

Litteraturliste Observasjons- og vurderingskompetanse

Modul 1 Observasjons- og vurderingskompetanse

Obligatorisk litteratur

- Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester: Klinisk observasjonskompetanse i kommunehelsetjenesten. *Fagkompendium. Grunnleggende ferdigheter. Vitale målinger og handlingsberedskap i ABCDE observasjoner Trinn 1.* <https://www.utviklingssenter.no/klinisk-observasjonskompetanse-i-kommunehelsetjenesten/trinn-1-grunnleggende-ferdigheter>
- Norsk Resuscitasjonsråd. *H-HLR: Norsk grunnkurs i HLR for helsepersonell.* ISBN: 9788282761659. 34 sider. Kurs eller e-læringsbok kjøpes via: <https://www.gjenoppliving.no/>
- Haugen, J. E. (2019). *Akuttmedisin utenfor sykehus. (4 utg.)*. Gyldendal. ISBN/EAN:9788205514140. S. 36-51. Antall sider:15.

Kompendium:

- Kirkevold, M., Brodtkorb K. & Ranhoff, A. H. (2021). *Geriatrisk sykepleie, God omsorg til den gamle pasienten (3. utg.)*. Gyldendal Akademisk. ISBN/EAN: 978-82-05-5311-6. Kap.4, 8, 15, 29. Antall sider: 83.
- Wyller, T., B. (2020) *Geriatrici, en medisinsk lærebok(3.utg.)* Gyldendal. ISBN 978-82-05-53480-3. Kap.9, kap 25. Antall sider: 7.
- Nicolaysen, G., Holck, P. (2015) *Kroppens funksjon og oppbygning(2.utg.)* Gyldendal. ISBN 978-82-05-47229-7. Kap.13-15. Antall sider:14.
- Ørn, S., Bach- Gransmo, E. (2016). *Sykdom og behandling (2.utg.)* Gyldendal. ISBN/EAN:9788205482333. Kap.3,4,5,6. Antall sider: 70.
- Grønseth, E., Markestad, T., (2017). *Pediatri og pediatrik sykepleie (4 utg.)*. ISBN 9788245022581. Kap.5. Antall sider: 14.
- Dag-Gunnar Stubberud, Randi Grønseth, Hallbjørg Almås (red.) (2016) *Klinisk sykepleie1 og 2 (5.utgave) Bind 1 (kap.4 s. 117-129 =12 sider, kap.7 s. 229-249 =20 sider). Totalt antall sider 32*

Antall sider totalt: 383

Modul 2: Kroniske sykdommer

Obligatorisk litteratur

- Kirkevold, M., Brodtkorb K. & Ranhoff, A. H. (2021). *Geriatrisk sykepleie, God omsorg til den gamle pasienten (3. utg.)*. Gyldendal Akademisk. ISBN/EAN: 978-82-05-5311-6. Kap. 1-2, 4-8, 10,12, 14, 26. Antall sider: 109.
- Ørn, S., Bach-Gansmo, E. (2016). *Sykdom og behandling*. Gyldendal. ISBN/EAN:9788205482333. Kap. 9, 11,17-18 og 23. Antall sider: 130.

Kompendium:

- Gjengedal, E., Hanestad, B.R. (red.) (2007). *Å leve med kronisk sykdom- en varig kursending (2.utg.)*. Cappelen Akademiske Forlag. ISBN 978-82-02-24659-4. Kap.1 (s. 29-40), Kap.2 (s. 60-77,93-102) og kap. 3 (s.124-144) (57 sider). Antall sider: 57.
- Fjerstad, E. (2018). *Frisk og kronisk syk. Et psykologisk perspektiv på kronisk sykdom*. Gyldendal. ISBN 978-82-05-40235-5. Kap. 1,2,3 og 9. Antall sider: 86.

