Mottaksplan, ansvarsfordeling og oppfølging
* Arbeidsreglement
* Nytilsatt på arbeidsplassen
* Forventningssamtale
 |
| **Litteratur**  | Haaland S. Grete og Nilsen Sigmund E. (2018). *Læring gjennom praksis, innhold og arbeidsmåter i yrkesopplæringen*. Oslo: Pedlex Norsk skoleinformasjon. Kap. 1, 2, 3, 4 og 5Djupvik, A.E. og Haaland, G. (2013) *Veileder- og instruktørhåndboka* Oslo: (side 1-38) Pedlex Norsk skoleinformasjon Espen Lynghaug (RED.) *Fagopplæringsboka 2019 – 2020.* (2019). Oslo. Kommuneforlaget. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 og 15Skau, Greta Marie (2017). *Gode fagfolk vokser - personlig kompetanse i arbeid med mennesker.* Oslo: Cappelen(4.utgave). 1, 2, 4 og 8Caspersen og Halland: Kap. 3, 4, 8 og 9**Lov og rammeverk:** * Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (Opplæringslova) <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>
* Forskrift til opplæringslova [http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23724](http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724)
* Læreplaner i fag og Prinsipper for opplæringa: [www.udir.no](http://www.udir.no)
* Kvalitetsvurderingssystem i fagopplæringen  [http://www.udir.no/kvalitet-ogkompetanse/kvalitet-i-fagopplaringen/](http://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/kvalitet-i-fagopplaringen/)
* Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljøloven) <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>
* Meld. St 20 På rett vei [http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/regpubl/stmeld/2012-2013/meld-st20-20122013.html?id=717308](http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/regpubl/stmeld/2012-2013/meld-st-20-20122013.html?id=717308)
* Utdanningsdirektoratet  [http://www.udir.no](http://www.udir.no/)

**Tilleggslitteratur:** Austli Børslett; Edel J. [et al.](2011) *La etikken blomstre i praksis*Tveiten, Sissel: *Veiledning mer enn ord*Eide, H og Eide, T: *Kommunikasjon og relasjoner*Ullberg og Jensen: *Systemisk veiledning* |

#### 4.12 Læringsutbytte Emne 1

Beskrivelse av ferdigheter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Kunnskap** | *Kandidaten:* * har innsikt i sentralt lov- og rammeverk som gjelder egen veilederrolle og ansvar, samt bedriftsinterne og myndighetenes kvalitetsvurderingssystem for fagopplæringen
* har kunnskap om kommunikasjon og veiledningsferdigheter i fagopplæringen og gruppeprosesser på egen arbeidsplass
* forstår betydning av samarbeid skole-arbeidsliv for verdiskaping i egen bransje og i samfunnet for øvrig
* har kunnskap om forberedelse og planer for mottak av nye lærlinger i en bedrift
 |
|   | **Ferdigheter** | *Kandidaten kan:* * anvende aktuelt lov- og rammeverk for lærlingordningen på praktiske og teoretiske problemstillinger knyttet til roller og ansvar for opplæring i bedrift
* kan anvende kommunikasjons- og veiledningsteknikker i egen veiledningspraksis
* kan kartlegge mottakssituasjonen for nye lærlinger på egen arbeidsplass og identifisere behov for planer og tiltak, samt samarbeid internt i bedriften og mellom skole- og arbeidsliv
 |
| **kompetanse** | **Generell** | *Kandidaten:* * har forståelse for yrkesetiske prinsipper for veiledning av lærlinger i egen bransje
* har utviklet en yrkesetisk grunnholdning til egen rolle og oppgaver i veiledning av lærlinger
* kan utføre veiledning av lærlinger etter bransjens og samfunnets behov for kvalitet i fagopplæringen
* kan bygge relasjoner med kolleger på egen arbeidsplass og eksterne samarbeidspartnere i skole og arbeidsliv
 |