Antall sider totalt: 383

Anbefalt relevant litteratur

- Eide, H. & Eide, T. (2017). Kommunikasjon i relasjoner. Personorientering, samhandling, etikk. (3.utg). Gyldendal akademisk. ISBN 9788205500563
- Jacobsen, D., Kjeldsen, S. E., Ingvaldsen, B., Buanes, T. & Røise, O. (2017). Sykdomslære. (3. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN/EAN:9788205483996.
- Mørch, V. (2019). *Skrivenøkkel hjelp til skriving av saktekster*. Fagbokforlaget. ISBN 9788256262922
- Wyller, T.B. (2020). *Geriatrici, En medisinsk lærebok*. (2.utg.). Gyldendal Akademisk. ISBN/ EAN 9788205534803

Ressurssider modul 1 og 2

- VAR healthcare. Prosedyre og kunnskapsbase for helsepersonell. Hentet fra; <https://www.varhealthcare.no/>
- Kompetansebroen. Hentet fra; <https://www.kompetansebroen.no/>
- Pasientsikkerhetsprogrammet. I trygge hender 24/7. Hentet fra; <https://www.pasientsikkerhetsprogrammet.no/>
- Helsedirektoratet. Nasjonale anbefalinger, råd og pakkeforløp. Hentet fra; <https://www.helsedirektoratet.no/produkter?tema=retningslinje>
- Helsebiblioteket. Forverret tilstand for pasient på sengepost - etablering og drift av et system for tidlig oppdagelse og systematisk oppfølging. Hentet fra; <https://www.helsebiblioteket.no/fagprosedyrer/ferdige/forverret-tilstand-av-pasient-pasengepost-etablering-og-drift-av-et-system-for-tidlig-oppdagelse-og-systematisk-oppfolging>
- Helsenorge: Samvalg – du kan være med og bestemme: <https://www.helsenorge.no/samvalg/>
- Forhåndssamtaler – kompetansebroen: [Forhåndssamtaler - en modul i e-kurs på Kompetansebroen](#)

Modul 3: Demens

Obligatorisk litteratur

- Engedal, K. & Haugen, P. K. (2018). *Demens- sykdommer, diagnostikk og behandling*. Aldring og helse akademisk. ISBN: 9788280613394. Antall sider: Kap. 1-6, 9 – 10, 14-19 og 22. Antall sider: 242.
- Eskeland, K. O. (2017). *Alderspsykiatri og omsorgsarbeid*. Cappelen Damm. ISBN: 9788202514327. Kap. 1, 15-20. Antall sider:70.

Totalt antall sider: 312.

Anbefalt relevant litteratur

- Andersen, E. S. & Schwencke, E. (2012) Prosjektarbeid; en veiledning for studenter. NKI forlaget. ISBN 9788256272303
- Eide, H. & Eide, T. (2017). Kommunikasjon i relasjoner. Personorientering, samhandling, etikk. (3.utg). Gyldendal akademisk. ISBN 9788205500563

- Kirkevold, M., Brodtkorb K. & Ranhoff, A. H. (2020). *Geriatrisk sykepleie God omsorg til den gamle pasienten* (2. utg.). Gyldendal Akademisk. ISBN/EAN:9788205531116
- Mørch, V. (2019). *Skrivenøkkel hjelp til skriving av saktekster*. Fagbokforlaget. ISBN 9788256262922
- Wyller, T.B. (2020). *Geriatrici, En medisinsk lærebok*. (2.utg.). Gyldendal Akademisk. ISBN/ EAN 9788205534803
- Rokstad, A.M.M og Smeby, K.L. (2020). *Personer med demens, møter og samhandling*, Cappelen Dam Akademisk, ISBN 9788202591076.

Ressurssider

- Regjeringen. *Demensplan 2025*. Hentet fra; [demensplan-2025.pdf \(regjeringen.no\)](#)
- Helsedirektoratet. *Nasjonal faglig retningslinje om demens*. Hentet fra; <https://www.helsedirektoratet.no/tema/demens>
- Helsedirektoratet (2017) *Pårørendeveileder- veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenesten*. Hentet fra: <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/parorendeveileder>
- LOV-1999-07-02-63 Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)
- LOV-1999- 07-02-64 Lov om helsepersonell (Helsepersonelloven)
- Nasjonal kompetansetjeneste. Aldring og helse. *Demens*. Hentet fra: <https://www.aldringoghelse.no/demens/>
- TID- modellen. Tverrfaglig intervensjonsmodell ved utfordrende atferd ved demens. Hentet fra; <https://tidmodell.no/modellen/>
- Forhåndssamtaler – kompetansebroen: [Forhåndssamtaler - en modul i e-kurs på Kompetansebroen](#)

Modul 4: Smittevern og hygiene

Obligatorisk litteratur

- Akselsen, P. E. (2018). *Smittevern i helsetjenesten*. 3.utg. Gyldendal forlag. ISBN/EAN 9788205507890. Antall sider: 220 sider
- Steen, M. & Degré, M. (2014). *Mikrober, helse og sykdom*. Gyldendal Akademisk. ISBN/EAN:9788205464469. Kap. 1-2, 4-7, 8-13. Totalt 138 sider.

Totalt 358 sider

Anbefalt relevant litteratur

- Mørch, V. (2019). *Skrivenøkkel hjelp til skriving av saktekster*. Fagbokforlaget. ISBN 9788256262922
- Stordalen, J. (2015) *Smittevern og hygiene – den usynlige fare..* 5. utgave. Fagbokforlaget. ISBN: 9788245018424. 225 sider

Ressurssider

- Folkehelseinstituttet (FHI). *Smittevern i helsetjenesten*. Hentet fra; <https://www.fhi.no/sv/forebygging-i-helsetjenesten/smittevern-i-institusjoner/>

- Folkehelseinstituttet (FHI). *Smittevernveilederen*. Hentet fra; <https://www.fhi.no/nettpub/smittevernveilederen/> (Kap 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 og 17)
- VAR healthcare. Prosedyre og kunnskapsbase for helsepersonell. Hentet fra; <https://www.varhealthcare.no/>
- Kompetansebroen. Hentet fra; <https://www.kompetansebroen.no/>
- Pasientsikkerhetsprogrammet. I trygge hender 24/7. Hentet fra; <https://www.pasientsikkerhetsprogrammet.no/>
- Helsedirektoratet: <https://www.helsedirektoratet.no/tema/smittevern>
- Forskrift om smittevern i helsetjenesten. [Forskrift om smittevern i helse- og omsorgstjenesten - Lovdata](#)
- Folkehelseinstituttet: Lovverk og smittevern - veileder for helsepersonell: <https://www.fhi.no/nettpub/smittevernveilederen/temakapitler/lovverk-og-smittevern/>
- Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-10-11-1196>
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127>
- Nasjonalt folkehelseinstitutt. Håndhygieneveilederen. 2017. Oslo: Nasjonalt folkehelseinstitutt. 81 sider.
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>
- Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/199907-02-64>
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63>
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer [smittevernloven] <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1994-08-05-55>
- Infeksjonskontrollprogram for kommunale helseinstitusjoner Østfold fylke - Gjelder fra august 2021 <https://sykehuset-ostfold.no/Documents/IKP%20kommunale%20institusjoner%20%C3%98stfold-%20rev.%202021.pdf>
- FHI: Helsetjenesteassosierte infeksjoner og bruk av antibiotika i 2020: <https://www.fhi.no/nyheter/2021/sykehus-helsetjenesteassosierte-infeksjoner-og-bruk-av-antibiotika-i-2020/>

Modul 5: Hverdagsrehabilitering

Obligatorisk litteratur

- Kompendium
- Gammersvik, Å. & Larsen, T. B. (2018). *Helsefremmende sykepleie*. Fagbokforlaget. ISBN: 9788245020854. Kap. 10-13. Antall sider: 76 sider.
- Ivarsson, B. H. & Ortiz, L. (2016). *MI- motiverende samtaler; en praktisk håndbok for eldreomsorgen*. Gyldendal akademisk. ISBN: 9788205492424. Kap. 1-14. Antall sider: 53.
- Sundseth, L. (2019). *Hverdagsmestring og hverdagsrehabilitering*. Pedlex. ISBN: 9788283720013. Antall sider: 22 sider.
- Tuntland, H. & Næss, N. E. (red.). (2014). *Hverdagsrehabilitering*. Gyldendal Akademisk. ISBN/EAN: 9788205458864. Side: 17-41, 53-137 og 157-205. Antall sider: 156.
- Tuntland, Hanne (2011) *En innføring i ADL, Teori og intervensjon (2.utg.)*, Høyskoleforlaget, ISBN 9788276349122, Kap.1 og 4. Antall sider: 67.