## 4.2. Emne 2: Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon

|  |  |
| --- | --- |
| **Delemner**  | 1. Læreplanforståelse
2. Mål og planer
3. Vurdering for læring
4. Gjennomgående dokumentasjon

  |
| **Arbeidsform**  | Samlingene vil legge vekt på erfaringsdeling/diskusjon og gjennomføring av problemorienterte oppgaver/case individuelt og i grupper, samt forelesninger og veiledning. Det forutsettes at studenten på egen hånd gjør seg kjent med lærestoffet som er nevnt i litteraturlisten eller oppgis av faglærere, og som ikke direkte gjennomgås i plenum.  |
| **Delemne**  **1**  | **Læreplanforståelse** * Læreplanen for fag i et samfunnsperspektiv
* Kjernekompetanse i faget, og spisskompetanse i bedriften sett opp imot læreplanen i eget fag
* Sammenheng/overgang mellom kompetansemål på Vg1, Vg2 og Vg3
* Prosjekt til fordypning og lokal læreplan
 |
| **Delemne**  **2**  | **Mål og planer** * Kartlegge behov for kompetanse
* Medvirkning
* Formulere læringsmål
* Intern plan for opplæringen
* Bedriftens interne kvalitetssystemer som angår opplæring i bedrift

  |
| **Delemne**  **3**  | **Vurdering for læring** * Faktorer som bidrar til læring og endring i praksis
* Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse
* Uformell og formell vurdering
* Underveisvurdering inkludert halvårsvurdering
* Egenvurdering

  |
| **Delemne**  **4**  | **Gjennomgående dokumentasjon** * Gjennomgående dokumentasjonssystemer
* Planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon
* Veileders dokumentasjon
* Forberedelse til sluttvurdering

  |
| **Litteratur**  | Haaland S. Grete og Nilsen Sigmund E. (2018). *Læring gjennom praksis, inhold og arbeidsmåten i yrkesopplæringa*. Oslo: Pedlex Norsk skoleinformasjon. Kap. 6, 7, 8, 9 og 10 (anbefaler også vedlegg 2 i kapittel 15) Espen Lynghaug (RED.) *Fagopplæringsboka 2019 – 2020.* (2019). Oslo. Kommuneforlaget. Kap. 3, 4, 9 og 10Hiim, H. og Hippe, E. *Undervisningsplanleggning for yrkesfaglærere* Oslo: Gyldendal Akademisk (2017) Kap. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 og 13 Caspersen og Halland: Kap. 2 og 5**Lov- og rammeverk:** * Forskrift til opplæringslova Kap. 3 *Individuell vurdering i grunnskolen og i videregående opplæring*[: http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23724/KAPITTEL\_4#KAPITTEL\_4](http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4)
* Læreplaner i fag: http://www.udir.no/Lareplaner/Finn-lareplan/ <http://www.udir.no/laring-og-trivsel/finn-lareplan/>
* Prinsipper for opplæringa – Læringsplakaten [http://www.udir.no/laring-ogtrivsel/lareplanverket/prinsipper-for-opplaringen2/](http://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/prinsipper-for-opplaringen2/)  **Aktuelle nettadresse:**
* Vurdering for læring – teori og praksis, hefte utarbeidet av Akershus fylkeskommune:

<http://hosting.redkommunikasjon.no/akershus_fylkeskommune/vurderingsheftet4/pdf.html> * Utdanningsdirektoratets ressurssider Vurderings praksis <http://www.udir.no/laring-og-trivsel/vurdering/>
* Kvalitetsvurderingssystem i fagopplæringen [http://www.udir.no/kvalitet-og-](http://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/kvalitet-i-fagopplaringen/)

[kompetanse/kvalitet-i-fagopplaringen/](http://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/kvalitet-i-fagopplaringen/)  * Aktuell rapport fra lærling undersøkelsen <http://www.udir.no/tall-og-forskning/finn-forskning/rapporter/larlingundersokelsen-2015/>
 |

### 4.2.2 Arbeidskrav Emne 2: Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon

1. Lag en opplæringsplan for en lærling i ditt fag, for en kortere periode på noen uker eller måneder (vedlegg til oppgave b)
2. Velg en konkret arbeidsoppgave fra opplæringsplanen, som du beskriver til lærlingen med tilhørende kompetansemål, og lag vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse til arbeidsoppgaven. Begrunn med relevant teori og drøft læreforutsetninger.

**Rammer:**

Skriftlig individuell oppgave. (b)

Omfang: maksimum 4 sider, eksklusive vedlegg.

Vurdering gis med karakter A

-

F, se etter kriteriene 1

-

6

, se pkt

.