Totalt antall sider: 374.

Anbefalt relevant litteratur

- Kirkevold, M., Brodtkorb K. & Ranhoff, A. H. (2014). Geriatrisk sykepleie God omsorg til den gamle pasienten (2. utg.). Gyldendal Akademisk. ISBN/EAN:9788205464490
- Mørch, V. (2019). *Skrivenøkkel hjelp til skriving av saktekster*. Fagbokforlaget. ISBN 9788256262922
- Mæland, J. G. (2016). FOREBYGGENDE HELSEARBEID, FOLKEHELSEARBEID I TEORI OG PRAKSIS. Universitetsforlaget. ISBN: 9788215026169. Kap. 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 17. Antall sider: 70.
- Tveiten, S. (2020). *Helsepedagogikk, Pasient- og pårørendeopplæring*. Fagbokforlaget. ISBN:9788245034400. Side 11 – 182. Antall sider 171.

Ressurssider

- Helsedirektoratet. Nasjonal veileder: Rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator. Hentet fra;
<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/rehabiliteringhabilitering-individuell-plan-og-koordinator>
- Helsedirektoratet. *Motiverende intervju*. Hentet fra
<https://www.helsedirektoratet.no/tema/motiverende-intervju-mi>
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1256>
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63>
- Hverdagsrehabilitering i norske kommuner. Fra passiv mottaker til aktiv deltager. [temahefte-hverdagsrehabilitering.pdf \(ks.no\)](#)
- Helsenorge: Samvalg – du kan være med og bestemme:
<https://www.helsenorge.no/samvalg/>

Modul 6: Velferdsteknologi

Obligatorisk litteratur

- Kompendium:
- Eide, H. & Eide, T. (2017). Kommunikasjon i relasjoner: Personorientering, samhandling, etikk. Oslo: Gyldendal (3. utgave). Kap. 2 og 10. Antall sider: 51.
- Hauge, H. N. (2017). *Den digitale helsetjenesten*. Gyldendal Akademisk. ISBN: 9788205499157.: Kap. 4. Antall sider: 26.
- Moser, I. (2019). *Velferdsteknologi en ressursbok*. Cappelen Damm akademisk. ISBN: 9788202536480. Kap. 1, 3-6. Antall sider: 82.
- Nakrem, S. & Sigurjónsson, J. B. (2017). *Velferdsteknologi i praksis*
- *Perspektiver på teknologi i kommunal helse- og omsorgstjeneste*. Cappelen Damm Akademisk. ISBN:9788202532369. Kap. 1-3, 5-7. Antall sider: 46.
- Skau, G. M. (2017). *Gode fagfolk vokser - personlig kompetanse i arbeid med mennesker*. Oslo: Cappelen (5. utgave). ISBN: 9788202547721. Kap. 2-4. Antall sider: 68.

Totalt 273 sider

Anbefalt relevant litteratur

- Holthe, T., Kjeldsberg, A. B. & Sværen, V. (2016). *Temahefte; Velferdsteknologi og kognitive hjelpemidler til personer med demens*. Tønsberg: Aldring og helse. Antall sider: 50 sider.
- Mørch, V. (2019). *Skrivenøkkel hjelp til skriving av saktekster*. Fagbokforlaget. ISBN 9788256262922

Ressurssider

- Trude Fløystad Eines & Inger- Lise Lervik. (2014). *VÅKE - Et refleksjonshefte om velferdsteknologi, juss og etikk for helsepersonell*. Kristiansund. Hentes fra; https://ogbedreskalvibli.files.wordpress.com/2014/03/veiledningshefte_interactive.pdf
Antall sider: 26 sider
- Hoffman, B. (2010) «Ethiske utfordringer med velferdsteknologi.» Notat, Nasjonalt Kunnskapssenter for Helsetjenesten. Hentet fra; <https://pdfs.semanticscholar.org/722c/ed3eae48159dc7ec88c5dc500292d3ac8d4f.pdf>
- Helsedirektoratet (2012): «Fagrapport om velferdsteknologi. Implementering av velferdsteknologi i de kommunale helse- og omsorgstjenestene 2013-2030.» IS-1990 (Del 1 (kap. 1-3) (27 sider). Hentes fra; <https://www.helsedirektoratet.no/tema/velferdsteknologi>
- Direktoratet for e-helse: <https://ehelse.no/>
- Veikart for tjenesteinnovasjon:
<https://www.ks.no/fagomrader/innovasjon/innovasjonsledelse/veikart-for-tjenesteinnovasjon/>
- Velferdsteknologiens ABC hentet fra; <https://www.ks.no/fagomrader/helse-og-omsorg/velferdsteknologi3/ny-versjon-av-velferdsteknologiens-abc/>
- Helsedirektoratet. *Velferdsteknologi*. Hentet fra; <https://www.helsedirektoratet.no/tema/velferdsteknologi>
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63>
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (Helseregisterloven) [Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger \(helseregisterloven\) - Lovdata](#)
- Lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven) [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\) - Lovdata](#)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven) [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\) - Lovdata](#)

Totalt skal pensum være på ca. 2500 sider. Obligatorisk pensum er ca. 2000 sider, studenten velger selv ut 500 sider valgfri, relevant litteratur i tillegg.

Vedlegg 3. Oversikt over arbeidskrav og eksamen

Observasjons- og vurderingskompetanse i helsetjenesten, 2020-2022

Veiledning i tilknytning til modulene i utdanningen er obligatoriske og det forventes at studenten setter seg inn i og benytter følgende retningslinjer:

- Retningslinjer for arbeidskrav, prosjekt og eksamen

Modul	Arbeidskrav	Arbeidsform	Veiledning	Vurdering arbeidskrav	Eksamen	Vurdering eksamen
Modul 1	Totalt 3 arbeidskrav	<ol style="list-style-type: none">1. Obligatorisk deltakelse på samlinger- min 80 % deltakelse2. Individuell skriftlig oppgave: Casebasert, med fokus på praktiske ferdigheter knyttet til observasjon og undersøkelsesmetoder3. Gruppeoppgave: Simulering med refleksjon	<p>1 time individuell veiledning på individuell oppgave.</p> <p>2 veiledningstimer på gruppearbeid</p> <p>I tillegg kommer veiledning i klassen og fortløpende ved behov.</p>	Muntlig og skriftlig underveisvurdering og sluttvurdering med godkjent/ ikke godkjent på alle arbeidskrav i modulen	5 dagers hjemme eksamen	<p>Formell vurdering av eksamen med karakter A-F.</p> <p>Eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor</p>
Modul	Arbeidskrav	Arbeidsform	Veiledning	Vurdering arbeidskrav	Eksamen	Vurdering eksamen

Modul 2	Totalt 3 arbeidskrav Oppgavens omfang kan variere med +/- 10% antall ord	3 Obligatorisk deltakelse på samlinger- min 80 % deltakelse 4 Individuell skriftlig oppgave. Tema «Den kronisk syke pasient» - 1500 ord	1 time individuell veiledning på individuell oppgave. I tillegg kommer veiledning i klassen og fortløpende ved behov.	Muntlig og skriftlig underveisvurdering og sluttvurdering med godkjent/ ikke godkjent på alle arbeidskrav i modulen	Individuell skriftlig hjemmeeksamen. Eksamen tar utgangspunkt i det å leve med kronisk sykdom Antall ord 1500	Formell vurdering av eksamen med karakter A-F. Eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor
---------	---	--	--	---	---	--