3

Studentene får skriftlig og muntlig tilbakemelding på arbeidskravet fra lærer.

***Emne 2***

***–***

***Refleksjonsnotat***

Etter endt emne skal studentene levere et individuelt refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt.

**Rammer:**

Skriftlig individuelt notat (se mal i vedlegg)

Omfang: maksimum 1 side

Vurdering: Bestått ved innlevering

### 4.2.3 Læringsutbyttebeskrivelse Emne 2: Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon

|  |  |
| --- | --- |
| **Kunnskap** | *Kandidaten:* * har læreplanforståelse i et helhetlig 4-årig opplæringsløp for fag i egen bransje i et samfunnsperspektiv og ser sammenheng mellom kompetansemål på Vg1, Vg2 og Vg3
* har kunnskap om mål, planer og bedriftens interne kvalitetssystemer som angår opplæring i bedrift
* har kunnskap om begreper og prinsipper om vurdering for og av læring, samt behov for og krav til gjennomgående dokumentasjon
 |
| **Ferdigheter** | *Kandidaten kan:* * anvende læreplanforståelse i et helhetlig 4-årig løp til å løse praktiske og teoretiske problemstillinger som gjelder veiledning av lærling på egen arbeidsplass
* kartlegge og identifisere problemstillinger knyttet til lærlingens opplæringssituasjon og identifisere behov for mål og planer
* anvende kunnskap om vurdering for læring i veiledning av lærlinger
* anvende verktøy for gjennomgående dokumentasjon og forberedelse til sluttvurdering
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kompetanse** | **Generell** | *Kandidaten:* * kan veilede lærlinger etter mål og planer for opplæring i bedrift og læreplaner i fag
* kan utføre underveisvurdering og dokumentasjon i veiledning av lærlinger

  |
|   |  | 4.3. Emne 3: Veiledning i praksis – del emner og litteratur  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Delemner**  | 1. Metoder
2. Veiledning og yrkespedagogikk
3. Konflikthåndtering
4. Tilpasset opplæring
5. Medvirkning, mestring og motivasjon
 |
| **Arbeidsform**  | Samlingene vil legge vekt på erfaringsdeling/diskusjon og gjennomføring av problemorienterte oppgaver/case individuelt og i grupper, samt forelesninger og veiledning. Det forutsettes at studenten på egen hånd gjør seg kjent med lærestoffet som er nevnt i litteraturlisten eller oppgis av faglærere og som ikke direkte gjennomgås i plenum.  |
| **Delemne 1**  | **Metoder** * Observasjon
* Dialog
* Refleksjon
* Ferdighetstrening/øvelser
 |
| **Delemne 2**  | **Veiledning og yrkespedagogikk** * Erfaringsbasert læring
* Mesterlære - modellen og andre modeller
* Kommunikasjonsteknikker som fremmer læring
* Instruksjon og veiledning
 |
| **Delemne** **3**  | **Konflikthåndtering** * Forebygge og håndtere konflikter
* Samarbeidspartnere i håndtering av konflikter
* Saksgang i forbindelse med håndtering av konflikter

  |
| **Delemne** **4**  | **Tilpasset opplæring** * Bruk av helhetsmodellen (didaktikk)
* Intern plan for opplæringen
* Samarbeidspartnere
 |
| **Delemne** **5**  | **Medvirkning, mestring og motivasjon** * Betydning av medvirkning, mestring og motivasjon for læring
* Hvordan legge til rette for medvirkning, mestring og motivasjon
 |
| **Litteratur**  | Caspersen, K. og Halland, G. (2011) *Helhetlig læringsmiljø* Trondheim: VeiVis AS Halland Fra side 68 og ut. Ullberg I. og Jensen P. *Systemisk veiledning i profesjonell praksis*. Fagbokforlaget (2017). Kap. 3, 4, 5, 6, 7 og 8 Hartviksen, M., Kversøy, K. S. *Samarbeid og konflikt - to sider av samme sak* Oslo: Fagbokforlaget del I og del IIMathisen, P. & Høigaard, R. (2004). *Veiledningsmetodikk: En håndbok i praktisk veiledningsarbeid.* Kristiansand: Høyskoleforlaget. s. 24-165 (146 sider) Hiim, H. og Hippe, E. *Undervisningsplanlegging for yrkesfaglærere* Oslo: Gyldendal Akademisk Kap. 10 (13 sider) Tilleggs Spetalen, H., *Mesterlære i profesjonsutdanning* Høgskolen i Akershus: Småskrift nr. 3/2010 [http://fagarkivet.hioa.no/jspui/bitstream/123456789/162/1/smaskrift\_32010\_spetalen.pdf](http://fagarkivet.hioa.no/jspui/bitstream/123456789/162/1/smaskrift_3-2010_spetalen.pdf) 16 sider   |