39

		3. Gruppeoppgave-utøvelse av praktiske ferdigheter som tar utgangspunkt i ulike problemstillinger knyttet til pasienter med kronisk sykdom			Studenten har 5 dager til disposisjon fra oppgaven presenteres til frist for innlevering.	
Modul	Arbeidskrav	Arbeidsform	Veiledning	Vurdering arbeidskrav	Eksamen	Vurdering eksamen

Modul 3	Totalt 2 arbeidskrav Oppgavens omfang kan variere med +/- 10% antall ord	1. Obligatorisk deltakelse på samlinger- min 80 % deltakelse - Individuell skriftlig oppgave	I tillegg kommer veiledning i klassen og fortløpende ved behov.	Muntlig og skriftlig undervisvurdering og sluttvurdering med godkjent/ ikke godkjent på alle arbeidskrav i modulen	Individuell skriftlig hjemmeeksamen. Eksamen tar utgangspunkt i observasjons og vurdering innen demensomsorg Antall ord 1500 Studenten har 5 dager til disposisjon fra oppgaven presenteres til frist for innlevering.	Formell vurdering av eksamen med karakter A-F. Eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor
Modul	Arbeidskrav	Arbeidsform	Veiledning	Vurdering arbeidskrav	Eksamen	Vurdering eksamen
Modul 4	Totalt 3 arbeidskrav Oppgavens omfang kan variere med +/- 10% antall ord	1. Obligatorisk deltakelse på samlinger- min 80 % deltakelse 2. Individuell oppgave om mikrobiologi,	1. 1 time individuell veiledning på individuell oppgave.	Muntlig og skriftlig undervisvurdering og sluttvurdering med godkjent/ ikke godkjent på alle arbeidskrav i modulen	Individuell skriftlig hjemmeeksamen. Eksamen tar utgangspunkt i en case. Antall ord 1500 Studenten har 5 dager til disposisjon fra oppgaven	Formell vurdering av eksamen med karakter A-F. Eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor
		hygiene og smittevern – 1500 ord 3. Gruppeoppgave-ferdighetstrening: praktisk smittevern – hva, hvordan og hvorfor.	I tillegg kommer veiledning i klassen og fortløpende ved behov.		presenteres til frist for innlevering.	

Modul	Arbeidskrav	Arbeidsform	Veiledning	Vurdering arbeidskrav	Eksamen	Vurdering eksamen
--------------	--------------------	--------------------	-------------------	------------------------------	----------------	--------------------------

Modul 5	<p>Totalt 3 arbeidskrav</p> <p>Oppgavens omfang kan variere med +/- 10% antall ord</p>	<p>1. Obligatorisk deltakelse på samlinger- min 80 % deltakelse</p> <p>2. Individuell oppgave om brukermedvirkning, (autonomi og makt) - 1500 ord</p> <p>3. Gruppeoppgave. Ferdighetstrening Tema; Kommunikasjonmetoder og kartleggingsverktøy - medvirkning, motivasjon og mestring</p>	<p>1 veiledningstimer på individuell oppgave</p> <p>I tillegg kommer veiledning i klassen og fortløpende ved behov.</p>	<p>Muntlig og skriftlig undervisvurdering og sluttvurdering med godkjent/ ikke godkjent på alle arbeidskrav i modulen</p>	<p>Individuell skriftlig hjemmeeksamen. Eksamen tar utgangspunkt i kommunikasjon og samhandling. Antall ord 1500</p> <p>Studenten har 5 dager til disposisjon fra oppgaven presenteres til frist for innlevering.</p>	<p>Formell vurdering av eksamen med karakter A-F.</p> <p>Eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor</p>

Modul	Arbeidskrav	Arbeidsform	Veiledning	Vurdering arbeidskrav	Eksamen	Vurdering eksamen
Modul 6	Totalt 2 arbeidskrav. Prosjektoppgavens omfang kan variere med +/- 10% antall ord	<p>1. Obligatorisk deltakelse på samlinger- min 80 % deltakelse</p> <p>Individuell oppgave Antall ord individuell besvarelse er 1500.</p>	<p>1 veiledningstimer på oppgave.</p> <p>I tillegg kommer veiledning i klassen og fortløpende ved behov.</p>	Muntlig og skriftlig underveisvurdering og sluttvurdering med godkjent/ ikke godkjent på alle arbeidskrav i modulen	<p>Individuell skriftlig hjemmeeksamen.</p> <p>Eksamen tar utgangspunkt i velferdsteknologi - hva, hvordan og hvorfor. Antall ord 1500</p> <p>Studenten har 5 dager til disposisjon fra oppgaven presenteres til frist for innlevering.</p>	<p>Formell vurdering av eksamen med karakter A-F.</p> <p>Eksamen vurderes av en intern og en ekstern sensor</p>

Vedlegg 4: Tekniske løsninger for nettbasert undervisning

I tillegg til samlinger for studentene ved studiestedet, vil undervisning, veiledning og vurderinger med tilbakemeldinger gjennomføres ved hjelp av IKT. Nedenfor er disse prosessene beskrevet.

1. Undervisning

Undervisningen vil foregå på to måter, enten i sanntid (synkron) eller ved hjelp av fildeling (asynkron). Når opplæring tilbys helt synkront kan det ellers by på utfordringer å finne felles tid for lærer og studentgruppen, som ofte består av studenter som har sitt daglige arbeid i et yrke med turnus. Derfor vil det ukentlig være avsatt nok tid til individuelle møtepunkter mellom lærer og student. I nettbasert opplæring vil læreren, i tillegg til formidling av fagstoff, være en faglig samtalepart og veileder overfor studenten.

a. Synkron

Det benyttes et virtuelt klasserom (Teams) med mulighet for å dele lyd, bilde og elektronisk undervisningsunderlag. Under undervisningen benytter studentene egen PC, samt headset med høyttalere og mikrofon. Web-kamera benyttes for å få visuell kontakt. Alternativt benyttes kamera og mikrofon som er integrert i deres PC.

Elektroniske plattformer som skolen benytter i dag er, Teams og Skype for Business. Plattformen for synkron undervisning på helseavdelingen er Teams ved veiledning og nettundervisning. Dette kan endre seg etter hvert som utviklingen av nye plattformer skjer. Teams-møter settes opp via Outlook.

Studentene vil nå kunne følge undervisningen og både se og høre forelesningen. I tillegg har studentene mulighet til å komme med innspill og spørsmål under undervisningen. Dette gjennomføres ved at de sender en melding eller gir et tegn inne i programvareløsningen som benyttes. Læreren vil da oppfatte at de ønsker å stille spørsmål eller komme med kommentar til undervisningen. For at dette skal fanges opp av læreren vil vedkommende lærer ha tilgang til en dataskjerm som gir en oversikt over hvilke studenter som er pålogget

(til stede) og om de ønsker å komme med innspill eller spørsmål underveis.

Undervisningen bygger på en metodikk, omvendt undervisning, hvor faglærer før timen legger ut en e-leksjon i One Note Classroom. Studenten arbeider med e-leksjonene hjemme og de danner grunnlaget for en målrettet undervisning i den synkrone undervisningsøkta.

b. Asynkron

Ved asynkron undervisning distribuerer læreren forhåndsproduserte forelesninger. Dette kan være et opptak av en undervisning som beskrevet ovenfor, eller det kan være undervisnings sekvenser produsert med tanke på at de skal distribueres elektronisk.

Selve produksjonen av dette undervisningsmateriellet kan utføres ved hjelp av programvareløsningene Camtasia og OneNote som dokumentverktøy og presentasjonsverktøy. Med denne type programvare kan man legge inn bilder, legge på lyd og redigere allerede eksisterende lyd- og bildefiler. I tillegg er det mulig å ta opp video av aktiviteter som foregår på digitale tavler. De ferdige undervisningssekvensene kan så lagres i filformater som gjør det mulig å avspille de på PC, nettbrett og smarttelefon. Distribusjonen av materiellet kan gjøres i OneNote.