##### Arbeidskrav i emne 3.

1. Ta utgangspunkt i veiledning av en lærling i din lærebedrift.

Du skal planlegge, gjennomføre og beskrive en praktisk veiledningssituasjon. Begrunn hvordan du vil legge opp veiledningssituasjonen ut fra ditt kjennskap til veiledningsteori og ulike metoder.

1. Presenter for dine medstudenter i basisgruppen hvordan du bruker kommunikasjons- og veiledningsteori i din veiledningspraksis.
2. Basisgruppen gir tilbakemelding med faglig begrunnelser på medstudenters gjennomføring av en veiledningssituasjon.

**Rammer:**

Skriftlig individuell oppgave (a).

Omfang: maksimum 4 sider.

Vurdering gis med karakter A-F, kriteriene 1-6, se pkt.

Muntlig gruppeoppgave (b,c) Presentasjon for medstudenter i basisgruppen før neste samling. Basisgruppen presenterer funn og spørsmål på neste samling.

Studentene får skriftlig og muntlig tilbakemelding på arbeidskravet fra lærer.

####  Refleksjonsnotat

Etter endt emne skal studentene levere et eget individuelt refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt. Bruk refleksjonene fra b) og c) i notatet.

**Rammer:**

Skriftlig individuelt notat (se mal i vedlegg)

Omfang: maksimum 2 sider

Vurdering: Bestått ved innlevering.

# Læreutbyttebeskrivelsen

|  |  |
| --- | --- |
|  **Kunnskap** | *Kandidaten:* * har kunnskap om metoder og kjennskap til yrkespedagogiske prinsipper som anvendes for opplæring i bedrift
* har kunnskap om begrepet tilpasset opplæring og didaktisk helhetsmodell som anvendes i veiledning av lærlinger i egen bransje
* forstår betydningen av konflikthåndtering, medvirkning, mestring og motivasjon for bedriftens og samfunnets verdiskaping
 |
|  **Ferdigheter** | *Kandidaten kan:* * anvende ulike metoder for veiledning av lærlinger i bedrift
* anvende kunnskap om veiledning i et yrkes pedagogisk perspektiv
* anvende saksgang og aktuelle samarbeidspartnere for å forebygge og håndtere konflikter

-kartlegge behov og iverksette enkle tiltak for medvirkning, mestring og motivasjon, samt tilpasset opplæring for lærlinger på egen arbeidsplass  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kompetanse** | **Generell** | *Kandidaten:* * har forståelse for yrkespedagogiske og bransjeetiske prinsipper i veiledning av lærlinger
* kan utføre veiledningsmetoder tilpasset lærlingens behov og læreforutsetninger
* kan bygge relasjoner med fagpersoner og veiledningstjenester for samarbeid om tilpasset opplæring for lærlinger i bedrift
* kan bygge relasjoner med bedriftsinterne og eksterne ressurs- og fagpersoner for å forebygge og håndtere konflikter
 |

## 4.4. Emne 4 Faglig fordypning

#### Tema og litteratur - Emne 4 Faglig fordypning

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Faglig fordypning**  |
| **Tema**  | o Tema for fordypningsarbeidet skal være praksisrettet og konkret. o Fordypningsoppgaven skal være knyttet til emner i studieplanen.  |
| **Litteratur**  | Relevant litratur fra pensum og eventuelt selvvalgt litratur  |

#### Arbeidskrav - Emne 4 Faglig fordypning

Fordypningsoppgaven er obligatorisk og gjennomføres individuelt. Erfaringer fra egen arbeidssituasjon/hospitering skal knyttes til fordypningsoppgaven. Innen fastsatt tidspunkt må studenten ha levert forslag til fremdriftsplan med foreløpig problemstilling, metodevalg og litteratur. Dette godkjennes av veileder innen 14 dager. Besvarelsen innleveres til fastsatt tid før muntlig eksamen. Myndighetenes kvalitetsvurderingssystem kan gi et utgangspunkt for disposisjon:

* Utforme mål og begrunne valg av problemstilling jf. tema
* Utforme framdriftsplan o Gjennomføring o Fagspesifikk vurdering o Oppfølging og implementering

Studenten har tilbud om to veiledningstimer i løpet av skriveperioden, hvorav en er obligatorisk. Deler av siste samling legges opp med eget arbeid med fordypningsoppgaven der studentene presenterer sine foreløpige arbeider for medstudenter og veileder. Hensikten er å gi felles veiledning og respons på foreløpig læringsutbytte, både for de som legger fram og de som er deltakere.

**Vurdering av fordypningsoppgaven:**

Fordypningsoppgaven utgjør i hovedsak den skriftlige delen av utdanningens avsluttendeeksamen, og skal vurderes i forhold til følgende kriterier:

* ***Faglig rettet***

Kompetanse fra studentens eget fagområde kommer til uttrykk.

***Metodisk redegjøringskrav***

Det er gjort rede for metodevalg og studenten viser evne til å finne fram kildestoff, bruke kilder i behandlingen av eget materiale, og viser saklig kildekritikk. Oppgaven er utført i samsvar med gjeldende etiske retningslinjer. Besvarelsen har en form som samsvarer med skolens/tilbyders retningslinjer for oppgaveskriving.

* ***Selvstendighet***

Besvarelsen viser selvstendige vurderinger og behandler temaet saklig, kritisk og analytisk med drøfting av standpunkter og påstander.

* ***Oppgavelikhet***

Besvarelsen har ikke påfallende likhet med andre besvarelser eller annet publisert materiale.

* ***Karakterer***

Det gis en foreløpig skriftlig karakter på fordypningsoppgaven etter kriteriene, ca. 14dager etter innlevering. Den er utgangspunktet for muntlig eksamen.

**Rammer:**

Skriftlig besvarelse.

Omfang: maksimum 12 sider

Vurdering gis med karakter A-F, etter kriteriene,

Fordypningsoppgaven skal vurderes av en intern og en ekstern sensor.

***Emne 4 - Refleksjonsnotat***

Etter endt emne skal studentene levere et eget individuelt refleksjonsnotat om sine tanker rundt oppnådd læringsutbytte i forhold til egen innsats og den veiledning som er gitt.

**Rammer:**

Skriftlig individuelt notat (se mal i vedlegg)

Omfang: maksimum 2 sider

Vurdering: Bestått ved innlevering.

#### Læringsutbyttebeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Kunnskap** | *Kandidaten kan:* - oppdatere sin veiledningskunnskap knyttet til opplæring av lærlingen i bedrift   |
| **Ferdig****-****heter** |  | *Kandidaten kan:* - innhente, bearbeide og vurdere oppdatert fagstoff om veiledning av lærlinger i bedrift   |
| **komp****e****t****anse** | **Generell** | *Kandidaten kan:* - utvikle veiledningsmetoder og planer for mottak og veiledning av lærlinger på egen arbeidsplass/hospiteringssted  |

## 5.0. Evaluering av studiet

Tilbakemelding om utdanningskvaliteten ved Fagskolen Oslo Akershus fra relevante aktører er et grunnleggende element i systemene for kvalitetssikring. Fagskolen Oslo Akershus innhenter informasjon fra *studenter, undervisningspersonalet, sensorer og aktører i yrkesfeltet*. Fagskolen Oslo Akershus skal gjennomføre elektroniske og anonyme evalueringsundersøkelser. Evalueringene skal gjennomføres i samme tidsperiode hvert år, definert for henholdsvis emne og tema, og evalueringene skal dekke de samme områdene slik at en oppnår kontinuitet og sammenlignbare resultater over tid.

Med mål om kontinuerlig utvikling av utdanningen ved Fagskolen Oslo Akershus legges det til rette for at studentene vurderer opplevd læringsutbytte, utdanningsinnhold og progresjon, herunder undervisning, arbeidsmetoder, læringsmiljøet og eventuelle praksisperioder, utstyr og annen infrastruktur. Det gjennomføres underveisevaluering for emne/tema samt en sluttevaluering ved skoleårets avslutning. Evalueringens undersøkelser skal være korte, konsise og legge grunnlag for god analyse som kan føre til eventuelle justeringer og forbedringer av undervisningen og øvrig utdanningskvalitet.

Hensikten med evalueringsordningen er å gi studenten, læreren og fagskolen regelmessig informasjon om undervisningens kvalitet i forhold til studentens faglig og personlig utvikling.

Etter hvert emne avsettes det tid til prosessevaluering for å fremme videre læring og utvikling. Dette gjennomføres ved at studentenes svarer på spørreskjemaer, til sammen fire ganger. Undersøkelsene omfatter områder som:

* Studieinformasjon om tilbudet
* Innholdet i studieplanene
* Undervisningsmetoder
* Undervisningspersonalets undervisnings- og fagkompetanse
* Veiledning av og tilbakemeldinger til studentene
* Fysisk og psykososialt læringsmiljø
* IKT
* Aktualitet og yrkes relevans

For å sikre nødvendig statistisk grunnlag for evaluering og analyse skal svarprosenten være høy. Ved kritisk lav svarprosent skal respondentene kontaktes med anmodning om å svare på undersøkelsen.

#### 5.1.1.Underveisevaluering fra studenter

Hensikten med underveisevalueringen er blant annet å kunne gjøre raske justeringer i pågående utdanninger, og avdelingsleder iverksetter derfor nødvendige forbedringstiltak umiddelbart i samarbeid med underviser.

#### Sluttevaluering fra studenter

Sluttevaluering for studentene vil overlappe med underveisevalueringen på flere områder, men skal ha særlig søkelys på faglige og mer generelle problemstillinger knyttet til utdanningen.

# AKTUELL LITTERATUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tittel**  | **Forfatter**  | **ISBN**  | **Forlag**  |
| **Pensum**  |   |   |   |
| *Helhetlig læringsmiljø*  | Caspersen K. og G. Halland  | Vei Vis  | Vei Vis AS – Halland tlf. 958 16 581 [http://www.veivis.no/omveivis](http://www.veivis.no/om-veivis)  |
| *Veileder -og instruktørhåndboka*   | Djupvik, A.E og Haaland, G.  | 978-82-8372-203-1  | Pedlex Norsk skoleinformasjon (20-21)  |
| *Gode fagfolk vokser*  | Greta Marie Skau  | 978-82-02-54772-1  | Cappelen Damm AS (2018) |
| *Læring gjennom praksis*  | Haaland, G. og Nilsen, S.E.  |  978-82-8372-124-9  | Pedlex Norsk Skoleinformasjon (2020)  |
| *Undervisningsplanleggning for yrkesfag*  | Hiim, H. og Hippe, E.  | 978-82-7841-827-7  | Gyldendal Akademisk (2015)  |
| *Veiledningsmetodikk*   | Høigaard, R. og Mathisen, P.  | 978-82-7634-441-7  | Høyskoleforlaget (2017)  |
| *Forskrift til* *Opplæringslova*   | Lovdata  |   | http://lovdata.no/dokument/S F/forskrift  |
| *Fagopplæringsboka 2020 – 2021*   | Lynghaug, E.  | 978-82-7841-827-7  | Kommuneforlaget (2020)  |
| *Samarbeid og konflikt- to sider av samme sak*  | M. Hartviksen, K.S Kversøy  | 978-82-450-0726-8  | Fagbokforlaget (2018) |
| Det vil komme 1 ny bok |  |  |  |
| **Tilleggsanbefaling**  |   |   |   |
| *Kommunikasjon i relasjoner*  | Eide, H. og Eide, T.  | 978-82-05-32689-7  | Gyldendal Akademisk  |
| *Vurdering, prinsipper og praksis*  | Dobson, Eggen og Smith  | 978-82-05-39173-4   | Gyldendal Norsk Forlag AS 2009  |
| *Veiledning i høyere utdanning*  | Tveiten, S. og Iversen, S.  | 978-82-450-2141-7  | Fagbokforlaget  |
| *Systemisk veiledning i profesjonell praksis*  | Ullberg, Inger og Jensen, Per  | 978-82-450-2270-4  | Fagbokforlaget (2019)  |
| *Ungdomscoaching* | Petra Røise |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#

# Notater