Denne formen for deling av undervisningssekvenser gir studentene mulighet til å avspille undervisningen når de måtte ønske det og uansett hvor de befinner seg. I tillegg får de mulighet til å stanse avspillingen, spole tilbake for så å gjenta/repetere undervisningssekvenser, o.l.

2. Obligatoriske innleveringer

Obligatoriske innleveringer er en viktig del av studiet. Faglærer / veileder fra skolen går gjennom innleveringene og foretar en evaluering, for så å gi en tilbakemelding til studentene.

a. Innlevering av oppgaver

Alle obligatoriske innleveringer vil skje over en digital læringsplattform, (for tiden Teams). Innleveringsmappen legges ut elektronisk og studentene vil enkelt se hvilken tidsfrist det er for innlevering. Når tidsfristen er passert sperres det for innlevering.

b. Vurdering med tilbakemelding

I etterkant av tidsfristen for innlevering åpner veilederen innleverte besvarelser for gjennomgang og tilbakemelding. Tilbakemeldingen utføres enten ved at veileder skriver en kommentar inne i kommentarfeltet i den digitale læringsplattformen, eller direkte i en kopi av det innleverte dokumentet. Studenten får da direkte tilbakemelding på sine prestasjoner. Faglærer gir vurdering på innleverte arbeidskrav innen 3 uker. Progresjon og status på obligatoriske aktiviteter vises i den digitale læringsplattformen.

3. Løpende dialog med veileder/lærer

Studentene kan benytte e-post, telefon eller en chattefunksjon for å holde en løpende dialog med veilederen/læreren. Dette kan være dialog om faglige spørsmål, problemer som oppstår under arbeid med løsning av oppgaver, o.l. Faglærer skal svare på henvendelser i løpet av to virkedager.

Under praksis deltar studentene på ukentlig nettsamlinger med lærer og medstudenter. Som verktøy for nettsamlingene bruker vi læringsplattformen Teams som gir direkte kontakt mellom deltakerne via Internett med toveis video. Studentene kan delta interaktivt gjennom video, chatt eller skjermdeling. Student har alltid mulighet til å kontakte lærer og administrasjonen på nett via Teams, telefon, eller epost.

4. Dialog med medstudenter

Under studiet oppfordres studentgruppene å holde en tette kontakt vedrørende skolerelaterte utfordringer som dukker opp. Dette kan være hjelp til løsning av faglige utfordringer, tips om litteratur, o.l. Til dette etableres et forum i den digitale læringsplattformen for de studentene som tilhører denne studentgruppen. Prosjektarbeid i gruppe kan gjøres på skolen og / eller via nettet. Deltids- og/eller nettstudenter må ta større ansvar for egen læreprosess, selvdisiplin og arbeidsinnsats. Bruk av digital teknologi som internett, blogg, e-post og telefon åpner imidlertid for at deltids- og/eller fjernstudent kan samarbeide med andre studenter og lærere.

Ved at basisgruppene blir etablert når man er på skolen i undervisning / på første samling for nettstudentene, er det lettere å skrive og snakke sammen via nettet, i et nettbasert læringsmiljø, etter samlingen. På læringsplattformen får hver gruppe et eget ”grupperom” for skriving av oppgaver og for diskusjoner. En veileder har også tilgang til grupperommet. Dette kommer i tillegg til et fellesrom med faglig og administrativt stoff der alle kan delta. Et annet alternativ er å etablere en lukket gruppe på Facebook, noe studentene har mulighet til å organisere selv.

5. Innføring og opplæring av teknologien

For at studentene skal bli komfortable med den teknologien som benyttes under det samlingsbaserte studium, gjennomføres det opplæring med samtlige studenter under den første samlingen som finner sted ved fagskolen.

Under denne samlingen vil studentene selv prøve ut de digitale plattformene som benyttes, under veiledning av undervisningspersonellet. Dette er også viktig for å kvalitetssikre at studentenes hardware (PC) håndterer den softwaren som studiet krever.
